

Domanda di partecipazione.

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento Generale Organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune.

**Al Comune di Crotona
Settore VI[^]
P.zza Della Resistenza, 1
88900 CROTONE**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____, residente a _____, Prov. _____, CAP _____,

Via _____, n. _____, C.F. _____

Documento di riconoscimento: _____ Numero _____

Tel. _____, Cell. _____, e-mail _____

Recapito postale per le comunicazioni relative alla procedura comparativa (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito postale riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 c.p.), sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di voler partecipare alla procedura comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 Dirigente AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento Generale Organizzazione dei settori uffici e servizi del Comune di Crotona.

2) Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso di selezione (barrare il requisito relativo alla propria posizione):

!_! Laurea specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 o Diploma di Laurea di cui all'Ordinamento universitario previgente e precisamente (indicare il titolo universitario posseduto, la data e il luogo del conseguimento):

Unitamente a specifica esperienza professionale e precisamente

!_! aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali corrispondenti /attinenti alla posizione oggetto di selezione e precisamente (dettagliare i periodi temporali ed i relativi inquadramenti contrattuali):

Oppure

!_! aver svolto concrete esperienze di lavoro, in ambiti corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, anche presso amministrazioni statali o presso l'Ente che conferisce l'incarico;

Oppure

!_! provenire da settori -corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione- della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3) solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

!_! di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

oppure

!_! di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso;

N.B: Si precisa che la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

4) di essere cittadino italiano o della Repubblica di San Marino;

- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 9) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 10) !_! di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/57;

oppure

!_! di essere stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/57 per i seguenti presupposti e motivi:

- 11) !_! di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

!_! di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

!_! di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

N.B.: devono essere dichiarate anche eventuali condanne non definitive, con sospensione condizionale della pena e/o soggette ad indulto.

- 12) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal D. Lgs. 39/2013 specificatamente agli artt. 3 comma 1, 4 e 7 comma 2, nei limiti anche temporali previsti dalle citate norme.

i

- 13) non trovarsi nella condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- 14) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in internet dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione.

Data: _____

FIRMA

Allega curriculum formativo-professionale.

La presente domanda, non soggetta ad autenticazione ed esente da bollo (art. 37 comma 1 D.P.R. 445/2000) è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme al curriculum e alla fotocopia non autenticata di un documento di idoneità del dichiarante all'ufficio competente per via telematica, oppure tramite un incaricato.

Firmata dal dichiarante

Si allega fotocopia

in mia presenza

!_! Carta d'identità

Crotone li

L'Addetto

!_! Passaporto

!_! Patente

!_
