



## *Ambito Sociale di Crotone*

(Comuni di Belvedere Spinello, Crotone, Cutro, Isola di Capo Rizzuto,  
Rocca di Neto, San Mauro Marchesato, Scandale )

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE**

**Premesso che:**

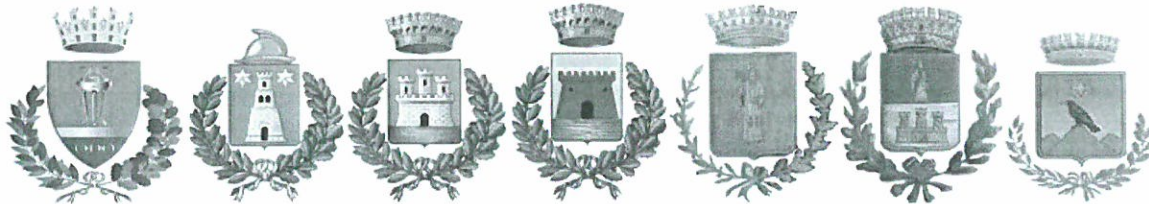
ai fini della programmazione, progettazione e realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone non autosufficienti, si intende procedere all'accreditamento degli organismi del Terzo Settore aventi i requisiti per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali in favore di persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità grave;

l'accreditamento, come previsto dalla Delibera dell'ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", è strumento idoneo per promuovere la qualità del sistema integrato dei servizi e delle prestazioni di assistenza domiciliare in quanto favorisce la pluralità dell'offerta dei servizi e la relativa adeguatezza alla soddisfazione dei bisogni nonché realizza un sistema di offerta di servizi alla persona dotati di un livello omogeneo ed elevato di qualità su tutto il territorio comunale;

con delibera Regionale n. 505 del 30/12/2013 è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri per i sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura anziani non autosufficienti;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 15 maggio 2015 sono stati approvati i *Criteri per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti e alle persone con disabilità grave*, documento approvato preliminarmente dalle amministrazioni comunali appartenenti al Distretto socio-assistenziale di Crotone con i provvedimenti di seguito indicati:

- Comune di Cutro Deliberazione commissario Prefettizio n. 7 del 14.4.2015;
- Comune di Isola Capo Rizzuto Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.3.2015
- Comune di Scandale Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.3.2015;
- Comune di San mauro Marchesato Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20.3.2015;
- Comune di Belvedere Spinello Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 1.05.2015;
- Comune di Rocca di Neto Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.4.2015



## *Ambito Sociale di Crotone*

che la Conferenza dei Sindaci del 11 gennaio 2019 ha modificato i summenzionati criteri, giusto verbale n. 1/2019, e le Giunte dei Comuni dell'Ambito sociale hanno preso atto delle modifiche apportate con le seguenti deliberazioni:

1. Comune di Belvedere Spinello, Deliberazione di Giunta municipale n. 8 del 28.02.2019
2. Comune di Crotone, Deliberazione di Giunta municipale n. 27 del 29/01/2019;
3. Comune di Cutro , Deliberazione n. 20 del 15.02.2019
4. Comune di Isola di Capo Rizzuto, Deliberazione di Giunta municipale n. 14 del 19.02.2019
5. Comune di Rocca di Neto, Deliberazione di Giunta municipale n. 46 del 22.03.2019
6. Comune di San Mauro Marchesato, Deliberazione di Giunta municipale n. 21 del 26.03.2019
7. Comune di Scandale, Deliberazione di Giunta municipale n. 14 del 13.02.2019

**Considerato** che, nella piena attuazione dei regolamenti di cui al capoverso 3 e 4 , occorre indire un avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo degli Enti che intendono accreditarsi per l'erogazione dei servizi in favore delle perone non autosufficienti;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 737 del 10.04.2019 con la quale si è approvato lo schema del presente Avviso;

### **L'AMBITO SOCIALE DI CROTONE INTENDE PROCEDERE ALL'ACCREDITAMENTO**

di una pluralità di Enti, appartenenti al Terzo settore, aventi sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale ed in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di servizi alla persona, al fine di erogare prestazioni e interventi a favore delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità grave, residenti nei Comuni dell'Ambito sociale di Crotone, con il sistema dei titoli sociali (voucher) valevoli per l'acquisto dei servizi considerati presso i soggetti iscritti nell'elenco degli accreditati.

#### **ART. 1 - DESTINATARI DELL'AVVISO**

Possono essere accreditati i soggetti del terzo settore individuati dalla L.R. n.23/2003, dal DPCM del 30.03.2001 e dall'articolo 4 della Legge 3 luglio 2017, n.117, in particolare:

*“Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione*



## *Ambito Sociale di Crotona*

*volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore."*

Le tipologie di prestazioni, le specifiche del servizio e la loro disciplina, le modalità di accesso sono contenute nei "Criteri di disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti ed alle persone con disabilità grave e per l'assegnazione del punteggio ai richiedenti il servizio di assistenza domiciliare."

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di centralità, l'utente ammesso al servizio (o un familiare se incapace o amministrato) eserciterà il diritto di scelta nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere.

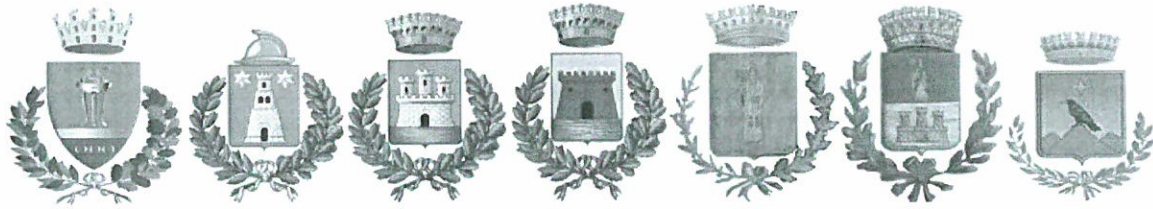
### **ART.2 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

1) Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- a) mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) desumibile dallo statuto attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- b) principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- c) obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- d) servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- e) modalità di erogazione dei servizi;
- f) ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- g) modalità di accesso;
- h) modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- i) modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- j) modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- k) orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- l) standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- m) condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- n) sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio,
- o) sistema di verifica e di controllo;
- p) sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.

2. inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);



## *Ambito Sociale di Crotona*

3. capacità tecnica e professionale risultante dalla iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
4. assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali prestati presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a se interamente imputabili;
5. Assenza di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
6. Assenza di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
7. Assenza della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
8. Assenza di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse;
9. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo e dai registri, tenuti dalle pubbliche amministrazioni a seguito di accertata carenza dei requisiti;
10. non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o consimile procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti;
11. non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrative divenute definitive;
12. essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze;
13. essere in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;
14. rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;
15. osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione;
16. non essere incorso nel biennio precedente la richiesta di accreditamento, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione;



## *Ambito Sociale di Crotone*

17. non versare in alcuna causa legalmente ostantiva o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
18. possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
19. non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;
20. avere visionato e dichiarato di accettare, in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente atto;
21. essere in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione e assistenza, come di seguito indicato:
  - ▶ n.1 coordinatore del servizio in possesso del titolo di assistente sociale, o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, almeno triennale, nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al coordinatore è richiesta la disponibilità/responsabilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio ad incontri con componenti della equipe distrettuale S.A.D., con i competenti uffici del comune capo distretto, nonché di essere da supporto dei propri operatori in caso di necessità;
  - ▶ operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di anziani non autosufficienti e di persone con disabilità grave, compreso anche personale non formato per attività di badantato.
22. Prevedere un piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione;
23. essere in possesso di una sede operativa con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone e/o alle persone con disabilità, ovvero di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità;
24. impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, comprendente anche invalidità e morte, secondo i massimali previsti dalla legge.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio, erogato mediante titoli sociali (voucher) valevoli per l'acquisto dei servizi e sono richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi.



## *Ambito Sociale di Crotone*

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività, costituisce motivo di decadenza dell'accREDITamento.

I soggetti richiedenti l'accREDITamento dovranno dichiarare di avere visionato e di accettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna i *"criteri di disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti ed alle persone con disabilità grave e per l'assegnazione del punteggio ai richiedenti il servizio di assistenza domiciliare"* (protocollo d'intesa dei Comuni dell'Ambito Sociale di Crotone), nonché attestare il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da parte del rappresentante legale o da chi formalmente delegato.

### **ART.3 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

I soggetti accREDITati pena la cancellazione, devono osservare gli obblighi riportati nei punti seguenti:

1. Essere responsabili di eventuali danni, causati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili agli operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. A tal fine il soggetto accREDITato dovrà essere titolare della polizza assicurativa di cui al punto 24 dell'art 9 , sollevando in tal modo l'amministrazione affidante da qualsiasi responsabilità scaturente dall'effettuazione dei servizi e delle prestazioni;
2. Osservare la vigente normativa in materia di pari opportunità, e tutela delle categorie protette, ove applicabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
3. Impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica delle condizioni di cui all'art. 9;
4. Provvedere all'integrazione tra i servizi: garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
5. Indicare una figura di riferimento per i rapporti con il Comune capofila;
6. Adottare uno specifico Sistema di rendicontazione: l'ente deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune capofila;
7. Impegnarsi al rispetto delle modalità e delle scadenze stabilite dal Comune capofila, (Debito informativo);
8. Assicurare un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello, tramite numero telefonico oppure tramite sito web;
9. Utilizzare schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza familiare da somministrare trimestralmente , trasmettendone copia al Comune capofila;
10. Utilizzare, schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori da somministrare trimestralmente, trasmettendone copia al Comune capofila;



