



Comune di Crotone
Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio –

REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI CROTONE

UFFICIO PIANI

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE
INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA
STESURA DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.**

IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO;

(art.91 e art. 83 del D.Lgs.n.163/06 art.69 della L. U. R. n.19/02)

Il Responsabile dell’Ufficio Piani, in esecuzione della D.G.C. n.69/2013 e della D.G.C. n. /2013.,

RENDE NOTO

- Che L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CROTONE sta redigendo la nuova pianificazione urbanistica e prioritariamente sta predisponendo il P.S.C. (Piano Strutturale Comunale) e l’annesso R.E.U. (Regolamento Edilizio ed Urbanistico) definiti dagli articoli 20 e 21 della Legge Urbanistica Regionale 16 aprile 2002, n. 19, per come modificata dalla Legge Regionale del 24 novembre 2006, n. 14 e secondo le modalità delle relative linee guida, di cui al 5° comma dell’art. 17 della stessa legge, già approvate dal Consiglio Regionale con propria deliberazione n. 106 del 10/11/2006,.
- Che è necessario corredare il suddetto P.S. C. della relazione geomorfologica ai sensi dell’art. 20 c. 4 della L.U.R. 19/2002 e s.m.i.

OGGETTO DELL’APPALTO

L’ Ufficio Piani del Settore IV del Comune di Crotone intende affidare **incarico professionale per la redazione della relazione geomorfologica relativa al nuovo strumento di pianificazione urbanistica del territorio – P.S.C**

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Crotone dispone della Relazione geomorfologica e della relazione sui sondaggi relativa al Piano Regolatore Generale approvato nel 2003; tali documenti sono da ritenersi a tutt’oggi validi nei loro contenuti essenziali trattandosi di dati non soggetti a variazione nel breve lasso di tempo intercorso.

L'ente dispone inoltre di dati e sondaggi contenuti nel S.I.T. comunale e di ulteriori dati relativi ad indagini sul territorio effettuati in relazione a fenomeni specifici (frane, smottamenti etc...).

Le indagini geognostiche eseguite nel territorio comunale di carattere geologico e geotecnico ed elaborate in dati all'interno del Sistema Informativo Territoriale (SIT) Comunale consistono principalmente in:

- Perforazioni di carotaggio (spinti, in molti casi, di oltre 20 m. dal piano di campagna);
- Analisi di laboratorio su campioni di terreno indisturbato;
- Indagini sismiche, a rifrazione, MASW, Cross-Hole, Down-Hole,;
- Indagini penetrometriche.

Detta documentazione necessita di essere adeguata ed aggiornata per essere posta a corredo dello strumento urbanistico P.S.C. e dell'annesso R.E.U.; la documentazione così elaborata dovrà essere redatta sia in formato cartaceo che digitale secondo le modalità e le articolazioni prescritte dalla citata Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 e s.m.i. e dalle relative linee guida.

Le eventuali prove geologico/tecniche che si rendessero necessarie per il completamento delle indagini necessarie alla stesura della relazione stessa saranno valutate ed effettuate, su specifica richiesta del professionista incaricato, a cura dell'Ufficio Piani. La cartografia allegata alla relazione Geologica, dovrà, come per gli elaborati tecnici del P.S.C., essere georeferenziata sulla cartografia regionale (aerofotogrammetria) e perfettamente sovrapponibile su base catastale.

DATI DI RIFERIMENTO UTILI:

- La popolazione residente nel Comune di Crotone è di 58.818 abitanti (Dati ISTAT 2011);
- La superficie territoriale è di 179,80 Km² circa;
- L'escursione altimetrica media del territorio è di circa 120 m s.l.m.
- L'orografia del territorio è di tipo pianeggiante-collinare;
- La vigente strumentazione urbanistica è costituita dal Piano Regolatore Generale approvato con decreto n 180686 del 17/12/2002, disponibile sia in formato cartaceo 1:5000 che digitale, per l'intero territorio e in scala 1:2000 per i centri urbani e le frazioni.

