



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LUOGHI (IN) COMUNE", approvato ed ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso Progetto "Accoglienza, Sostegno & Integrazione", a valere sul Fondo assegnato dalla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (LFPS) – Settore 05 – Pari Opportunità, Politiche di Genere, Servizio Civile, immigrazione, Centro Regionale Anti-discriminazione - D.D.G. n. 16902 del 24.12.2019 del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (LFPS) della regione Calabria avente ad oggetto "Legge Regionale 18/2009- CUP F11B19000640004.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

con Decreto del Dirigente Generale n. 11733 del 27.09.2019, la Regione Calabria ha approvato l'Avviso Pubblico "Accoglienza, Sostegno & Integrazione" finalizzato alla presentazione, da parte di amministrazioni comunali e provinciali, di percorsi di riqualificazione e di rilancio socio-economico e culturale per l'accoglienza emancipante e integrata dei titolari di protezione internazionale ai sensi di quanto previsto dal Piano regionale triennio 2019/2021 della L.R. 12 giugno 2009, n. 18;

l'amministrazione comunale ha espresso la volontà di partecipare, in qualità di Soggetto proponente, all'avviso di cui sopra mediante la presentazione di un progetto da finanziare a valere sul Piano triennale regionale 2019/2021, di cui alla L.R. 18/09, approvato con D.G.R. n. 388 del 9 agosto 2019;

il Comune di Crotona ha inteso dotarsi di partners progettuali specialisti nel settore dell'accoglienza e con un'esperienza attiva sul territorio, collaboratori in grado di offrire la migliore soluzione progettuale del servizio alle migliori condizioni economiche per la sua realizzazione da individuare, attraverso l'espletamento di una procedura di selezione nel rispetto dei principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento come previsto dalla legge 241/90;

con determinazione dirigenziale del 14/11/2019 n. 2291 l'amministrazione comunale ha approvato l'avviso pubblico per la selezione di qualificati soggetti operanti nel settore di accoglienza dei flussi migratori per l'elaborazione del progetto da presentarsi a cura del Soggetto Proponente (Comune) alla Regione Calabria;

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracalessandra@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

entro il 21.11.2019, data di scadenza dei termini per la ricezione del progetto, è pervenuta un'unica istanza di partecipazione da parte dell'Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Crotona in Via Spiaggia delle Forche - C.F. 01688280799, quale mandataria di una costituenda ATS con altri Enti del Terzo Settore;

con Determina Dirigenziale n. 2351 del 22.11.2019, è stata aggiudicata all'Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale a Crotona in Via Spiaggia delle Forche, unico partecipante all'avviso, la coprogettazione degli interventi da presentare nell'ambito dell'avviso di che trattasi;

il Comune di Crotona, con nota prot. n. 69512 del 23/11/2019, in riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione di percorsi di riqualificazione e di rilancio socio-economico e culturale per l'accoglienza emancipante e integrata dei titolari di protezione internazionale nell'ambito del Progetto "Accoglienza, sostegno & integrazione". Piano triennale regionale 2019/2021, di cui alla L.R. 18/09, approvato con D.G.R. n. 388 del 09 Agosto 2019, ha trasmesso alla Regione Calabria la domanda di ammissione al finanziamento per il progetto "Luoghi (in) Comune";

con D.D.G. n. 16902 del 24.12.2019 del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (LFPS) della regione Calabria avente ad oggetto "Legge Regionale 18/2009 Presa Atto Lavori Commissione- Approvazione Schema Convenzione- Impegno Spesa", è stata approvata la graduatoria delle candidature ammesse a finanziamento, ed il Comune di Crotona risulta ammesso a finanziamento, per come segue:

- Costo Progetto € 224.200,00;
- Finanziamento Concesso € 212.000,00;
- Co-finanziamento € 12.200,00.

