

**COMUNE DI CROTONE**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO  
DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N.2 ASSISTENTI ALLA  
COMUNICAZIONE L.I.S. O TECNICO L.I.S**

**IL DIRIGENTE**

Vista la nota del 27.04.2016 prot.n.0135375 con la quale la Regione Calabria, in esecuzione del piano regionale del Diritto allo studio, Legge 27/85, ha concesso a questo Ente, la somma complessiva di € 172.800,00 quale contributo per l'assistenza specialistica agli alunni con disabilità frequentanti gli Istituti scolastici di Crotona;

Vista la determinazione n. 845 del 03/05/2017 all'oggetto "Approvazione schema di avviso pubblico di selezione per titoli ai fini di conferimento incarico di collaborazione autonoma a n.2 Assistenti alla comunicazione L.I.S. o Tecnico L.I.S. e a n.2 Educatori Professionali in favore degli alunni disabili. - Approvazione relativo schema di disciplinare di incarico"-

Visto l' art. 1 comma 116 legge 31.01.2004;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001;

Vista la legge regionale n. 27/1985;

Considerato:

-che alcuni Istituti scolastici hanno individuato tra le figure necessarie per l'assistenza specialistica di che trattasi anche la figura professionale oggetto del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di incarico professionale nell'ambito degli interventi previsti dal piano regionale del diritto allo studio in favore dei disabili presenti nelle scuole al fine di fornire loro l'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti cod. civ. senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel

rispetto delle direttive fornite dai Dirigenti degli Istituti scolastici di Crotona d'intesa con l'Amministrazione comunale di Crotona.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, del Regolamento comunale vigente sugli incarichi, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente, sulla base della valutazione del curriculum professionale che dovrà dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

#### 1) DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani o equivalenti in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del seguente titolo di studio:

- Assistente alla comunicazione esperto nella lingua italiana dei segni(L.I.S)
- Tecnico L.I.S.

#### 2) ATTIVITA' RICHIESTE

Premessa:

La figura professionale da selezionare con il presente avviso, prevista dalla legge 104 del 05.02.1992, è un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra lo studente, la scuola, la classe.

L'assistente alla Comunicazione, instaurando una relazione educativa, supporta l'alunno con disabilità sensoriali, nel compito di accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali attraverso l'esperienza dell'apprendimento. Pertanto, è una delle figure professionali che mira a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con handicap. Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale dei bambini e degli adolescenti che frequentano le scuole, in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie.

In linea di massima il servizio prevede le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire diritto allo studio;
  - facilitare l'insegnamento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti;

- offrire sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- offrire collaborazione con gli educatori per l'organizzazione e lo svolgimento di attività inerenti il progetto per l'anno scolastico 2016/17 sia all'interno che all'esterno delle strutture scolastiche. Gli interventi sono finalizzati a facilitare l'organizzazione delle attività suddette rendendo possibile l'integrazione dell'alunno disabile;
- offrire collaborazione per la creazione nella classe di un ambiente sereno dove ogni alunno possa esprimere le proprie capacità e potenzialità nel pieno rispetto della propria personalità;
- agire da mediatore e facilitatore nella comunicazione e relazione tra alunni in difficoltà ed il gruppo.

Nell'ambito di tale servizio è richiesta una prestazione d'opera professionale attraverso la collaborazione con le diverse professionalità, all'integrazione scolastica di n. 4 alunni con disabilità presenti negli Istituti scolastici di Crotona.

### **3) PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante , dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI CROTONE –SETTORE 5, SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE P.zza della Resistenza –88900 Crotona** e dovrà pervenire in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12.00. del 17.05.2017.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "**Avviso per il conferimento di incarico di Assistente alla comunicazione L.I.S. O Tecnico L.I.S.**"

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine . Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Alla domanda ove gli aspiranti oltre ad indicare le proprie generalità complete ( nome-cognome- data e luogo di nascita - residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 che riporti quanto segue:

1. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
2. di possedere la cittadinanza italiana o equivalente;

3. il godimento dei diritti politici;
- 4.l'idoneità fisica all'impiego ;
- 5.l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti ;
- 6.l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
7. curriculum formativo-esperienze professionali, indicante gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al punto n.6 del presente avviso.
8. consenso al trattamento dei dati personali ,ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

#### **4) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Per l'ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- A. Titolo di studio richiesto oppure titolo equipollente di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;
- B. Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- C. Cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.I74 e dall'art. 38 D.Ivo 30 marzo 2001 n.165.
- D.Godimento dei diritti politici
- E. Idoneità fisica all'impiego
- F. L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.
- G .L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostituiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

#### **5) ISTRUTTORIA**

La selezione per titoli verrà esperita da una commissione nominata dal Dirigente del Servizio.