Cartografia disponibile: Cartografia Regionale (aerofotogrammetria e orto-immagini) fornita dal Centro Cartografico della Regione Calabria in scala 1:5000 in formato digitale e fogli catastali, in scala 1:1000 o 1:2000, in formato raster.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'importo a base d'appalto viene fissato in € 35.000,00 (trentacinquemila), oltre I.V.A. e Cassa di Previdenza ove previsto. Il predetto importo per la prestazione professionale comprende l'intero svolgimento dell'incarico, nelle sue articolazioni, fino alla definitiva approvazione del P.S.C. e del R.E.U., da eseguirsi in modo coordinato, con le altre figure professionali incaricate con appositi bandi paralleli, per le rispettive competenze.

TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La tempistica prevista per la redazione della documentazione oggetto della presente gara, da redigersi in stretto rapporto con tutte le altre figure incaricate per la redazione del P.S.C., è la seguente:

- Consegna degli elaborati grafici necessari per la stesura del Documento Preliminare, **giorni 30** a decorrere dalla data del formale conferimento dell'incarico;
- Consegna degli elaborati definitivi ulteriori **45 giorni**;
- Per le indagini la tempistica, la tipologia e il numero saranno concordate con l'Ufficio Piani.

Il ribasso temporale non potrà essere superiore al 30% di quello sopraindicato.

PENALE

Il mancato rispetto delle tempistiche previste, comporterà una sanzione giornaliera pari a €. 100,00 (euro cento/00) scomputabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

Nel caso in cui l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DEI CONCORRENTI

Possono proporre la candidatura i soggetti abilitati ed in possesso di laurea in scienze geologiche, iscritti all'albo professionale da almeno 5 anni, titoli di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis) g), h) del D.lgs 12.04.2006, n° 163; per quanto riguarda le società di ingegneria e le società professionali, anche quelli previsti dagli artt. 254, 255 del D.P.R. 05.10.2010 n. 207.

Si ritiene applicabile al presente affidamento anche il disposto di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. con il quale vengono poste le condizioni ed i divieti per la partecipazione alle gare.

La partecipazione in associazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 90 comma 1 lett. g) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 69 della L.U.R. 19/02, deve prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, nel rispetto delle norme dello stato membro dell'unione europea di residenza.

I requisiti minimi per l'affidamento dell'incarico sono:

- possesso della laurea in geologia e abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni;
- avere acquisito esperienze professionali qualificanti nell'ambito della redazione di studi geomorfologici, ai sensi dell'art.20 comma 4 della LUR, di Piani Strutturali o Piani Regolatori. Il requisito deve essere posseduto dal candidato singolo o dal Capo Gruppo nel caso di raggruppamento di professionisti;
- insussistenza di impedimenti a contrarre con Pubblica Amministrazione;
- nei casi di società di ingegneria e/o società professionali, garantire la presenza di un giovane abilitato da meno di cinque anni .

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione della Relazione Geomorfologica, prove, indagini e connessi è stato preventivamente quantificato in €. **35.000,00** omnia comprensivo di ogni onere, rimborso spese e prestazioni rese a terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali esclusivo IVA e ritenute come per legge.

Il corrispettivo risultante dalla conclusione delle operazioni di gara sarà erogata come segue:

1. **10 %** corrisposto alla stipula dell'incarico;
2. **60%** erogato alla scadenza di ogni fase dell'iter procedurale di approvazione del PSC, secondo il seguente schema:
 - **20%** al completamento della - FASE 1 - Documento Preliminare PSC- Rapporto Preliminare Ambientale VAS -REU;
 - **10%** al completamento della FASE 2 – Assistenza alle Conferenze Di Pianificazione e Consultazioni Preliminari ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Dlgs. 152/06;
 - **15%** al completamento della FASE 3 - Elaborazione proposta di PSC E REU, Rapporto Ambientale Definitivo E Sintesi Non Tecnica e adozione del PSC-REU e del rapporto ambientale;
 - **15%** al completamento della FASE 4 - deposito del PSC-REU e rapporto ambientale - avvio consultazioni – assistenza acquisizione pareri e osservazioni -
3. **30%** a saldo ad avvenuta approvazione del P.S.C. e R.E.U. e perfezionamento degli adempimenti conseguenti.

POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs 163/06, per un importo non inferiore al 10% dell'importo a base d'asta. La mancata presentazione degli estremi della polizza ed il relativo massimale di copertura assicurativa esonera l'amministrazione aggiudicatrice dal pagamento della parcella professionale.

PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la valutazione comparativa dei partecipanti saranno utilizzati i seguenti criteri:

A. Istanza di partecipazione

B. Professionalità:

b1) elementi curriculari in particolare esperienza professionale generale e specifica maturata da incarichi svolti per conto di Enti Pubblici nell'ambito della pianificazione comunale, provinciale e/o regionale per studi assoggettati alle rispettive norme regionali e riferiti a tematiche, situazioni e conformazione geologica analoghe alla specifica scala comunale di analoghi territori o per analoghi ambiti sovracomunali (in numero massimo di 3);

- max punti 15 (Allegato B1)

b2) altri elementi curriculari ed in particolare esperienze nell'ambito dei rischi geologici/geomorfológicos per risanamenti e riduzione del rischio, del risanamento e tutela del territorio, in particolare nella Provincia e del Comune di Crotone, sempre (in numero massimo di 3); **-max punti 15 (Allegato B2)**

C. Relazione Metodologica e Programmatica sulle modalità di svolgimento dell'incarico:

Proposta tecnica di prodotti migliorativi rispetto a quanto previsto dalla L.R. 19/2002, riferiti ad organizzazione e tipologia degli elaborati e approfondimenti relativi a singoli tematismi (massimo 2 cartelle A4). **max punti 40**

D. Riduzione percentuale con riferimento al tempo di consegna degli elaborati

Riduzione temporale sulla tempistica di consegna degli elaborati come specificata al precedente art. 4. **max punti 10; (Allegato C)**

E. Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica:

prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo stimato per l'incarico in questione; **max punti 20 (Allegato D)**

Esplorazione criteri:

A) **Professionalità:** il curriculum dettaglierà gli incarichi di natura simile al presente, perfezionatisi con la relativa e definitiva approvazione degli organi competenti, con l'indicazione dei committenti del periodo di espletamento, dimensione territoriale dei comuni committenti. A tal riguardo il concorrente dovrà dimostrare esperienza nella specifica prestazione professionale richiesta e illustrare le prestazioni professionali prestate presso altri enti pubblici;

B) **Relazione Metodologica e Programmatica sulle modalità di svolgimento dell'incarico:** illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico specifico valutato da una relazione metodologica e programmatica relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto costituita da non più di 4 facciate in formato A/4, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara, in caso di raggruppamenti, l'organizzazione e le funzioni specifiche di ciascun componente il gruppo di lavoro che eseguirà i servizi. La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche

connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento in modo da illustrare le caratteristiche metodologiche dell'offerta.

- C) **Riduzione percentuale con riferimento al tempo di consegna degli elaborati** : l'offerta temporale è rappresentata dal tempo massimo per l'espletamento delle attività professionali riconducibili all'oggetto del presente bando. Il punteggio massimo messo a disposizione per l'offerta temporale verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta di ribasso sul tempo previsto e proporzionalmente agli altri candidati in relazione al ribasso offerto. L'offerta potrà contenere, se ritenute opportune, le giustificazioni del ribasso effettuato in merito agli elementi costituiti pertinenti l'offerta stessa.
- D) **Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica**: l'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili all'oggetto del presente bando, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oltre iva, oneri fiscali e previdenziali come per legge. Il punteggio massimo messo a disposizione per l'offerta economica verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta di ribasso e proporzionalmente agli altri candidati in relazione al ribasso offerto. L'offerta potrà contenere, se ritenute opportune, le giustificazioni del ribasso effettuato in merito agli elementi costituiti pertinenti l'offerta stessa.

