



CITTÀ DI CROTONE

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina del quinto componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Asilo infantile- Gustavo Caloiro".

IL SINDACO

Richiamati

- l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale ;
- il decreto sindacale n. 2 del 13/01/2022 "Designazione del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Asilo infantile- Gustavo Caloiro";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 05/11/2020 recante i "Criteri generali per la nomina e la designazione da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni ";

RENDE NOTO CHE

Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

L'Amministrazione Comunale di Crotona intende acquisire manifestazioni di interesse alla nomina di un componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Asilo infantile- Gustavo Caloiro".

Il Consiglio di amministrazione è composto da n. 5 membri, compreso il presidente.

Gli stessi sono nominati dal Sindaco pro tempore della Città di Crotona.

Il presidente è nominato dal Consiglio di amministrazione tra i suoi componenti, nella prima seduta di insediamento ed è eletto a maggioranza assoluta dei membri assegnati;

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, il C.d.A. rappresenta l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo della Fondazione ed è destinatario delle seguenti attribuzioni:

- Nomina del presidente;
- Adozione dello Statuto e sue modificazioni;
- Nomina del segretario della fondazione;
- Determina del patrimonio e sue variazioni;
- Fissazione delle priorità e delle conseguenti direttive;
- Emanazione di piani e programmi della Fondazione;
- Emanazione dei regolamenti di gestione delle attività della Fondazione;
- Approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo, nonché delle eventuali variazioni;
- Determina la dotazione organica della Fondazione;
- Determina le tariffe per i servizi offerti e le rette degli ospiti della Casa di riposo;
- Promuove la partecipazione degli utenti e il volontariato nell'elaborazione degli indirizzi che dovranno caratterizzare i servizi della Fondazione;



CITTÀ DI CROTONE

- Delibera l'assunzione dei mutui;
- Delibera le alienazioni dei beni patrimoniali;
- Determina le scelte inerenti i beni mobili e immobili, in tema di acquisti, ristrutturazione, manutenzione e locazioni.

Articolo 2 – Requisiti

I Consiglieri di Amministrazione dovranno presentare i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani;
- Possedere i requisiti per la nomina a Consiglieri Comunali e non trovarsi nelle condizioni previste dai d. lgs. nn. 267/2000, 235/2012, 39/2013 e ss.mm.ii. ;
- Qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento quali l'amministrazione di enti e l'attività di interesse socio- assistenziale. Tali requisiti dovranno essere adeguati alla posizione che il candidato assumerà nell'organismo in cui verrà nominato o designato;
- Insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o possano risultare incompatibili o confliggenti con gli interessi dell'Ente, Azienda o Istituzione, come pure del Comune;
- Non aver ricoperto la stessa carica per più di due mandati consecutivi.

Il possesso dei suesposti requisiti dovrà essere documentato con la presentazione di apposito curriculum sottoscritto dal candidato.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare domanda di candidatura in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, in cui dovranno attestare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'indicazione dei titoli di studio e culturali, le esperienze utili ai fini della valutazione della candidatura, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate nelle discipline sopra indicate;

La domanda, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina del Consiglio di amministrazione della Fondazione "Asilo infantile- Gustavo Caloiro", dovrà, pertanto, essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno lunedì 18 marzo 2024** in una delle seguenti modalità:



CITTÀ DI CROTONE

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it ;

In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Per le istanze trasmesse per raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che non saranno rese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valide le istanze prive della sottoscrizione originale del candidato nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste o sprovviste di curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse e nel curriculum vitae hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a.

Alle stesse si riconosce il valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Articolo 4 – Modalità di selezione e nomina

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei curricula presentati.

Il Consigliere sarà individuato dal Sindaco, all'esito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio di Gabinetto, tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

L'incarico deve essere esplicitamente accettato dall'interessato ed è svolto a titolo gratuito.

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni relative al presente avviso (Ufficio di Gabinetto del Sindaco, tel. 0962/921581, email sindaco@comune.crotona.it).

Ogni informazione relativa allo svolgimento e all'esito della selezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: www.comune.crotona.it .

Il Sindaco può revocare, in ogni momento, dalla carica il consigliere di amministrazione nominato se si accerta la mancanza di uno dei requisiti e/o per gravi o ripetute violazioni di legge o per accertata inefficienza.

Articolo 5. Gratuità dell'incarico.

L'incarico ha carattere volontario, è svolto a titolo gratuito e non comporta alcun tipo di onere per il Comune di Crotona.

Articolo 6. Durata.



CITTÀ DI CROTONE

L'incarico ha durata fino alla conclusione del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Articolo 7. Adempimenti del nominato.

Il Consigliere di Amministrazione di nuova nomina dovrà presentare, entro 10 giorni dall'atto di nomina o designazione, e comunque prima di assumere la carica, le certificazioni richiamate dai curricula.

Entro 30 giorni, il Consigliere di nuova nomina dovrà compilare e sottoscrivere il modello di dichiarazione ex art. 20 d. lgs. n. 39/2013.

Su richiesta del Sindaco, il rappresentante designato o nominato dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e sull'andamento dell'Ente.

Le eventuali dimissioni del Consigliere di Amministrazione dovranno essere presentate in forma scritta all'organo di appartenenza e, per conoscenza, al Sindaco.

Articolo 8. Comunicazioni, informazioni e trattamento dei dati.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione del soggetto idoneo, interessato all'assunzione dell'eventuale incarico.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'Albo pretorio del Comune di Crotona e sul sito Web istituzionale del Comune di Crotona: www.comune.crotona.it.

Il presente Avviso e la correlata presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Sindaco nell'attribuzione dell'incarico in oggetto.

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla



CITTÀ DI CROTONE

procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotone, 26 febbraio 2024.

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce