



## ***Città di Crotona***

*Servizio Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Sport, Spettacolo*

### **Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo.**

**Anno 2023.**

#### **PREMESSA E FINALITÀ**

Il Comune di Crotona, Settore 2 "Servizi alla persona" – Servizio 2.3 "Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Spettacolo e Sport", in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 19/04/2023, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 10.09.2013, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2023 a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento, a carattere occasionale o continuativo, ritenuti validi per contenuti e soggetti coinvolti.

Nell'ambito dei propri compiti istituzionali e in adesione ai principi di sussidiarietà e complementarietà, l'Amministrazione, pertanto, intende sostenere e incentivare la realizzazione di eventi culturali, di spettacolo ed intrattenimento, con l'obiettivo di: migliorare l'attrattività turistico-territoriale, offrendo alla cittadinanza occasioni di svago e socialità; sostenere e ravvivare la fruizione culturale della Città e del suo territorio, valorizzando i beni di interesse storico, culturale, paesaggistico; favorire la qualità e diversificazione dell'offerta culturale complessiva nella città di Crotona, con una positiva ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi **non comportano obblighi a carico del Comune, in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.**

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi concretizza automaticamente il patrocinio dell'Ente, determinando, conseguentemente, l'inserimento dell'iniziativa all'interno del cartellone degli eventi della Città di Crotona.

#### **ART. 1 FINANZIAMENTI**

1. Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse a favore di progetti e/o iniziative culturali, artistiche, sportive, enogastronomiche, di intrattenimento e spettacolo, realizzate sul territorio locale durante l'anno 2023;
2. La somma stanziata con delibera di giunta comunale n. 169 del 19/04/2023 è pari ad € **100.000,00** gravante sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 (annualità 2023), a valere sul "Piano annuale per il contributo allo sviluppo dell'Accordo ENI s.p.a." del 21.12.2022, giusta D.G.C. n 503/22;
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate, tramite apposito provvedimento, mediante dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche e dell'entità del finanziamento, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario.

#### **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono presentare domanda di contributo economico di cui al presente avviso:
  - a) le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le imprese sociali di cui al D. Lgs. n. 117/2017;
  - b) le associazioni e/o le società sportive dilettantistiche di cui al D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i.;
  - c) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;
  - d) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine turistica della città o tali da costituire manifestazioni di particolare interesse per la comunità locale.
2. I soggetti sopra indicati, ad esclusione di quelli di cui al punto d), devono, per statuto, svolgere prevalentemente attività attinenti alle iniziative proposte;
3. I soggetti privati potranno presentare solo iniziative non riconducibili ai propri ambiti principali di attività esercitata (codice ATECO);
4. Ogni soggetto, sia in forma singola che associata, può presentare nr 1 (*uno*) progetto per ciascuna tipologia (*ex art. 5*), fino ad un massimo di nr. 2 (*due*) progetti in totale;
5. In caso di partecipazione in partenariato, la collaborazione deve essere formalizzata attraverso un accordo di partenariato (come da allegato 4 del presente avviso) che specifichi i ruoli e la titolarità di spese ed entrate dei *partner* coinvolti nel progetto. In caso di partenariato, si specifica che il soggetto capofila rimarrà, in ogni caso, l'esclusivo titolare del rapporto con l'Ente, costituendo il beneficiario economico, l'intestatario di tutte le autorizzazioni ed il responsabile esclusivo della tenuta contabile e realizzativa del progetto. Si specifica, altresì, che l'Ente resta estraneo ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra il soggetto proponente ed i partners.
6. **Non sono ammessi a partecipare i soggetti:**
  - a) che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;
  - b) aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che tuttavia traggano, direttamente vantaggi per la propria attività;
  - c) che si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
  - d) che non siano in regola con il pagamento dei tributi comunali;