#### **6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

L'attribuzione del punteggio al titolo di studio, al curriculum formativo professionale ed all'esperienza professionale verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

**A) VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO:**

max Punti 35

- |                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) Attestato di qualifica Assistente alla Comunicazione L.I.S. (lingua italiana dei segni) | punti 15 |
| 2) Tecnico L.I.S                                                                           | punti 10 |
| 3) Diploma di scuola media superiore                                                       | punti 6  |
| 4) Laurea                                                                                  | punti 4  |

**B) FORMAZIONE PROFESSIONALE**

max Punti 10

- attestati di frequenza di formazione o aggiornamento professionale attinenti all'ambito richiesto della durata di almeno 400 ore (per ciascun attestato). Punti 2

**C. ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

max punti 20

- Punti 1 per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di Assistente alla comunicazione presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto: max punti 15
- Punti 1 per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di Assistente alla comunicazione presso aziende private con qualsiasi tipologia di rapporto: max punti 5

**7). APPROVAZIONE DELL' ELENCO FINALE DEI SELEZIONATI**

Il Dirigente interessato, al termine dei lavori della commissione, predisporrà la graduatoria di merito, risultante dal verbale della commissione esaminatrice.

La graduatoria diverrà efficace dopo l'adozione della determinazione di approvazione da parte del Dirigente e pubblicato all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune. Al professionista, risultato primo classificato, sarà conferito l'incarico.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento dell'elenco dei selezionati.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

## **8).CONFERIMENTO INCARICO**

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del contratto e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

## **9). DURATA**

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto e sino alla conclusione dell'anno scolastico 2016-2017, prorogabile, se sussistono le condizioni, per l'anno scolastico 2017/2018, salvo revoca disposta con provvedimento motivato dal Dirigente preposto che affida l'incarico.

## **10) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso è determinato forfettariamente in complessive € 1.440,00 (omnicomprensivo) per 72 ore di prestazioni, oltre IVA, se dovuta. Da tale compenso lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge sia a carico del Professionista che quelle a carico dell'Amministrazione.

Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di idonea documentazione contabile.

Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e, pertanto, nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione al Professionista in relazione all'esecuzione.

## **11).RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Taliano.

## **12). TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Crotone esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Titolare del trattamento è il Comune di Crotone, nella persona del suo legale rappresentante.

### **13). OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D.lgs 33/2013, ART. 15**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet del Comune, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a e ai dati relativi ad incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

### **14). INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico".

Alla luce di ciò, in applicazione dell'art. 6 del richiamato D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs n. 165/2001, così come integrato dalla Legge 6/11/2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo allegato al presente Avviso - "Comunicazione obbligatoria dei conflitti di interessi (articolo 6 D.P.R. n. 62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.lgs n. 165/01)" -, che dovrà essere consegnato unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse con l'attività correlata all'incarico in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dello stesso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici. L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga la P.A. alla stipula di alcun contratto, la quale ha facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico per qualsivoglia ragione sopravvenuta anche di natura tecnica e contabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione per almeno 15 all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Crotona.

CROTONE li 03/05/2017

**Il Dirigente**

F.to **Dott. Antonio Ceraso**

## COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (Cognome e nome)

NATO/A \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_

consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75; comma 1 del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5; del D.Lgs 39/2013, sotto la mia personale responsabilità; ai fini di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 13 D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; nonché di quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012; n. 190", dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, e dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 29-ter del D.L. 69/2013 convertito nella L. 98/2013;

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs n. 39/2013;

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_