



Comune di Crotona

Settore 3 – Risorse Strategiche e Risorse Umane

Servizio Risorse Umane

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inserita nel ruolo organico del Comune di Crotona, categoria giuridica C o B (profilo amministrativo), da assegnare al Settore II “Servizi alla Persona” - Servizio “Demografici” – Delegazione di Papanice - ai sensi dell’ art. 29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

- **Visto** l’art. 29, comma 5, del “Regolamento generale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 455 del 29/12/2010 e *ss.mm.ii.*;
- **Considerata** l’urgente necessità, rappresentata dal Dirigente del Settore 2 “Servizi alla Persona”, di reperire **n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inserita nel ruolo organico del Comune di Crotona, categoria giuridica C (istruttore amministrativo) o categoria giuridica B (esecutore amministrativo), da assegnare al Settore II “Servizi alla Persona” - “Demografici” – delegazione di Papanice**, per non incorrere in situazioni di impossibilità di erogazione di pubblici servizi, considerato il personale ridotto a seguito di collocamento a riposo di uno dei dipendenti dell’ufficio in esame

CHIEDE

- a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti sopra descritti che siano interessati a partecipare alla selezione di cui all’oggetto, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso.

I dipendenti potranno far pervenire la propria candidatura al “Servizio Risorse Umane”, all’indirizzo pec istituzionale (protocollocomune@pec.comune.crotona.it) entro e non oltre 7 (sette) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” sul sito istituzionale del Comune di Crotona, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

Predetta domanda dovrà inoltre essere corredata dei seguenti allegati:

- dichiarazione, resa nelle forme di legge, circa l’insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l’espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

All’esito dell’istruttoria effettuata in riferimento alle domande pervenute, il Dirigente del Settore 3 e il Dirigente del Settore comunale competente (Settore 2) provvederanno a selezionare le candidature acquisite, verificando l’esperienza professionale ed i titoli attraverso l’esame dei curricula presentati nonché, eventualmente, laddove necessario, anche attraverso preventivo colloquio motivazionale.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in base all’Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti



Comune di Crotona

Settore 3 – Risorse Strategiche e Risorse Umane

Servizio Risorse Umane

direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 nonché nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Il Servizio Risorse Umane è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente del settore 3

Dott. Antonio Luigi Anania