## *Ambito Sociale di Crotona*

11. Provvedere all'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti vigenti nel settore socio-assistenziale, per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;  
Per le prestazioni legate alle esigenze verso l'esterno (accompagnamento spesa e commissioni e interventi di socializzazione) sono compatibili ed ammessi rapporti convenzionali tra soggetto accreditato e soggetti dell'associazionismo e del volontariato; ferma restando la responsabilità gestionale in capo al soggetto accreditato;
12. Rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni ed alle assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
13. Rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/20103 n. 196, modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018).
14. Non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
15. Rispettare le condizioni previste nella carta di impegno etico;
16. Osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accreditamento;
17. Garantire la continuità del servizio;
18. Realizzare il progetto di assistenza secondo i piani personalizzati ed i protocolli operativi stabiliti dagli enti preposti;
19. Non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruiti del voucher senza preventiva comunicazione con esplicitate le motivazioni al Comune capofila e relativa autorizzazione da parte del medesimo Comune;
20. Accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni, i contenuti, e le prescrizioni di cui alle presenti disposizioni

### **ART. 4 - DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati pubblici e privati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare domanda (Allegato A), corredata dalla documentazione richiesta, utilizzando apposito modello disponibile on-line sul sito [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it), al Comune di Crotona - Piazza Della Resistenza n.1 – 88900 Crotona (KR).

Le domande possono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Comune di Crotona c/o Ufficio Protocollo;
2. con raccomandata a/r indirizzata al Comune di Crotona, Ente Capofila dell'Ambito Sociale di Crotona –Piazza Della Resistenza n. 1, 88900 Crotona . In tal caso nella busta dovrà essere specificata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE ”;**



## *Ambito Sociale di Crotona*

3. con modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda debitamente compilato, deve riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L’ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DELLE PERSONE CON DISABILITA’ GRAVE”**.

Il legale rappresentante dell’ente gestore del servizio dovrà autocertificare in calce all’istanza il possesso dei requisiti previsti dalle presenti disposizioni nonché allegare i seguenti documenti:

1. copia dello statuto e/o atto costitutivo con evidenziato lo scopo sociale;
2. elenco del personale operante alla data di compilazione della domanda;
3. organigramma dell’Ente, con indicazione del coordinatore del servizio e degli operatori che si intendono utilizzare;
4. progetto del servizio;
5. protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di erogazione del servizio;
6. carta del servizio in uso;
7. modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione;
8. documento di programmazione delle attività;
9. documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
10. presentazione del servizio, da inserire nella brochure informativa, sia in formato elettronico (su CD o altro strumento idoneo);
11. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporta la non accettazione della domanda.

### **ART. 5 - ACCREDITAMENTO**

L’accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune Capofila, contenente l’elenco dei soggetti accreditati e sarà pubblicato nell’Albo pretorio e comunicato agli stessi soggetti.

Il Sindaco del Comune Capofila ed i soggetti accreditati sottoscrivono la Carta di Impegno Etico, patto morale con cui gli Enti stipulanti si impegnano verso il rispetto dei principi ispiratori della L.R. n. 23/2003 e dei principi costituzionali. La violazione grave degli impegni assunti con la Carta di impegno Etico costituisce motivo di cancellazione dall’elenco sopraindicato.

L’accreditamento ha una validità annuale. Ai fini del rinnovo dell’accreditamento gli enti già accreditati devono certificare il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il primo accreditamento almeno due mesi prima della scadenza dell’accreditamento. In mancanza, l’accreditamento decade.





## *Ambito Sociale di Crotone*

L'avvenuto accreditamento comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni ed è presupposto indefettibile per beneficiare di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo.

L'accreditamento può essere sospeso fino a tre mesi, ovvero in caso di reiterazione fino ad un anno qualora si verifichi un'inosservanza non grave di una o più prescrizioni contenute nel Regolamento. L'accreditamento può essere revocato nelle ipotesi esplicitamente previste dal Regolamento. L'Ente oggetto di provvedimento di revoca potrà presentare nuova domanda trascorsi tre anni.

Il soggetto accreditato può essere cancellato dall'Albo Territoriale su richiesta del legale rappresentante del soggetto accreditato con preavviso di almeno 30 giorni dalla data di validità della rinuncia.

### **ART. 6 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso, saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali"

*Crotone, 16.04.2019*

Dirigente Settore VI – Comune di Crotone  
*Dot.ssa Teresa Sperli*