- e) che abbiano al proprio interno, come dipendenti e/o componenti di organi direttivi, persone che siano state in servizio, con poteri autoritativi e/o negoziali, presso il Comune di Crotona negli ultimi tre anni.
7. **Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie:**
- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;
  - b) contributi economici che conseguono alla stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
  - c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
  - d) le iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro.
8. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto proponente alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.
9. **Non saranno altresì ammesse al conseguimento di contributi economici:**
- a) le iniziative e/o i progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale, nonché in contrasto con i principi, le norme ed i valori della Costituzione italiana;
  - b) le iniziative che non garantiscano la pubblica fruibilità dell'evento.
10. È assolutamente vietato rappresentare spettacoli e/o affrontare tematiche che abbiano riferimenti razzisti, discriminatori, con carattere di propaganda partitica/elettoralistica, o contenere apologia di violenza o messaggi che possano arrecare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o di terzi.

### **ART. 3 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

1. I soggetti partecipanti dovranno specificare le date di realizzazione degli eventi programmati che dovranno necessariamente svolgersi nell'arco temporale che va dal 15/06/2023 al 31/12/2023;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di validare il calendario proposto dal soggetto beneficiario, concordando, con lo stesso, eventuali modifiche funzionali all'efficace coordinamento e realizzazione di tutte le iniziative ammesse a finanziamento, tenendo anche conto della disponibilità dei luoghi individuati per lo svolgimento degli eventi;
3. Non saranno ammesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso progetti già realizzati al momento della presentazione della domanda;
4. I progetti potranno essere avviati a seguito di comunicazione di ammissione a contributo in esito alla presente procedura e dovranno, inderogabilmente, concludersi entro il 31/12/2023.

### **ART. 4 – LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

1. Le iniziative proposte dovranno svolgersi nella Città di Crotona, e, preferibilmente, nelle seguenti aree urbane e/o siti cittadini di interesse:
  - a) Villa comunale, Largo Lavatoio, Orto Tellini, Lega navale, Piazza Marinai d'Italia, Piazzale Ultras, Piazza Pitagora, Piazza della Resistenza;
  - b) Anfiteatro di Capocolonna, Museo-Giardini di Pitagora, Teatro Apollo.
2. Con riguardo ai luoghi elencati nel **punto a)**, il Comune garantirà il pieno godimento dei beni e degli spazi indicati che potranno essere concessi a titolo non oneroso, limitatamente allo

svolgimento delle iniziative ammesse a finanziamento. Resta a carico del soggetto proponente la gestione del Piano di Sicurezza che dovrà essere attuato attenendosi alle prescrizioni del Piano di Sicurezza predisposto dal Comune di Crotona;

3. Con riguardo ai siti di interesse elencati nel **punto b)**, è demandata al proponente ogni negoziazione con il soggetto gestore dei siti anzidetti, ivi inclusa la eventuale definizione dei costi relativi alla concessione in uso dei siti medesimi. Tali costi potranno, comunque, essere imputati nella specifica voce di spesa del piano di gestione delle iniziative. Laddove non già predisposto dall'Amministrazione Comunale o dall'Ente Gestore, è obbligo del soggetto proponente provvedere anche alla redazione del Piano di Sicurezza. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di poter facilitare i rapporti con il soggetto gestore, attraverso apposita eventuale stipula di convenzione che potrà avere ad oggetto anche l'eventuale esenzione o riduzione del canone concessorio della struttura limitatamente allo svolgimento delle iniziative ammesse a finanziamento;
4. È data facoltà al soggetto proponente di indicare eventuali ulteriori siti diversi da quelli sopra specificati per la realizzazione degli eventi. In tal caso, resta a carico del proponente l'espletamento di ogni adempimento in materia di pubblico spettacolo e sicurezza (Es. redazione e gestione del Piano di Sicurezza). Il Comune garantirà solamente l'esenzione dell'eventuale pagamento dell'occupazione di suolo pubblico.