con Deliberazione del Commissario straordinario, nelle funzioni di Giunta Comunale ex art. 48 del D.LGS.267/2000, n. 102 del 18/06/2020 si è deliberata la presa d'atto del finanziamento al fine di accertare le somme destinate al Comune di Crotona per l'implementazione del progetto denominato "Luoghi (in) Comune", approvato ed ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso Progetto "Accoglienza, Sostegno & Integrazione", di avviare i servizi programmati con lo stesso e approvare lo schema di convenzione trasmesso dalla Regione Calabria al fine di disciplinare i rapporti con i soggetti beneficiari, procedendo alla sottoscrizione dello stesso;

in data 17/02/2021 è stata sottoscritta tra la Regione Calabria e il Comune di Crotona la Convenzione repertorio n. 8754 del 17/02/2021, avente ad oggetto il progetto denominato "Luoghi (in) Comune", approvato ed ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico "Accoglienza, Sostegno & Integrazione" al fine di disciplinare i rapporti tra la Regione e il Comune di Crotona, quale soggetto beneficiario;

con determina dirigenziale n. 1240 del 11/08/2021 è stata approvato lo schema di Convenzione finalizzato alla realizzazione e gestione delle attività e degli interventi previsti nell'ambito del



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

Progetto “Luoghi (in) Comune”, tra il Comune di Crotona e l’Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Crotona in Via Spiaggia delle Forche – C.F. 01688280799, in qualità di Partner, quale mandataria della costituenda ATS, aggiudicataria della co-progettazione con altri Enti del Terzo Settore ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

Visti

la Convenzione n. 1130 stipulata data 03 Settembre 2021 tra il Comune di Crotona e la Società Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale Onlus in qualità di mandataria di una costituenda ATI, per l’implementazione del Progetto “Luoghi in-Comune”, nell’ambito dell’Avviso Pubblico “Accoglienza, Sostegno & Integrazione”;

la nota acquisita al protocollo dell’Ente n. 77623 del 01/12/2021, con la quale la Società Agorà Kroton società cooperativa chiede di essere autorizzata la proroga della data di scadenza dei termini di realizzazione del progetto;

la nota prot. n. 80569 del 14/12/2021, con la quale il Comune di Crotona ha inoltrato alla Regione Calabria la richiesta di proroga del partner progettuale;

l’addendum alla convenzione Rep. 11004 del 17/01/2022, con il quale si proroga fino al 31/01/2023 la tempistica di esecuzione del progetto Luoghi (in) Comune di cui all’art.1 della convenzione Rep. n. 8754 del 17/02/2021;

la nota acquisita al protocollo dell’Ente 93499 del 12/12/2022, con la quale la Società Agorà Kroton società cooperativa chiede di essere autorizzata alla proroga della data di scadenza dei termini di realizzazione del progetto;

la nota prot. n. 94348 del 13/12/2022, con la quale il Comune di Crotona ha inoltrato alla Regione Calabria la richiesta di proroga del partener progettuale, con relativo report e rimodulazione del piano finanziario, per il completamento delle attività già in corso e programmate;

la nota della Regione Calabria prot. n. 6715 del 09/01/2023, acquisita al protocollo comunale in data 09/01/2023 con il n. 1860, con la quale si dispone il differimento del termine finale di esecuzione del Progetto “Luoghi (in) Comune”, senza oneri aggiuntivi per la Regione, fino alla data del 30.06.2023;

Visti

il Secondo Addendum alla Convenzione rep.8754 del 17/02/2021 per la realizzazione del Progetto Luoghi (in) Comune con Repertorio n.14494 del 11/01/2023 sottoscritto tra la Regione Calabria e il Comune di Crotona, con la quale si differisce il termine di esecuzione finale delle attività progettuali;

la Determinazione Dirigenziale n.32 del 17/01/2023 approva lo schema di Seconda Appendice alla Convenzione n. 1130 del 03/09/2021 stipulata tra il Comune di Crotona e l’Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale Onlus e autorizza al differimento del termine finale di esecuzione del Progetto Luoghi (in) Comune al 30 giugno 2023;



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

la Seconda Appendice alla Convenzione n. 1130 del 03/09/2021 con numero di Repertorio 1410 del 23/01/2023 sottoscritta tra il comune di Crotona e l'Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale On-lus, con la quale si autorizza il differimento del termine finale di esecuzione delle attività progettuali;

Preso atto che:

