

REG. N. _____

del _____

COMUNE DI CROTONE

CONVENZIONE

Concessione per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo Scolastico annesso all'Istituto scolastico di pertinenza comunale " _____ "

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____
in Crotona, presso il Palazzo comunale, si sono costituiti:

Il Comune di Crotona - Codice Fiscale o P.I. 81000250795, in persona del Dr. _____, nato a _____ () il _____, nella qualità di Dirigente del Settore 2 - "*Servizi alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio*", a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, domiciliato ai fini della seguente Convenzione in Crotona, Piazza della Resistenza, 1, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, "*concedente*";

L'Associazione _____ con sede legale in _____, Via _____, n. ____, P. I. o Codice Fiscale _____, in persona del legale rappresentante sig. _____, nat_ _____ a _____ il _____ Codice fiscale _____ residente a _____, Via _____ n. _____, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, "*concessionario*",

premesse

- **che** il concedente, ai sensi e per gli effetti del "*Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/07/2024 e nel rispetto delle normative vigenti in materia, intende dare in concessione e consentire l'utilizzo degli impianti sportivi annessi alla scuola in orari extracurricolari alle Associazioni sportive cittadine, ai fini

della promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva, per il miglioramento dello stile di vita dei cittadini e come occasione di integrazione e socializzazione degli associati che esercitano la pratica sportiva;

- **che** con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico rivolto ai soggetti ed organismi in possesso dei necessari requisiti, ai fini della partecipazione alle relative procedure di selezione per la concessione degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale di cui trattasi;

- **che** il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nonché sul sito istituzionale del Comune in data _____;

- **che** l'Associazione _____ ha presentato domanda di partecipazione al predetto Avviso pubblico;

- **che**, all'esito della valutazione delle domande pervenute, è stato assegnato alla predetta Associazione l'uso della Palestra annessa all'Istituto scolastico _____ Plesso _____ sita in Crotone, Via _____, nei giorni di _____ dalle ore _____, alle ore _____;

- **che** la presente convenzione, nel rispetto del principio del diritto primario dell'Istituto scolastico all'uso delle palestre scolastiche a favore dei propri alunni e degli alunni delle altre scuole della città, nonché nell'osservanza del Regolamento comunale e delle leggi in materia, disciplina i rapporti tra il Comune di Crotone ed il concessionario in relazione all'uso della menzionata palestra;

Tutto ciò premesso, le parti contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione,

convengono e stipulano

quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Concessione

Il Comune, nella persona del costituito Dirigente, concede all'Associazione _____, che, come sopra rappresentata, accetta, l'utilizzo dell'impianto sportivo di pertinenza dell'Istituto scolastico _____, Plesso _____ sito in Crotona, _____, Via _____, per un massimo di tre giorni settimanali e per non più di due ore al giorno, e specificamente nei giorni _____ dalle ore ____ alle ore _____ di ogni settimana.

La concessione non prevede impegni di spesa a carico del Comune, decorre dalla data di stipula della presente Convenzione ed ha termine in ogni caso, il 30 giugno dell'anno 2025.

Le attività di utilizzo dell'impianto sono concordate e accettate e dovranno essere svolte secondo l'osservanza piena e incondizionata della presente Convenzione e di tutte le leggi vigenti in materia.

Il concessionario farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare l'impianto se non per gli scopi indicati dalla presente Convenzione. La concessione potrà essere revocata prima della scadenza del termine fissato nella stessa nei casi di irregolarità accertate dall'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'utilizzo della palestra si intende relativa ai giorni infrasettimanali (dal Lunedì al Sabato). Per eventuali gare di campionati previste dall'attività del concessionario, bisognerà prendere specifici preventivi accordi con il Comune e la Scuola cui l'impianto è annesso.