#### ART. 5 – PROGETTI AMMISSIBILI E CONTRIBUTI ASSEGNABILI

1. La dotazione finanziaria disponibile per le iniziative selezionate con il presente Avviso è pari a € **100.000,00** ed è ripartita per specifiche sezioni di intervento in esecuzione della Delibera di Giunta n. 169 del 19/04/2023;
2. A ciascuna sezione è assegnato un *budget* di spesa che sarà ripartito tra le proposte ritenute ammissibili a seguito di approvazione di autonome graduatorie per come specificato nel prospetto seguente:

Sezioni	Budget assegnato per sezione	N. max di iniziative ammesse nella sez.	Importo massimo concedibile per iniziativa
a) Eventi enogastronomici	€ 15.000,00	3	€ 5.000,00
b) Rassegne e festival cinematografici	€ 28.000,00	4	€ 10.000,00
c) Eventi musicali per giovani e giovanissimi (Genere TRAP, musica elettronica, DISCO ecc.)	€ 12.000,00	2	€ 8.000,00
d) Eventi di musica classica	€ 7.000,00	2	€ 4.000,00
e) Eventi di teatro, prosa	€ 10.000,00	3	€ 4.000,00
f) Eventi ludici e di intrattenimento ad elevato impatto visivo e/o scenografico-	€ 8.000,00	2	€ 5.000,00
g) Eventi sportivi	€ 7.000,00	3	€ 3.000,00
h) Contenitori di eventi culturali anche di natura eterogenea ed eventi residuali	€ 13.000,00	4	€ 4.000,00

3. I contributi saranno assegnati ai richiedenti fino ad esaurimento del *budget* disponibile, secondo l'ordine decrescente di punteggio ottenuto, fino al limite massimo delle iniziative ammesse per sezione. L'ottenimento del punteggio minimo di ammissione (40/100), non è da considerarsi,

quindi, garanzia di assegnazione automatica del contributo. In caso di parità di punteggio, si procederà per ordine temporale di presentazione della domanda;

4. Per ciascun progetto selezionato il contributo concedibile coprirà massimo l'80% delle spese complessive previste ed ammissibili, mentre sarà a carico del soggetto proponente un co-finanziamento minimo del 20%. Non sono ammesse forme di co-finanziamento in natura (es. costo del personale interno);
5. In caso di mancato esaurimento del *budget* o per mancata presentazione di proposte nell'ambito della specifica sezione o in caso di mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio ed in ogni altro caso che possa determinare il mancato esaurimento del *budget* nella singola sezione, le relative economie saranno proporzionalmente redistribuite nelle sezioni dotate di un numero di iniziative idonee, comportando, se necessario, per ciascuna sezione, l'integrazione delle domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, nei limiti massimi del numero di iniziative ammesse in ciascuna sezione;
6. In ogni caso l'importo del contributo erogato sommato alle entrate non potrà essere superiore al 100% delle spese sostenute; in tal caso l'importo del contributo sarà ridotto e riparametrato fino alla copertura del totale delle spese;
7. Il contributo sarà erogato a consuntivo delle spese sostenute, secondo le modalità di rendicontazione contenute in apposite Linee Guida che saranno trasmesse ai soggetti beneficiari dagli uffici competenti;
8. Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma ed al bilancio preventivo presentati in sede di domanda e validati dall'Ente. Ogni eventuale riformulazione del programma e del bilancio di progetto dovrà essere approvata dall'Ente. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al *budget* di progetto approvato, il contributo sarà liquidato ed erogato in proporzione.