Il punteggio di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ognuno dei quattro criteri come sopra prestabiliti. In caso di parità di punteggio prevarrà la migliore relazione metodologica e programmatica sulle modalità di svolgimento dell'incarico.

La Commissione di gara, istituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, sulla scorta della documentazione di gara e della relativa graduatoria di merito formata, dichiarerà il soggetto professionale assegnatario del presente incarico.

L'aggiudicazione definitiva troverà formalizzazione in apposito atto della stazione appaltante rappresentata dal responsabile del procedimento.

Il rapporto da instaurare con l'aggiudicatario dell'incarico, sarà perfezionato a mezzo di apposito contratto da stipulare dopo la prestazione delle garanzie previste dalla legge, ivi compresa la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art.111 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La stipula del contratto o del disciplinare di incarico sarà altresì subordinata, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 90, comma 7, del D.lgs 12.04.2006, n. 163, alla dimostrazione della regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Tutte le spese relative al detto contratto graveranno a carico del professionista incaricato, al quale saranno richieste non appena intervenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, a propria discrezione.

MODALITÀ DI INVIO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il bando sarà pubblicato ai sensi dell'art. 124 c. 5 e art. 66 c. 15 del D.lgs 163/06, gli interessati **dovranno far pervenire** entro le ore 12,00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione, presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Crotone Piazza della Resistenza n. 1, 88900 Crotone**, un plico sigillato, con all'esterno riportato il mittente e la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALLA RELAZIONE GEOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E.U".

Le attività della Commissione di gara inizieranno nei giorni immediatamente successivi.

Il plico dovrà contenere tre buste A, B e C contenenti rispettivamente i documenti di seguito elencati:

BUSTA A) – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato A**, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 in carta semplice datata e firmata a cui deve essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica leggibile e non autenticata di un documento di identità valido, deve indicare:

- a) per ciascun professionista, generalità complete, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, titolo di studio, numero e data iscrizione albo professionale, sede dello studio professionale e recapiti (denominazione o ragione sociale in caso di società);
- b) estremi eventuale iscrizione alla CCIAA;
- c) indicazione di eventuale subappalto di servizi (ad esclusione di quelli relativi ad attività di pianificazione urbanistica, non subappaltabili);
- d) l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e succ. mod. e integrazioni;
- e) di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 1423/56, 576/65, 646/82, 726/82;
- f) che la ditta è in regola con gli adempimenti e norme previsti dal D.Lgs. 626/94 e succ. mod. e integrazioni;
- g) che non vi sono cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) che nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti e dei soci vengono applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e l'impegno ad applicare altresì in caso di aggiudicazione condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati atti per la località ove il servizio viene svolto;
- i) che ai sensi della legge n. 68/99 si è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o in alternativa che non si è soggetti alla disciplina di cui alla legge n. 68/99;
- j) che il direttore tecnico, i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/01;
- k) di accettare l'appalto alle condizioni del bando, del capitolato speciale e dei regolamenti comunali dei contratti e degli appalti;
- l) di aver preso conoscenza del territorio, dei documenti e dati disponibili presso gli uffici comunali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- m) l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) al quale inviare qualsiasi comunicazione inerente l'appalto;
- n) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto;
- o) eventuale certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- p) copia del capitolato speciale d'appalto dell'Amministrazione appaltante sottoscritto per accettazione;

2. breve curriculum professionale, anch'esso autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000. del/dei partecipante/i con particolare riferimento all'esperienza professionale

generale e specifica maturata da incarichi svolti per conto di Enti Pubblici nell'ambito della **pianificazione comunale** per studi assoggettati alle rispettive norme regionali e riferiti a tematiche, situazioni e conformazione geologica analoghe alla specifica scala di territori ed ambiti comunali simili a quello da considerare, redatto in conformità con il **fac-simile "B1 "**;

3. **curriculum professionale** del/dei partecipante/i con particolare riferimento all'esperienza professionale generale e specifica derivata da esperienze professionali maturate da **altri incarichi** relativi ad altri studi inerenti gli aspetti geologici, nell'ambito della pianificazione del territorio, sempre e comunque riconducibili alla specifica scala di territori ed ambiti comunali e/o sovracomunali simili a quello da considerare con evidenziati quelli svolti nella Provincia di Crotone, redatto in conformità con il **fac-simile "B2"**

La busta dovrà riportare all'esterno oltre l'indicazione del mittente la seguente dicitura:

BUSTA -A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E.U.

