



CITTÀ DI CROTONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con le funzioni di Sindaco

DECRETO N. 34 del 31-07-2020

Oggetto: **Modifica orari di ricevimento al pubblico degli uffici: gli uffici ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – PUBBLICA ISTRUZIONE – SEGRETARIATO SOCIALE, sede di via L. SETTINO.**

Visti:

- **art.50 comma 7) del Testo Unico degli Enti Locali** che recita: *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell’ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d’intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”.*
- **art. 2, comma 1 del D.Lgs 165/2001**, che dispone: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; ...omissis....esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell’utenza...omissis...”.*

Richiamata:

- delibera di giunta comunale n. 455 del 29/12/2010 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento generale organizzazione dei settori servizi e uffici e relative modifiche;
- la deliberazione di giunta n. 276/2019 avente ad oggetto: *“Approvazione nuovo assetto organizzativo generale dell’Ente e funzionigramma”.*

Considerato che:

- il servizio 2.2 *“Demografici - Pubblica Istruzione”* nel quale sono ricompresi gli uffici ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – PUBBLICA ISTRUZIONE, deve garantire, in carenza di personale, sia l’attività di front office che di back office;
- attualmente l’orario di apertura al pubblico è organizzato secondo lo schema seguente:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	09:00-12:30	09:00-12:30	09:00-12:30	09:00-12:30	09:00-12:30
Pomeriggio		15:30-17:00		15:30-17:00	

- la gestione degli sportelli aperti al pubblico, risulta particolarmente gravosa per effetto della costante difficoltà di adibire personale in numero adeguato all'efficiente erogazione dei servizi in front office;

- l'organizzazione attuale non consente di gestire con efficienza e tempestività l'attività di back office e di istruttoria dei procedimenti demandati agli uffici, in considerazione del fatto che le poche risorse umane in servizio devono essere impiegate anche nella gestione degli sportelli dedicati al pubblico;

Considerato altresì che presso la sede di L. Settino è attivo il *servizio di segretariato sociale* per il quale occorre armonizzare gli orari di ricevimento al pubblico a quelli dei servizi demografici;

Ritenuto di:

- dover garantire il servizio di front office al pubblico necessario alla acquisizione e evasione a sportello delle istanze presentate e dover contestualmente garantire la regolare evasione delle istanze pervenute via PEC e nello stesso tempo la conclusione in back office dei procedimenti avviati presso gli sportelli;

Valutato opportuno quindi procedere ad una rimodulazione degli orari di ricevimento al pubblico, adeguandoli alle esigenze rappresentate;

Richiamati:

- l'art.50 comma 7) del Testo Unico degli Enti Locali;

- art. 2, comma 1 lettera E) del D.Lgs 165/2001;

DECRETA:

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di riorganizzare, a far data dal 03-08-2020, gli orari di apertura al pubblico degli uffici ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – PUBBLICA ISTRUZIONE – SEGRETARIATO SOCIALE, sede di via L. SETTINO come di seguito indicato:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00	09:00-12:00
Pomeriggio				15:30-16:30	

3. di rendere ufficiale il nuovo orario di apertura al pubblico con decorrenza a far data dal 03-08-2020 e fino a revoca del presente atto;

4 di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio stampa ai fini della sua massima diffusione presso i cittadini;

5. di dare atto che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Mariateresa Timpano

Il Commissario Straordinario

F.to Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino

FIRME AUTOGRAFE SOSTITUTE A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LGS .N. 39/1993