#### **ART. 6 - BUDGET DI PROGETTO E SPESE AMMISSIBILI**

1. Il *budget* preventivo di progetto, da redigersi secondo l'**Allegato 3** del presente Avviso, dovrà riportare l'importo complessivo di progetto, nonché la richiesta del **contributo economico** nel limite massimo dell'80% delle spese preventivate e ritenute ammissibili;
2. Nel *budget* preventivo di progetto dovrà essere specificato il **co-finanziamento** a carico del soggetto proponente, nella misura minima del 20% del totale delle spese e che potrà derivare da:
  - contributi erogati da enti di natura privata o soggetti pubblici diversi dal Comune di Crotone;
  - incassi di vario tipo (es. biglietteria, quote di iscrizione o da altre forme di sostegno);
3. I beneficiari, al fine di assicurare l'efficace realizzazione dell'iniziativa, senza stravolgerne contenuti e finalità, ed in coerenza con i criteri, requisiti ed obiettivi del presente avviso, previa richiesta motivata al Comune di Crotone, potranno modificare il budget presentato in fase di presentazione della domanda, fino ad un limite massimo del 20% dei costi ammissibili;
4. In ogni caso l'importo del contributo erogato sommato alle entrate non potrà essere superiore al 100% delle spese sostenute. In tal caso l'importo del contributo sarà ridotto e riparametrato fino alla copertura del totale delle spese;
5. In materia di ammissibilità delle spese, in conformità alla normativa di settore, potranno essere iscritte a bilancio i costi necessari ed imputabili direttamente ed esclusivamente alle attività progettuali. In ordine generale, per essere considerata ammissibile la spesa dovrà:
  - essere sostenuta e registrata dal soggetto proponente nel periodo di eleggibilità delle spese;

- essere tracciabile, ovvero verificabile attraverso una corretta tenuta della documentazione ed attestabile da documenti giustificativi quietanzati ed in originale. In nessun caso, sono ammessi pagamenti in contanti;
  - non essere oggetto di altri finanziamenti per la quota imputata al contributo concesso nell'ambito della presente procedura.
6. Con riferimento all'Imposta sul valore aggiunto (IVA), si specifica che essa rappresenterà una spesa ammissibile solamente nel caso in cui per il beneficiario sia indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
  7. Le tipologie di costi ammissibili e i relativi limiti di spesa sono dettagliati nell'Allegato 3 del presente Avviso.

#### ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso dovranno far pervenire apposita domanda **entro le ore 13:00 di lunedì 8 maggio 2023**, utilizzando, esclusivamente, il modello **Allegato 1**, parte integrante del presente Avviso, compilato obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo, accompagnato dalla copia semplice di un documento di identità del firmatario, in corso di validità;
2. Le domande ricevute dal Comune di Crotone oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo;
3. La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) – specificando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di contributo economico per eventi di cui alla SEZIONE --- (specificare la lettera corrispondente alla sezione prescelta)”**;
4. I soggetti che intendono candidarsi in due sezioni differenti, devono trasmettere due distinte domande di partecipazione;
5. La domanda è soggetta all'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro, ai sensi del DPR 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative;
6. Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà, **per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo**, ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo, specificando la normativa di riferimento legittimante l'esenzione e/o l'ampliamento della base di esenzione prevista dall'allegato B art 16 e 27-bis del DPR n. 642/1972;
7. A pena di inammissibilità, la domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) Domanda di partecipazione (*esclusivamente sulla base dell'Allegato 1*);
  - b) Copia documento di identità, in corso di validità del legale rappresentante;
  - c) Scheda descrittiva del proponente e della proposta progettuale (*come da Allegato 2*);
  - d) Piano Economico Finanziario a preventivo (*come da Allegato 3*);
  - e) Atto costitutivo e Statuto o, se impresa privata, visura camerale;
  - f) Accordi di partenariato (*come da Allegato 4*), se domanda presentata in partenariato;
  - g) Curriculum/a delle risorse umane impegnate nelle attività di cui al presente avviso
  - h) Autocertificazione circa la regolarità tributaria comunale (*da compilare solo se soggetto con sede legale nel Comune di Crotone*).

## ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

In presenza di vizi non sostanziali, il Comune di Crotone si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

## ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle richieste di contributo pervenute, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissata dal presente Avviso.

I progetti saranno valutati in base ai criteri indicati nel prospetto seguente, con l'assegnazione di un punteggio – da 0 a 100 – che consentirà di definire una graduatoria di attribuzione dei contributi, assegnabili, per ciascuna sezione di intervento, secondo le modalità specificate all'art. 5 del presente Avviso.

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 40/100.

Criteria e subcriteri di valutazione	Dettaglio	Punteggio Subcriterio	Punteggio Massimo
<b>1. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente</b>	<i>Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale e affidabilità gestionale nel settore di riferimento.</i>		<b>15 punti</b>
1.1 Esperienza pluriennale del soggetto proponente nel settore di intervento	Fino 1 anno	0	5 punti
	Da 1 a 3 anni	2	
	Superiore a 3 anni	5	
1.2 Capacità di far rete: estensione e qualità del partenariato in relazione alle attività proposte	Presenza di 1 <i>partner</i> di progetto	1	5 punti
	Presenza fino a 3 <i>partner</i> di progetto	2	
	Presenza di più di 3 <i>partner</i>	5	
1.3 Affidabilità gestionale, desumibile dal curriculum, da pregressi rapporti con il Comune di Crotone e dalla struttura organizzativa funzionale alla realizzazione dell'evento		Fino a 5 punti	5 punti
<b>2. Contenuti e qualità dell'iniziativa</b>	<i>Sarà valutata la capacità del progetto di migliorare l'attrattività turistico-territoriale, offrendo alla cittadinanza occasioni di svago e socialità e ravvivando la fruizione culturale della Città e del suo territorio.</i>		<b>25 punti</b>
2.1 Coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'avviso ( <i>analisi delle caratteristiche e delle esigenze del territorio e di come l'iniziativa sia in grado di valorizzarlo</i> )		Fino a 5 punti	5 punti

2.2 Carattere di originalità e innovazione dell'iniziativa (Es.: Originalità dell'idea e del format progettuale; adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative; contaminazioni tra i generi)		Fino a 5 punti	5 punti
2.3 Rilevanza artistica dell'attività proposta (Es.: Partecipazione di personaggi dello spettacolo, personalità e relatori di prestigio)		Fino a 5 punti	5 punti
2.4 Durata dell'iniziativa in giornate	1 giorno	1	5 punti
	da 2 a 3 giorni	3	
	Più di 3 giorni	5	
2.5 Previsione eventi collaterali (Es. Laboratori; Mostre artistiche/fotografiche; Conferenze; Masterclass; attività rivolte a specifici target)	Nessun evento	0	5 punti
	Da 1 a 2 eventi	3	
	Più di 2 eventi	5	
<b>3. Capacità di dare continuità alle attività proposte sul territorio</b>	<i>Saranno preferite proposte in grado di lasciare un segno sul territorio che duri oltre la singola performance, nonché di generare ulteriori future iniziative.</i>		<b>10 punti</b>
3.1 Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni	Prima edizione	1	5 punti
	Dalla II alla III edizione	3	
	Dalla IV edizione in poi	5	
3.2 Prospettive di continuità delle attività e dei partenariati oltre il termine degli eventi proposti.		Fino a 5 punti	5 punti
<b>4. Modalità di finanziamento e fruibilità dell'evento</b>	<i>Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese effettuate e qualità dell'offerta, che abbiano una buona sostenibilità finanziaria e favoriscano la pubblica fruibilità dell'evento.</i>		<b>25 punti</b>
4.1 Entità del contributo richiesto rispetto alla spesa complessiva dell'iniziativa	Fino al 20% delle spese	10	10 punti
	Fra il 21 e il 40%	6	
	Fra il 41 e il 60%	4	
	Fra il 61 e l'80%	2	
4.2 Sostenibilità economico finanziaria dell'iniziativa	Entrate derivanti da altri contributi pubblici o privati	5	5 punti
	Risorse proprie del Beneficiario (crowdfunding etc.)	3	
	Incassi da vendita di biglietti	1	
4.3 Congruità economica e coerenza delle complessivo del progetto rispetto alla proposta		Fino a 5 punti	5 punti
4.4 Gratuità delle iniziative in programma	Evento con ingresso a pagamento	0	5 punti
	Alcune iniziative collaterali a pagamento	2	
	Completamente gratuito	5	
<b>5. Impatto socio-economico della iniziativa</b>	<i>Sarà valutata l'impatto delle iniziative proposte sulla valorizzazione dei beni di interesse storico,</i>		<b>15 punti</b>