BUSTA B) – RELAZIONE METODOLOGICA

1. la busta dovrà contenere la relazione, composta da non più di 4 facciate in formato A/4, che dovrà contenere l'esplicitazione dei principali contenuti richiesti dall'art. 20 della L.R. 19/2002.

La busta dovrà riportare all'esterno oltre l'indicazione del mittente la seguente dicitura:

BUSTA -B- RELAZIONE METODOLOGICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E.U

BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA E TEMPISTICA

1. la busta dovrà contenere l'offerta relativa al prezzo e alla tempistica resa in forma di autocertificazione formulata sia in cifre che in lettere , dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara unitamente alle giustificazioni ritenute opportune e pertinenti. A tal riguardo dovranno essere utilizzati relativamente gli schemi di cui agli allegati C) e D).

La busta dovrà riportare all'esterno oltre l'indicazione del mittente la seguente dicitura:

BUSTA -C- OFFERTA ECONOMICA E TEMPISTICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL P.S.C. E DELL'ANNESSO R.E

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi in tutto o in parte dei requisiti generali di cui al presente bando ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni. Saranno altresì esclusi i dipendenti a tempo indeterminato privi della specifica autorizzazione che dovrà essere allegata in originale all'istanza di partecipazione e infine non saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti fra loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile ovvero che abbiano presentato istanza di partecipazione in più forme o in più associazioni.

I divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 124 c. 5 e 66 c. 15 del D.Lgs 163/06 e sino alla data di scadenza prevista per il giorno 17.05.2013, all'Albo Pretorio sul Sito internet del Comune di Crotone, sul sito europaconcorsi.com, ed inviato all'ordine dei Geologi della Regione Calabria, sul Quotidiano della Calabria e sulla Gazzetta del Sud

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti verranno trattati, anche non supporto informatico, ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Elisabetta Dominijanni Dirigente del Settore IV – Urbanistica e Governo del Territorio, email dominijannielisabetta@comune.crotone.it : tel 0962.921501.

- a) Albo Pretorio Comunale;
- c) Sito Internet della Provincia di Crotone;
- d) Sito Internet della Regione Calabria www.regione.calabria.it
- b) Sito Internet dell'Ordine Regionale dei Geologi della Calabria, www.ordinegeologicalabria.it .

FAC SIMILE - A -

Comune di Crotone

UFFICIO PIANI

Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio

Piazza Resistenza n. 1

88900 Crotone

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE INDAGINI
GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA STESURA DEL PIANO
STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato il a
..... con studio a Via
..... - codice fiscale - Partita I.V.A.
..... - Tel. - Fax
..... - E-Mail:

CHIEDE

di partecipare alla gara d’appalto indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

- a) dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA IN GEOLOGIA;
- b) dichiara di essere iscritto all’albo professionale dell’Ordine dei Geologi della Provincia di al n° dal;
- c) che il curriculum professionale (fac-simile “B”) contiene dati autentici e veritieri;
- d) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle selezioni pubbliche e di stipula dei relativi contratti;
- e) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l’applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- h) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- i) dichiara di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
- j) attesta l’inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive

modifiche ed integrazioni;

- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- m) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- n) aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versino in stato di sospensione dell'attività;
- p) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e nello schema di disciplinare d'incarico che sarà predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- q) indica il numero di fax (_____) e l'indirizzo e-mail (_____) al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- r) indica tutti gli elementi necessari per la richiesta telematica agli enti previdenziali del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o per i professionisti normalmente iscritti alle loro rispettive casse previdenziali volontarie, dato che il DURC non può essere acquisito attraverso lo Sportello Unico Previdenziale giacché si tratta di lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS (matricola aziendale n. _____ sede competente _____) e dell'INAIL (codice ditta n. _____ sede competente _____), quelli per l'ottenimento della certificazione di regolarità contributiva equipollente da richiedere direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza Matricola n. _____;
- s) dichiara di assumersi per intero le spese contrattuali;
- t) dichiara la propria disponibilità ad espletare la mansione richiesta, ricorrendo motivi d'urgenza, in pendenza della firma del relativo disciplinare d'incarico o contratto.

....., lì

Il Dichiarante

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Crotone e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d'identità.

FAC SIMILE – B 1

Comune di Crotone

UFFICIO PIANI

Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio

Piazza Resistenza n. 1

88900 Crotone

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA STESURA DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.

CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE E SPECIFICA MATURATA DA INCARICHI SIMILI

N.	Ente Pubblico	Attività specifica svolta	Anno di realizzazione	Importo incarico
1				
2				
3				

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Crotone e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d’identità.

FAC SIMILE – B 2

Comune di Crotone

UFFICIO PIANI

Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio

Piazza Resistenza n. 1

88900 Crotone

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA STESURA DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.

CURRICULUM PROFESSIONALE DA UTILIZZARE PER LA VALUTAZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE E SPECIFICA DERIVATA DA ALTRI STUDI SEMPRE E COMUNQUE RICONDUCIBILI A TERRITORI ED AMBITI COMUNALI E/O SOVRACOMUNALI SIMILI A QUELLO DA CONSIDERARE

N.	Ente Pubblico	Attività specifica svolta	Anno di realizzazione	Importo incarico
1				
2				
3				

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Crotone e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d’identità.

FAC SIMILE - C -

Comune di Crotone
UFFICIO PIANI
Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio
Piazza Resistenza n. 1
88900 Crotone

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE
INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA
STESURA DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.**

PROPOSTA TEMPORALE

Il sottoscritto nato il a
..... con studio a Via
..... - codice fiscale - Partita
I.V.A. - Tel.
- Fax - E-Mail:.....

in relazione al combinato disposto dell’art. 57, comma 6, del codice dei contratti e
dell’art. 2 del D.L. 04/06/2006, n. 223, come convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248, per
l’eventuale incarico, formula la seguente proposta temporale di consegna degli elaborati
tecnici necessari alla conferenza di pianificazione

**RIDUZIONE PERCENTUALE SULLA TEMPISTICA PREVISTA DAI PUNTI a), b), c)
DELL’ART. 4 DEL BANDO**

PARI AL %

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì
di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il
Comune di Crotone e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente
procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d’identità.

FAC SIMILE - D-

Comune di Crotone
UFFICIO PIANI
Settore 4 – Pianificazione e Gestione del Territorio
Piazza Resistenza n. 1
88900 Crotone

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOMORFOLOGICA, DEGLI STUDI E DELLE INDAGINI GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE E SISMICHE NECESSARIE PER LA STESURA DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E RELATIVO R.E.U.

PROPOSTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato il a
..... con studio a Via
..... - codice fiscale Partita I.V.A.
..... Tel.
- Fax - E-Mail:

in relazione al combinato disposto dell’art. 57, comma 6, del codice dei contratti e dell’art. 2 del D.L. 04/06/2006, n. 223, come convertito dalla legge 04/08/2006, n. 248, per l’eventuale incarico, formula la seguente proposta economica

RIBASSO PERCENTUALE SULLA BASE D’ASTA DI EURO 35.000,00 (inclusi oneri previdenziali e I.V.A.)

PARI AL %

PREZZO NETTO OFFERTO Euro (Euro.....)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Crotone e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

....., lì

Il Dichiarante

Allegato: documento d’identità.