Art. 2 - Revoca della concessione

La concessione potrà essere revocata prima della scadenza del termine fissato nei casi di irregolarità accertate dall'Amministrazione Comunale e, in particolare nei casi in cui:

- si accerti un uso dell'impianto sportivo diverso da quello previsto;
- il concessionario non garantisca, di fatto, la necessaria sicurezza, l'igiene e la salva-

guardia del patrimonio;

- il concessionario non ottemperi con puntualità al pagamento di quanto previsto;
- il concessionario faccia arbitrariamente uso della palestra data in concessione o di altre palestre scolastiche a lui concesse in uso in orari diversi da quello previsto oppure oltre l'orario in cui la palestra è data in concessione;
- nei casi di ritardo di oltre 10 (dieci) giorni nel pagamento del canone dovuto;
- in caso di mancato tempestivo invio della polizza prevista dall'art. 4 della presente convenzione;
- in tutti gli altri casi previsti dal Regolamento e dell'Avviso pubblico.

Art. 3 – Risoluzione della concessione per cause di forza maggiore

Il rapporto di concessione si intende risolto anche prima della scadenza del termine fissato nel presente atto per il verificarsi dell'indisponibilità dell'impianto sportivo in dipendenza da cause di forza maggiore o per l'esecuzione di lavori di manutenzione o di interventi di miglioria o ripristino.

La concessione potrà altresì essere revocata nei casi in cui dovesse intervenire la necessità di un uso della palestra da parte dell'Istituto scolastico non prevista al momento della concessione e tale uso dovesse risultare inconciliabile con l'uso da parte del concessionario previsto con il presente atto.

Competerà comunque sempre ed in qualsiasi momento al Comune di Crotona la facoltà di revocare, in tutto od in parte, la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Competerà, inoltre, al Comune di Crotona il più ampio diritto di richiesta risarcimento danni, sia diretti che indiretti, nei casi in cui la risoluzione anticipata della concessione sia dovuta a causa imputabile al concessionario.

Art. 4 – Spese per la concessione

Sono a carico del concessionario gli oneri riguardanti i consumi, intesi quali energia elettrica, acqua, per i quali viene fissata la quota forfettaria di € 7,00 all'ora, quale

parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'importo dovuto dovrà essere versato in via anticipata, con cadenza mensile, entro i 10 (dieci) giorni dall'inizio di ogni mese, sull'IBAN _____ intestato al Comune di Crotone. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere trasmessa ai competenti uffici del Settore Sport entro il giorno 15 del mese di riferimento.

E' facoltà del concessionario effettuare il pagamento, sempre in via anticipata, per più mesi, specificando il periodo a cui il pagamento stesso si riferisce.

Il ritardo di 10 giorni nel pagamento o il mancato tempestivo invio della ricevuta di pagamento entro il termine del giorno 15 di ogni mese determina la decadenza della concessione.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità

Il concessionario, nella persona del Legale Rappresentante:

- il concessionario è obbligato a provvedere in proprio e con regolarità alla pulizia dell'impianto, degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi, utilizzati per le ore di concessione;
- è responsabile civilmente per i danni prodotti ai locali scolastici ed ai relativi impianti ed attrezzature, nonché per i danni a persone o cose derivanti dall'attività sportiva praticata, esonerando totalmente il Comune di Crotone e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità;
- deve stipulare specifica polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, relativamente all'eventualità di danni alle persone e/o alle cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma della presente Convenzione e dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo e tempestivamente rinnovata ove ricorra il caso, pena la decadenza dalla concessione;
- deve provvedere al risarcimento per eventuali eventi dannosi o furti che dovessero verificarsi all'interno della palestra o locali e spazi dell'Istituto, negli orari della

pratica sportiva relativa alla concessione della stessa, qualora non coperti dalla polizza assicurativa;