	<i>culturale, paesaggistico e sulla ricaduta economica, promozionale e di immagine del territorio.</i>		
5.1 Ricadute socio-economiche positive in termini di: valorizzazione delle produzioni, dell'artigianato e delle attività economiche locali; rigenerazione urbana e valorizzazione del patrimonio culturale/ambientale cittadino; rivitalizzazione ed inclusione/coesione sociale.		Fino a 5 punti	5 punti
5.2 Capacità di acquisire rilevanza nazionale e di promozione/valorizzazione turistica della Città		Fino a 5 punti	5 punti
5.3 Tipologia di location prescelta	Tra quelli indicati al punto a) dell'Art. 4 del presente avviso	5	5 punti
	Tra quelli indicati al punto b) dell'Art. 4 del presente avviso	3	
	Altre location	1	
<b>6. Comunicazione</b>	<i>Saranno preferite le proposte progettuali che prevedano al loro interno la realizzazione di un piano di comunicazione (Es: Attivazione Ufficio stampa/Agenzia; produzione materiale cartaceo con relativo piano di affissioni/distribuzione; inserzioni su stampa locale/nazionale; spot radio-televisivi su emittenti locali/nazionali; campagne social; realizzazione siti internet; produzioni, etc).</i>		<b>5 punti</b>
<b>7. Proposte migliorative</b>	<i>Saranno preferite le proposte progettuali in grado di generare impatti positivi in termini di accessibilità, sostenibilità sociale, ambientale, occupazionale etc.</i>		<b>5 punti</b>

Per i soli criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio discrezionale (Es. fino a x punti) la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Motivazione</b>
Totalmente inadeguato	0	Requisito del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Requisito carente e/o che denota scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Requisito contraddistinto da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Adeguato	0,6	Requisito contraddistinto da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
Buono	0,8	Requisito con buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione

Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente, risultando del tutto aderente alle aspettative del presente avviso.
--------	---	---

#### **ART. 10 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di cui all'art. 7 del presente avviso la Commissione interna procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e della completezza dell'istanza di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi;
2. Le domande di partecipazione ammissibili, in quanto regolari o regolarizzate a norma del comma precedente, saranno successivamente valutate dalla Commissione di cui sopra, che procederà alla loro valutazione in base ai criteri ed ai punteggi esplicitati nel precedente articolo 9;
3. Ai fini dell'adozione del provvedimento di assegnazione verrà verificato (se soggetto) che il richiedente abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC), nonché che non abbia insolvenze, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Crotona. Qualora tale condizione non dovesse essere riscontrata il Comune, non potrà procedere alla concessione del contributo;
4. Se, in sede di valutazione della domanda di candidatura, il progetto presentato risultasse incompleto, tale da non poter essere valutato, il medesimo verrà giudicato inammissibile;
5. A conclusione dei lavori la Commissione formulerà l'elenco dei soggetti esclusi e dei soggetti beneficiari alla contribuzione unitamente all'indicazione dell'ammontare del contributo assegnato;
6. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 5, sulla base delle graduatorie definitive;
7. Con determinazione dirigenziale verranno approvati e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente le graduatorie di ciascuna sezione contenenti:
  - l'elenco dei progetti non ammessi alla fase di valutazione;
  - l'elenco dei progetti ammessi e finanziati;
  - l'elenco dei progetti ammissibili ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili
  - l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore alle soglie minima di 40 punti;

#### **ART. 11– MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, il contributo assegnato sarà erogato, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, dietro presentazione di una rendicontazione finale, da inviare a mezzo PEC al Comune di Crotona – Settore 2;
2. La richiesta di liquidazione del contributo dovrà contenere:
  - a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda;

