

*All'Ambito Sociale di Crotona  
c/o Comune di Crotona  
Piazza della Resistenza  
**SEDE***

Comunicazione a mezzo PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

**PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI DI INTERVENTI COMPLESSI AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ (QSFP) ANNUALITÀ 2021 (CUP F31H21000090001) E ANNUALITÀ 2022 (CUP F91H22000300001)**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. (se già attivata) \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI DI INTERVENTI COMPLESSI AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ (QSFP) ANNUALITÀ 2021 (CUP F31H21000090001) E ANNUALITÀ 2022 (CUP F91H22000300001)

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale e delle decadenze cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, in forza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità:**

**DICHIARA**

- di avere il godimento dei diritti politici e civili;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- che non esistono nei propri confronti condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non esistono nei propri confronti cause di incompatibilità e/o inconferibilità nonché situazioni di conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- che è in possesso o si obbliga a stipulare, in caso di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012, di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Crotona;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di avere l'idoneità fisica richiesta per lo svolgimento delle funzioni connesse allo svolgimento dell'incarico professionale per il quale viene presentata la domanda;
- di essere in possesso di titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico, ed in dettaglio di possedere il seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - Specializzazione in \_\_\_\_\_ durata (in anni) \_\_\_\_\_ conseguita presso l'università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di conoscere la normativa e le procedure operative in materia di monitoraggio nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- di conoscere i processi, le procedure e gli strumenti di attuazione, gestione e monitoraggio dei fondi strutturali di investimento europei;
- di conoscere la normativa sugli appalti pubblici e le procedure di appalto di forniture e servizi pubblici;
- di avere buona conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (Regis; piattaforma Multifondo, ecc.), con particolare riferimento alla piattaforma Multifondo;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
- di essere in possesso di esperienza documentata ed in dettaglio:
  - di avere maturato n° \_\_\_\_\_ mesi di esperienza professionale come specificato nella scheda di autovalutazione **ALLEGATO 2 - SEZIONE 0: REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**, richiesta per l'accesso al presente avviso;

- di avere maturato n° \_\_\_\_\_ mesi di esperienza professionale come specificato nella scheda di autovalutazione **ALLEGATO 2 - SEZIONE B**

### DICHIARA INFINE CHE

i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono:

- Nome destinatario \_\_\_\_\_
- Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) \_\_\_\_\_
- Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_
- PEC \_\_\_\_\_

- di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del comune di Crotona e sui siti dei comuni del Distretto di Crotona;
- di essere consapevole che le modalità di perfezionamento dell'incarico, sono quelle rese note dall'Ente alla PEC del candidato, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
- di essere consapevole che potrà essere contattato per eventuali incarichi solo se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. **Allegato 2** (Scheda Autovalutazione);
2. **Allegato 3** (Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali);
3. **Allegato 4** (Modulo per dichiarazione sostitutiva ex d.p.r. 445/2000 tracciabilità flussi finanziari - art. 3 l. 136/2010);
4. Curriculum vitae in formato europeo redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità;

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000 Srl che ha indicato quale incaricato il Dott. Stefano Ruffolo (Decreto del Sindaco n. 24 del 21/05/2024).
3. Il Titolare trattamento dei dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. **Il rifiuto di conferire i dati determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dall'Avviso Pubblico.**
10. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede,

\_\_\_\_\_ **presto** il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;  
\_\_\_\_\_ **NON presto** il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;

*(barrare una delle due caselle)*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile del/lla Richiedente

\_\_\_\_\_