- è tenuto ad assicurare i propri atleti contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva;
- è tenuto a far sottoporre preventivamente tutti gli atleti a visita medica tesa ad accertarne l'idoneità fisico-sportiva;
- è tenuto a far guidare lo svolgimento delle proprie attività sportive dai tecnici ed istruttori accreditati, i cui nominativi andranno comunicati ai responsabili comunali del settore sport e alla Dirigenza dell'Istituto (e comunicando, altresì, eventuali sostituzioni e variazioni avvenuti in itinere nel periodo di utilizzo);
- non deve assolutamente consentire ai propri atleti forme autonome di utilizzo dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse;
- non deve installare attrezzature fisse che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti o pregiudicare in alcun modo l'attività didattica della scuola; quelle mobili vanno, quotidianamente al termine della propria attività, sistemate dal concessionario in spazi concordati con la scuola che ottemperino ai criteri di sicurezza per gli alunni e non creino difficoltà di sorta al regolare svolgimento delle attività ed iniziative scolastiche;
- non deve consentire l'ingresso ad estranei negli impianti sportivi scolastici in concessione. Qualora l'attività o l'iniziativa preveda l'ingresso di pubblico (sempre subordinata a specifica autorizzazione del concedente) il concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dagli organi competenti (Forze dell'ordine, VV.FF.; etc.) per le autorizzazioni richieste dalle normative di legge. E', in ogni caso, assolutamente vietato l'ingresso a pagamento;
- deve comunque sempre rapportarsi con i responsabili della scuola per gli accordi relativi all'utilizzo degli impianti scolastici, delle attrezzature sportive eventualmente annesse e per l'organizzazione di manifestazioni;

- deve sospendere immediatamente l'utilizzo dell'impianto per sopraggiunte problematiche ostative o in caso di revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento dal Comune di Crotona per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti dal Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale, oppure a seguito di segnalazioni circa il ripetuto non corretto utilizzo degli stessi impianti;
- deve provvedere in proprio e con sistematicità alla pulizia dei locali in concessione (palestra, spogliatoi, servizi igienici);
- deve impegnarsi a favorire rapporti di collaborazione con la scuola cui la palestra è annessa;
- deve privilegiare attività rivolte agli adulti, ai giovani, a categorie svantaggiate, ai diversamente abili;
- deve provvedere a che, nelle ore di utilizzo dell'impianto scolastico, sia sempre disponibile un utenza telefonica mobile per eventuali chiamate di emergenza;
- deve adoperarsi per l'osservanza assoluta del divieto di fumo e dell'ingresso di animali di qualsiasi specie negli impianti sportivi scolastici e locali annessi.
- si impegna al rispetto delle norme contenute nel Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale.

La responsabilità civile derivante dall'uso delle palestre per danni causati all'impianto o a terzi si estende, oltre che all'Associazione, anche personalmente al suo o ai suoi legali rappresentanti.

Art. 6 - Controlli

Il concessionario prende atto ed accetta che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare, in qualsiasi momento, anche durante l'orario di svolgimento delle attività sportive, dei controlli sull'attività svolta dal concessionario.

Sono autorizzati ad effettuare i predetti controlli la Polizia Locale, il dirigente ed i

funzionari del Settore 2 del Comune di Crotona o altri dipendenti delegati dal Dirigente dello stesso Settore.

Il Dirigente potrà altresì richiedere l'effettuazione di controlli da parte del Dirigente dell'Istituto scolastico interessato o da personale da questi delegato.

Art. 7 – Ulteriori obblighi

E' fatto obbligo per il concessionario dell'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, predisponendo coperture assicurative per il personale e per terzi secondo i massimali di legge.

Il concessionario è tenuto inoltre a rispettare la vigente normativa in materia di codice sulla protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii ed assicurare che il personale incaricato osservi dette norme.

Art. 8 – Rinvio

Per quando non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le leggi in materia, il *“Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/07/2024 nonché quanto previsto dall'Avviso pubblico approvato on determina dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 9 - Spese

Tutte le spese relative e conseguenti alla presente Convenzione, nessuna eccettuata ed esclusa (copie, diritti, bolli, imposta di registro, ecc.) sono a totale carico del concessionario.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e l'esecuzione della Convenzione, sarà competente il Foro di Crotona.

Art. 11 – Elezione di domicilio

Il concessionario, ai fini della presente concessione elegge domicilio in Crotona, Via _____ n. _____

pec _____

Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Comune (*concedente*)

Il Dirigente Settore 2

Per L'Associazione _____

(*concessionario*)

Il legale rappresentante
