

Procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con chiamata numerica di 1 unità da inquadrare nella Categoria B, Pos. Econ. B1, con profilo funzionale di: Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione, appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

COMUNE DI CROTONE

Settore 6 - Servizio Personale
Piazza della Resistenza, n.1
88900 CROTONE (KR)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____, il _____
 C.F. _____ residente a _____
 Via _____ n. _____ C.A.P. _____
 Tel. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con chiamata numerica di 1 unità da inquadrare nella Categoria B, Pos. Ec. B1, con profilo funzionale di: Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione, appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, di n. 1 unità.

All'uopo, consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di chiamarsi _____;
- di essere nato/a _____ (_____) il _____, e di essere residente a _____, alla Via _____, n. _____;
- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro stato)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti in corso): _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____, il _____;

- di essere in iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, c. 2, L. 12.3.99, n. 68, con la qualifica di **"Addetto al protocollo informatico, posta e documentazione"**;

- di avere prestato servizio, per almeno tre anni, presso la/le seguente Amministrazioni Pubbliche (specificare i periodi), _____

- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente domanda:

CITTA' _____ C.A.P. _____, Tel. _____

Via _____ n. _____

Allega:

- Copia firmata di valido documento di riconoscimento.

Data _____,

Firma