Il Piano finanziario dovrà obbligatoriamente prevedere l'identificazione di una specifica voce di spesa per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese progettuali, da parte di un revisore contabile indipendente da individuare a cura del soggetto beneficiario del finanziamento, ai sensi dell'Art. 16 dell'Avviso pubblico della Regione Calabria – Progetto “Accoglienza, Sostegno e Integrazione” per la presentazione di percorsi di riqualificazione e di rilancio socio-economico e culturale per l'accoglienza emancipante e integrata dei titolari di protezione internazionale;

L'Ente Locale beneficiario del finanziamento del progetto Luoghi (in) Comune si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del suddetto progetto, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dall'Avviso pubblico della Regione Calabria. Tale attività deve sostanziarsi in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

L'incarico di Revisore contabile indipendente può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.”

La spesa per l'incarico al Revisore contabile indipendente di cui al presente procedimento rientra nelle spese ammissibili del progetto “Luoghi (in) Comune” e che tale spesa, è pari complessivamente ad € 2.800,00 ed è interamente finanziato dal contributo assegnato come da Piano Economico Finanziario;

In esecuzione della Determinazione n. 82 del 24/01/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracaalexandra@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

pag.4/11



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

che è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 32 del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune di Crotona, una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto Luoghi (in) Comune;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione che terminerà con un **"certificato di revisione"** che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute dal Progetto Luoghi (in) Comune;

2. Le attività di verifica nello specifico dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macro-voce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- la verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- il rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- la verifica di eventuale doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.

2. Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione del:

- *Verbale di verifica amministrativo-contabile*: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono candidarsi al presente avviso:

- a) professionisti revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracaalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

e delle Finanze o revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- b) società di servizi o di revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.

2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'ente aggiudicatario dell'appalto;
- g) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).
- h) Non trovarsi in condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

3. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

delle domande e per tutto la durata dell'incarico.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.
2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.
3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 30 giugno 2023), salvo eventuali proroghe e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto;
4. Considerato che le attività progettuali saranno rendicontate dall'ente Gestore entro e non oltre il 30 Giugno 2023, il Revisore dovrà ultimare le verifiche amministrativo-contabili affinché l'Amministrazione trasmetta, alla Regione Calabria, entro e non oltre il 31 Luglio 2023 la documentazione, utile alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività progettuali;
5. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSI

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato complessivamente in € 2.800,00 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.).
2. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento indicato in premessa. Il compenso verrà erogato a conclusione del rendiconto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e dalla relazione finale attestante le attività svolte.
3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dall'Avviso Pubblico, in oggetto, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, firmata digitalmente, esclusivamente tramite PEC entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, al seguente indirizzo:

Settore 2 Servizi alla Persona - Politiche Sociali – Comune di Crotona -
protocollocomune@pec.comune.crotone.it

con indicazione nell'oggetto:

**SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E
 CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO LUOGHI (IN)
 COMUNE**

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti;
- b) Curriculum vitae dettagliato;
- c) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
- d) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

4. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal Dirigente del Settore 2.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
----------	-------------	-----------

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracaalexandra@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

1. Incarico di revisore nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, ministeriali o regionali	2 punti per ogni incarico	12
2. Esperienza presso pubbliche amministrazioni come revisore dei conti	2 punti per ogni anno	10
3. Esperienza specifica di revisore in progetti di accoglienza, sostegno e integrazione di titolari di protezione internazionale	2 punti per ogni incarico	16
4. Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.	2 punti per ogni anno	8
5. Complessità delle attività svolte con riferimento all'oggetto dell'incarico	valutazione complessiva CV	4

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona nella sezione Amministrazione trasparente. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Crotona, nella sezione sopraindicata.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracaalexandra@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it.
Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società “ENCYBERISK S.r.l.”, con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, Partita Iva 15813291000, che ha indicato quale incaricato per la funzione il Dott. Paolino Immarco (Decreto del Sindaco n. 39 del 19/12/2022).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la

SETTORE II – Servizio alla Persona

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 202/594

Email: mesoracaalexandra@comune.crotona.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it



Città di Crotona

Settore 2 - Servizi alla Persona - Politiche Sociali

presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Crotona in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Crotona e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Settore 2.

Il Dirigente del Settore II

AVV. Francesco Marano