



Responsabile del procedimento: Dr. CLAUSI DOMENICO

Oggetto: Conferimento Incarico di Posizione Organizzativa Dr. Aloisio Giorgio .

IL Dirigente

D E T E R M I N A

- 1) Conferire al dipendente Dr. Aloisio Giorgio , cat. D5, l'incarico di Posizione Organizzativa, (Tipologia A, art. 8, C.C.N.L. del 31.3.99), con conseguente attribuzione di un'indennità di posizione di cui alla fascia C, (Euro 7000,00 annui lordi) tenuto conto della complessità dei Servizi assegnati;
- 2) Riconoscere allo stesso un'indennità di risultato, sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati, in base al sistema di valutazione permanente in vigore, a cui si provvederà con specifico provvedimento;
- 3) Affidare l'incarico con decorrenza Novembre 2012 e fino al 31/12/2013, fatta salva ulteriore proroga e/o eventuale revoca in caso di gravi inadempienze o modifiche dell'Organizzazione;
- 4) Attribuire al predetto Dr. Aloisio Giorgio tutte le funzioni e responsabilità elencate all'art. 14, comma 3, del Regolamento Generale di Organizzazione, ed in particolare:
 - a. La cura di tutte le attività dei Servizi assegnati, con responsabilità di procedimento, e relative a Elettorale; Leva; Delegazione di Papanice; U.R.P. e Gestione Accessi; Archivio e Protocollo ;
 - b. La firma dei pareri tecnici per le delibere di riferimento dei rispettivi Servizi, nonché l'adozione e sottoscrizione delle determinazioni anche con impegno di spesa;
 - c. Lo svolgimento delle funzioni gestionali anche a rilevanza esterna, essendo il medesimo espressamente delegato con il presente provvedimento, purché l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione sia a limitata rilevanza, restando la competenza per gli altri in capo al sottoscritto Dirigente al quale l'incaricato di P.O. risponde in un rapporto di subordinazione gerarchica;
 - d. La concessione di ferie sulla base del piano di ferie e dei permessi in relazione alle esigenze di servizio del personale preposto agli Uffici sopra menzionati.

5) Dare atto che l'incaricato di P.O., nell'espletamento dell'incarico conferito, dovrà assicurare una apprezzabile efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa ed il puntuale rispetto dei termini previsti o comunque stabiliti dai regolamenti interni e dalle disposizioni normative vigenti in relazione alle singole attività affidate. Dovrà, altresì, assicurare il dovuto coordinamento delle risorse umane assegnate garantendo il giusto equilibrio ed impegno delle stesse ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, specie per quanto attiene lo snellimento delle procedure amministrative e la velocizzazione dei tempi necessari per l'istruttoria procedurale delle pratiche. Nell'espletamento dell'incarico, trattandosi di posizione lavorativa che richiede l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, il suddetto dipendente opererà con elevato grado di autonomia gestionale ed operativa.

6) Liquidare e pagare l'importo di euro 583,33 lorde mensilmente dal 01/11/2012;

7) Dare atto che la spesa di euro 1.166,66 per il periodo 01.11.2012/31.12.2012 trova imputazione sul cap.15140 del bilancio 2012 imp.2012/1049/1;

8) Comunicare copia del presente provvedimento all'interessato, al sig. Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al delegato R.S.U. aziendale, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e all'Ufficio Paghe .

MOTIVAZIONI:

- in data 6.9.2012 è stata sottoscritta, dalla delegazione di parte pubblica di questo Comune e dalla delegazione sindacale, l'intesa preliminare riguardante il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) di lavoro del personale non dirigente per il triennio normativo 2012 – 2014, ed economico 2012 del Comune di Crotone;

- con deliberazione n. 355 del 3.10.2012, la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della sopra citata intesa preliminare;

- in data 8/10/2012 il sopra citato C.C.D.I. è stato regolarmente trasmesso all'ARAN;

- relativamente alla parte economica, per il corrente anno 2012 nell'approvato C.C.D.I. è stata determinata in € 132.000,00, incrementata di euro 3.850,00 con verbale della delegazione trattante del 12/11/2012, la somma da destinare all'istituto dell'area delle Posizioni Organizzative (P.O.) da ripartire tra i diversi Settori dell'Ente;

- con deliberazione n.402 del 13 novembre 2012, la Giunta Comunale, a fronte dell'attuale organizzazione della struttura burocratica dell'Ente, ha determinato in 14 il numero della Posizioni Organizzative, attribuendo al Settore I, n.2 P.O., corrispondenti alle fasce C di remunerazione, come determinate nel sopra citato atto deliberativo col quale è stata imputata la spesa complessiva è stabilito, altresì, che la stessa è consolidata come previsto nel verbale della delegazione trattante del 24.07.2012;

- tra i dipendenti appartenenti alla Cat. Professionale D, assegnati al Settore I, fermo restando i titoli culturali posseduti, le singole professionalità, responsabilità ed esperienza acquisita per i servizi assegnati, il Dr. Giorgio Aloisio, attuale responsabile del Servizio Elettorale, può essere ritenuto idoneo ad assolvere le funzioni di direzione di un'unità

organizzativa di particolare complessità, e ciò oltre che per la versatilità, attitudine, disponibilità e capacità di coordinamento dimostrata nei servizi di competenza, anche in considerazione del fatto che in passato lo stesso ha svolto, per più tempo, funzioni di Direzione di struttura complessa esterna all'Ente che hanno sicuramente favorito ed evidenziato la capacità di leadership e metodologia lavorativa per il conseguimento degli obiettivi;

A SUPPORTO DELLA DECISIONE SI RICHIAMA,

- Delibera di Giunta Comunale n.355 del 03.10.2012;
- Delibera di Giunta Comunale n.402 del 13/11/2012
- C.C.D.I. del 05.10.2012

NORME DI RIFERIMENTO E REGOLAMENTI APPLICATI

- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.3.99, che attribuisce ai dirigenti di settori il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del Regolamento Generale di Organizzazione;
- la deliberazione G.C. n. 270, del 7.9.2004, in ordine a "Criteri per l'istituzione e il Conferimento dell'incarico delle Aree delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della G. C. n. 215, dell'11.6.2008, avente a oggetto: "Riorganizzazione degli uffici e dei servi", integrata e modificata con successive deliberazioni n. 331/2008, n. 78 /2009, n. 13 /2010 e n. 337/2010, con le quali è stato adottato l'organigramma dell'Ente;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n.274/2011, n.338/2011 e n.365/2011 relative alla nuova Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Crotone lì, 23-11-2012.

IL DIRIGENTE
F.to -Dr. CLAUSI DOMENICO -

Visto di regolarità contabile

Sulla proposta di determinazione in oggetto, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 151 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000) attesta la copertura finanziaria con il seguente impegno di spesa: **vedi interno**

Crotone lì, **23-11-2012**

Per Il dirigente del settore finanziario
F.to-Dr. MAZZA MASSIMO -

Relata di pubblicazione

Si attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune oggi **26-11-2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il dipendente incaricato
F.to

Proposta n. DETER - 3410 - 2012