

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DIRIGENTE DELLA POLIZIA LOCALE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL), E DELL'ARTICOLO 19, COMMA 6, DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.,"**

### **IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**Viste:**

la deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Comunale n. 48 del 10/09/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2024 e successive modifiche e integrazioni;

la deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Comunale n. 49 del 10/09/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e allegati e successive variazioni;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 02/10/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020-2022 e successive modifiche e integrazioni;

**In esecuzione** della delibera di Giunta Comunale n. 205 del 11/12/2020 recante "Programmazione dei fabbisogni di personale 2020-2022 e integrazione Piano occupazionale 2020" nella quale, a fronte della vacanza della figura dirigenziale preposta al settore della polizia locale temporaneamente coperto *ad interim* da dirigente tecnico titolare di altro Settore, si è stabilito di coprire il posto attraverso il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato attraverso la procedura di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, nelle more di prevedere l'avvio di una procedura concorsuale per la copertura di un posto da Dirigente a tempo indeterminato;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base della dotazione di personale di personale interno alle dipendenze del Comune di Crotona, l'assenza di figure interne in possesso dei requisiti di accesso alla dirigenza pubblica fra il personale addetto alle funzioni di polizia locale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 alla copertura a tempo determinato del posto di Dirigente della polizia locale per un periodo non superiore a tre anni, al fine di garantire la funzionalità dei servizi ed il concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati nonché per far fronte ad una più efficace organizzazione dei servizi di polizia locale da parte di un soggetto dotato dei poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**In attuazione** della propria determina dirigenziale Num. 95 del 21 /12/2020 avente ad oggetto "Approvazione schema di Avviso per il conferimento di un incarico dirigenziale della Polizia Locale a tempo determinato ai sensi del combinato disposto dall' art. 110, comma 1, del d.lgs. N. 267/2000 (tuel), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2001 e s.m.i.,

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL), in particolare l'art. 110, comma 1;
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI), in particolare l'art. 19, comma 6;
- l'articolo 24 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- il D.lgs. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs.82/2005 (CAD), in particolare agli artt. 1 e 65;
- il D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 in materia di protezione dati (GDPR);
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali Area dirigenza (Reg. e Aut. Locali);
- la Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, 3 settembre 2010 n. 12, relativa a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 rubricata "Linee Guida sulle procedure concorsuali"

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e richiamato il Decreto di nomina n. 60 del 25/11/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane;

## **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato con qualifica di dirigente della Polizia Locale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000(TUEL).

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

La figura professionale ricercata del Dirigente della Polizia Locale, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Municipale con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia municipale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

Si richiede inoltre capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il dirigente deve esprimere capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le

informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione; capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate considerato il particolare profilo del servizio e far rispettare in modo efficace il codice di comportamento degli addetti al servizio; capacità organizzative nel definire le priorità della programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi nell'ambito di una gestione associata. Per l'espletamento dell'incarico la professionalità prescelta si avvarrà del supporto delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) e integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).ù

Il trattamento economico è così composto da:

- stipendio tabellare lordo annuo comprensivo di tredicesima: **€ 43.310,90**
- **trattamento accessorio previsto per legge a titolo di indennità di vigilanza.**
- l' indennità di posizione (soggetta a adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, disposti dall'Amministrazione e/o derivanti da disposizioni o provvedimenti di autorità o enti competenti)
- è prevista la corresponsione di un'indennità di risultato secondo la graduazione del OIV, giusta Delibera di Giunta Comunale n.275 del 11/09/2019 di *"Approvazione modifiche Piano Performance 2018 -2020 ed adeguamento "Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance" previsto dal D.Lgs 150/2009 e s.m.i."*.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Il trattamento economico sarà adeguato agli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto delle Funzioni Locali.

### **DURATA**

L'incarico decorre dalla stipula del contratto ed ha durata di 3 anni. In caso di cessazione anticipata dell'Amministrazione comunale, l'incarico prosegue sino alla scadenza prevista, ma in tutti i casi non oltre i tre anni, salve le ipotesi di risoluzione di diritto anticipata nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto ovvero se, in esito alla riorganizzazione dell'Ente, l'ufficio viene soppresso.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO**

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive dell'Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) e degli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto Funzioni Locali nonché le previsioni decentrate vigenti.

Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime dell'incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53, D.lgs. 165/2001.

## **ORARIO DI LAVORO**

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di 36 ore settimanali e dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:

### **Requisiti generali di ammissione:**

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, a norma dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo e incondizionato espletamento dei compiti di istituto (da accertarsi mediante visita preventiva del medico del lavoro);
- 4) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10) La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.
- 5) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- 6) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile; ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 7) non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 1) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 2) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs.39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;
- 3) di non trovarsi in posizioni di conflitto di interesse ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;
- 4) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;

- 5) non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente Avviso cariche in partiti politici non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ex art. 53, comma 1-*bis*, D.lgs. 165/2001;
- 6) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- 7) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- 8) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che non sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636 del D.Lgs. 60/2010);

Requisiti specifici di ammissione: (ex art. 110 del D.lgs. 267/2000) come di seguito riportati:

possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L.509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004); in particolare è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati DL – LS – LM (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009); Nota bene: L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.

- possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:
  - i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea, nell'area di Polizia Municipale;
  - i soggetti muniti di laurea nonché di uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, pubblicazioni scientifiche o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri e di 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea svolti nell'area di Polizia Municipale

- personale proveniente da altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato ecc.) con cinque anni di qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria.
- possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Crotone;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- possesso della patente di guida di categoria "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015;
- Avere esperienza professionale documentata per il posto da ricoprire. A tal fine sarà tenuto in considerazione anche
  - l'eventuale svolgimento dei corsi di formazione attinenti alla materia del posto messo a bando
  - l'eventuale conferimento dei riconoscimenti per merito di servizio o per anzianità di servizio per il personale appartenente alle Forze dell'ordine presso le amministrazioni di appartenenza secondo la normative in vigore.
  - l'eventuale conferimento dei riconoscimenti per merito di servizio presso le amministrazioni di appartenenza secondo la normative in vigore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

## **VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

La valutazione e la scelta del candidato cui conferire l'incarico di dirigente della polizia locale ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) avverrà nel rispetto della procedura disciplinata dal Capo V e in modo particolare dall'art 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal Sindaco secondo la procedura di seguito descritta. Il previsto processo di selezione è volto esclusivamente a verificare preliminarmente il possesso dei requisiti di legge per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato e successivamente, attraverso la valutazione dei *curricula vitae* e professionali, il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, al fine di pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale e professionale.

### **La procedura consta delle seguenti fasi:**

#### **Istruttoria istanze ai fini dell'ammissione alla selezione.**

La verifica delle domande è curata dal Settore Risorse Umane, di concerto con il Segretario, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo, compresi quelli posti alternativamente nonché quelli esplicitamente richiesti a titolo eventuale, devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

-

#### **Procedimento di valutazione delle candidature ammesse e di scelta del candidato cui conferire l'incarico**

L'elenco dei soggetti idonei e ammessi viene trasferito con atto scritto al Sindaco. Acquisita la rosa dei candidati idonei, il Sindaco, ai fini della scelta del candidato, procederà, all'espletamento dei colloqui individuali.

Il colloquio ha l'obiettivo di:

- I. valutare il possesso delle conoscenze specialistiche, delle competenze trasversali, delle capacità personali e professionali, dei comportamenti organizzativi e relazionali, dei requisiti attitudinali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire; l'orientamento alla relazione interpersonale, al risultato e capacità di leadership, visione ed interpretazione del ruolo di direzione e orientamento all'innovazione organizzativa;
- II. approfondire i contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alla direzione di corpi di polizia locale ed alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta;
- III. approfondire l'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale;

- IV. verificare il possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento alla conoscenza della normativa in materia di polizia locale, sicurezza urbana, immigrazione, protezione civile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, nonché gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nei temi legati in particolare alla sicurezza.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Solo nel caso in cui verrà individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio atto.

A conclusione dei colloqui individuali, il Sindaco procederà, con atto motivato, alla nomina del soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L' Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente.

La domanda sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune di Crotone – indirizzata al Settore Risorse Umane entro e non oltre il **DECIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e comunque entro e non oltre il **31 dicembre 2020**

- o a mezzo posta elettronica certificata, la cui utenza deve essere personale del candidato, a pena di esclusione, all'indirizzo: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it).
- o mediante deposito del plico raccomandato presso l'Ufficio protocollo del Comune di Crotone.

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle indicate.

La **domanda, unitamente agli allegati e ad una copia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità, dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente della Polizia Locale a tempo determinato ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).**

Le domande devono essere redatte esclusivamente utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato *"Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente della Polizia Locale a tempo pieno e determinato"*, ai sensi del combinato disposto dall' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2000" e trasmesse a questa Amministrazione secondo le descritte modalità indicate, le domande consegnate successivamente alla scadenza su indicata saranno escluse.

Il candidato dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, il proprio curriculum vitae indicando in modo dettagliato le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Il curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotone, nell'ordinario orario di apertura al pubblico (da Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12 e il Giovedì dalle ore 16 alle ore 17)
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

In questo caso il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato)

oppure, in alternativa

stampare il modulo allegato A al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare

tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità dovrà dichiarare:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, indirizzo PEC o posta elettronica;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni non soggette a pubblicazione nel sito, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso;
- di aver pagato la tassa di partecipazione alla selezione, allegando attestazione di avvenuto pagamento;

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento del colloquio, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata

Le domande sprovviste anche di uno solo degli allegati previsti dal presente Avviso saranno escluse.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;
- e) inoltro della domanda ad indirizzi di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- g) inoltro della domanda con modalità differenti da quelle prescritte dal presente avviso.

### **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it)) e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente alla trasmissione del Decreto Sindacale al Settore risorse umane e previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità e consegnati i necessari documenti richiesti secondo la vigente normativa.

Le cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro pena l'esclusione dal concorso.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale compresa la visita medica preassuntiva.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato presentare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego

È previsto un periodo di prova in relazione alla durata del contratto secondo le previsioni della contrattazione collettiva dell'Area dirigenziale degli Enti Locali.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La stipula dei contratti di assunzione è altresì subordinata alla preliminare verifica dell'esistenza della capacità assunzionale secondo le previsioni della vigente normativa.

Al dipendente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva al favore del Comune di Crotona.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la dott.ssa Raffalla Paturzo del Settore Risorse Umane (tel. 0962- 921507).

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul bando di selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) – con la seguente indicazione: *“quesito su avviso di selezione per conferimento incarico a tempo determinato Settore “Finanza e Tributi”*”, indirizzate all'attenzione del Responsabile del Procedimento. I quesiti potranno essere posti entro due giorni precedenti la scadenza dell'Avviso. Le risposte potranno essere rese anche in forma cumulativa e anonima tramite pubblicazione nella sezione del sito istituzionale del Comune dedicata alla presente selezione.

## **RISERVE**

Il Comune di Crotona si riserva il diritto modificare, per sopravvenute esigenze, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessuna elaborazione di graduatoria e di nessun diritto all'assunzione.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotone, nella persona del Dirigente ad interim del settore Risorse Umane. Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Crotone costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.







