

Allegato A

**“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO DELLA CITTÀ DI CROTONE
2024/2025”**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 608 del 11/03/2024

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi
degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445
del 28 dicembre 2000*

FAC SIMILE

da riportare su carta intestata del soggetto proponente

AL COMUNE DI CROTONE

SETTORE 2 - Ufficio "Turismo e Spettacolo"

Piazza della Resistenza

88900 Crotone

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: "Avviso di Manifestazione di Interesse per la gestione del Servizio di Infopoint Turistico della Città Di Crotone 2024/2025". Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 608 del 11/03/2024

La sottoscritta /Il sottoscritto

(nome) _____ (cognome) _____

C.F. _____ nata/o a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ in via/p.zza _____

_____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

/// *in qualità di Legale Rappresentante di*

_____ forma giuridica (sogg. di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico): _____

con sede legale in _____ Prov. _____ alla via/p.zza _____

_____ C.A.P. _____

con sede operativa (compilare solo se diversa dalla sede legale) in _____ Prov. _____

_____ alla via/p.zza _____ C.A.P. _____ tel. _____

_____ cell. _____ e-mail _____

PEC _____ sito web _____ P. IVA _____

/// iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) _____ in

data ___/___/_____ Decreto n.;

LETTO E PRESO ATTO

dell'Avviso pubblico in oggetto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con l'Avviso pubblico in epigrafe,

[] in forma singola;

[] in partenariato, in qualità di soggetto capofila, come da Accordo (Allegato C) sottoscritto tra i soggetti facenti parte del partenariato come sotto indicati:

Tipologia di Ente	Denominazione	C.F./Sede Legale	Rappresentante legale	Email/PEC
-------------------	---------------	------------------	-----------------------	-----------

ALLEGA,

ai fini dell'ammissibilità formale dell'istanza la seguente documentazione richiesta

DOCUMENTAZIONE di cui all'art. 8 dell'Avviso <i>de quo</i>	
[]	DOCUMENTO DI IDENTITÀ SOTTOSCRITTORE, in corso di validità
[]	PROGETTO OPERATIVO GESTIONALE (<i>Allegato B, in format libero</i>)
[]	ACCORDO DI PARTENARIATO, se in forma associata (<i>Allegato C</i>)
[]	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ENTE PROPONENTE E DEI PARTNER
[]	CURRICULUM/A DELLE RISORSE UMANE
[]	ATTESTAZIONE CONOSCENZA DEI LUOGHI
[]	Altra documentazione ritenuta utile: (<i>specificare</i>) _____ _____

DICHIARA

- di non aver presentato, né come capofila, né come soggetto *partner*, altre proposte di candidatura;
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività in oggetto restano a carico del sottoscritto soggetto richiedente, intendendosi il Comune di Crotone esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;

DICHIARO ALTRESÌ

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- b) di non incorrere personalmente e come soggetto giuridico nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (ANTIMAFIA) e che non sussistono in capo al sottoscritto richiedente cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- c) con riferimento agli obblighi contributivi e previdenziale di cui al Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) (*barrare obbligatoriamente il caso d'interesse*):
- [] di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivi;
- [] di **non avere** l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali (INPS/INAIL/CASSA EDILE) preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e/o dell'attestazione di regolarità contributiva, per il seguente motivo: (*specificare*) _____;
- d) quale posizione nei confronti del Comune di Crotone (*barrare obbligatoriamente il caso d'interesse*):
- [] di non trovarsi in situazioni debitorie nei confronti del Comune di Crotone;

[] di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro;

- e) di essere stato informato in merito a quanto indicato nell'Avviso sul Trattamento dei dati personali di cui al **GDPR 679/16 UE**;
- f) di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- g) di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento – a qualsiasi titolo – da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- h) di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- i) di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- j) l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- k) di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- l) di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- m) di rispettare tutte misure di sicurezza previste per i fruitori delle attività;
- n) di impegnarsi a fornire, a richiesta del Comune, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti autodichiarati.

Persona da contattare per comunicazioni, se diversa dal soggetto sottoscrittore:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail:

Il Legale Rappresentante/Presidente

_____, lì _____