- b) copia del materiale di comunicazione riferito all'iniziativa oggetto del contributo (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social, uscite radio tv, ecc.) e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo. Si precisa che, a pena di decadenza, su ogni materiale di promozione/comunicazione dovrà essere utilizzato il logo del Comune di Crotona, con la dicitura "Con il contributo del Comune di Crotona";
- c) Bilancio a consuntivo dell'iniziativa/manifestazione;
3. Non verranno comunque ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti;
  4. Qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle indicate a preventivo, il contributo assegnato verrà ridotto in maniera proporzionale alle spese presentate a rendiconto ed accettate dall'Amministrazione;
  5. Qualora il Comune di Crotona risultasse creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa e/o i progetti per i quali le medesime sono state concesse;
2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa e/o al progetto presentato, e/o al *Budget* preventivo, il richiedente dovrà darne tempestiva motivata comunicazione tramite pec all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) e, contestualmente, all'indirizzo email: [ufficiocultura@comune.crotona.it](mailto:ufficiocultura@comune.crotona.it), intestata al Settore 2 – Ufficio Turismo e Spettacolo, che si riserva di riesaminare la domanda;
3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
  - a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
  - b) utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità.
4. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza, pubblica incolumità, previdenza e sicurezza sul lavoro sono a carico del soggetto beneficiario;
5. Qualora la sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile/sito di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
6. Il soggetto beneficiario, nell'ambito della realizzazione delle iniziative finanziate, è invitato a valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, e di accessibilità, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico; assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni

documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse;

7. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base a quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti e dalle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
8. La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Resta, pertanto, in capo al soggetto beneficiario, provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie al regolare svolgimento degli eventi;
9. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

#### **ART. 13 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente avviso pubblico sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso l'apposizione del logo istituzionale del Comune di Crotone e la dicitura "con il contributo del Comune di Crotone".

#### **ART. 14 - DECADENZA E RINUNCIA**

1. Decadono dal contributo concesso i soggetti che:
  - a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
  - b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo difforme dal progetto approvato e senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
  - c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio e/o da successive autorizzazioni;
  - d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima senza ragionevole giustificazione;
  - e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
  - f) nel caso sia emersa la non veridicità delle dichiarazioni presentate comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato;
  - g) realizzino spettacoli e/o affrontino tematiche che abbiano riferimenti razzisti, discriminatori, con carattere di propaganda partitica/elettoralistica, o contenere apologia di violenza o messaggi che possano arrecare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o di terzi.
2. Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da causa di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione: la rinuncia deve essere comunicata al comune di Crotone a mezzo PEC;
3. I casi di decadenza o rinuncia comportano la non erogazione delle somme assegnate con il presente bando.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che: a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa; b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria; e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici; f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore; g) il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, con sede in Piazza della Resistenza – 88900 Crotona.

#### **ART. 16 – CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo, sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000;
2. L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo, mediante sorteggio nella misura di 1 ogni 5 iniziative ammesse;
3. Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio il Dirigente responsabile del Settore 2 "Servizi alla persona", Avv. Francesco Marano.

#### **ART. 18 – INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Crotona esclusivamente via email agli indirizzi [messineticarmen@comune.crotona.it](mailto:messineticarmen@comune.crotona.it) - [cuomomassimo@comune.crotona.it](mailto:cuomomassimo@comune.crotona.it), specificando nell'oggetto la dicitura "Avviso contributi iniziative. Anno 2023". Eventuali chiarimenti potranno essere oggetto di apposite FAQ pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 19 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Qualunque controversia derivante o connessa alla presente che non potrà risolversi bonariamente procedura sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Crotona.

#### **ART. 20 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Crotona, albo pretorio online [http://krotona.soluzionipa.it/openweb/albo/albo\\_pretorio.php](http://krotona.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_pretorio.php) e nella sezione "Avvisi" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.crotona.it/home> in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché dell'art. 56, comma 3bis del D.Lgs 117/2017. Sul medesimo sito si provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.