

COMUNE DI CROTONE

Settore VI "Tutela dell'Ambiente"

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di un punto ristoro per la vendita di alimenti e bevande nella Villa Comunale nei mesi da giugno a settembre 2024

1) Premesso che:

- a decorrere dal mese di giugno 2024 l'Amministrazione Comunale ha organizzato una serie di eventi e spettacoli in vari siti cittadini, tra cui, in particolare, la Villa Comunale, sita in Crotone, Via Regina Margherita;
- nella Villa si terranno pertanto dei concerti musicali ed altri spettacoli nelle ore serali durante l'intera stagione estiva 2024;
- all'interno del sito comunale e nelle immediate vicinanze non vi sono punti di approvvigionamento né di alimenti né, soprattutto, di bevande;
- risulta opportuno prevedere, all'interno della Villa Comunale, dei punti di vendita di alimenti e bevande a favore degli utenti che parteciperanno agli spettacoli affidandone la gestione a degli operatori interessati, senza oneri per l'Amministrazione Comunale;

2) Premesso altresì che:

- con delibera di giunta n. 110 del 14.03.2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione di parchi e ville pubblici il quale prevede l'esternalizzazione della gestione della villa comunale;
- in esecuzione di detto deliberato è in corso l'istruttoria propedeutica alla pubblicazione del bando per la gestione quinquennale del sito;
- con determina dirigenziale n. 780 del 28.03.2024 è stato definitivamente aggiudicato l'intervento PNRR – M5C2 investimento 2.1. "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" il quale prevede, fra l'altro, interventi all'interno della villa comunale fra cui il rifacimento della pavimentazione del sito i quali prenderanno avvio a seguito della stagione estiva;

3) Ritenuto che:

- in ragione dell'attività istruttoria a tutt'oggi in itinere finalizzata alla predisposizione della procedura ad evidenza pubblica ai fini della gestione del sito, nonché dell'esigenza di attendere l'avvio dei lavori di rifunzionalizzazione finanziati al fine di calibrare più correttamente il modello di gestione, sussiste la necessità di postergare l'esternalizzazione della gestione del bene al termine della stagione estiva;

- sussiste al contempo l'esigenza di garantire la regolare fruizione del sito per tutta la prossima stagione estiva e, segnatamente, in tutte le date in cui si terranno eventi, sia al fine di garantire le attività di custodia e di chiusura del sito al termine degli eventi e delle operazioni di smontaggio, sia al fine di garantire la sussistenza di un punto ristoro all'interno del sito;

- i succitati interessi possono essere coniugati attraverso un affidamento provvisorio a titolo gratuito dei servizi di custodia e di chiusura del sito nelle date in cui si terranno eventi organizzati dall'ente con contestuale concessione di uno spazio esclusivo per la somministrazione di alimenti e bevande.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6 – TUTELA DELL'AMBIENTE

RENDE NOTO

che il Comune di Crotone, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 2 casette ad un unico operatore presso la Villa Comunale di Crotone in occasione della stagione estiva 2024.

Art. 1. - Area di svolgimento

Per la dislocazione delle casette, l'Amministrazione comunale ha individuato l'area immediatamente contigua all' "area eventi" della villa comunale a ridosso delle mura del Castello.

Il numero delle casette è pari a 2, così come indicate nell'allegata planimetria.

Le casette, di proprietà comunale, hanno una superficie di metri quadrati 7,40 circa cadauna (misure esterne m. 3,08 X 2,43 circa).

Le casette saranno decorate con richiami alla stagione estiva organizzata dal Comune di Crotone.

Art. 2. - Generi merceologici oggetto di vendita

Dovranno essere oggetto di vendita esclusivamente i generi merceologici appartenenti al settore Food and beverage: prodotti alimentari già pronti (è esclusa la preparazione di cibi in loco) e bevande da somministrare obbligatoriamente in contenitori in carta o plastica (acqua, "soft drink", birra con impianto "alla spina", altri alcolici).

Art. 3. - Durata della concessione. Responsabilità

La concessione e la relativa autorizzazione avranno durata limitata al periodo di svolgimento della stagione estiva "Crotone Summer" organizzata dall'Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra la data del 5 giugno 2024 ed il 10 settembre 2024.

La concessione comprende sia il suolo pubblico occupato, sia le casette, che dovranno essere utilizzate diligentemente dal concessionario esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Il concessionario sarà obbligato a risarcire al Comune di Crotone i danni eventualmente arrecati ai beni affidati in concessione.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle ditte individuali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, società o associazioni di Imprese o Cooperative, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere legalmente costituiti;
- b. Essere in possesso dei requisiti d'ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c. Non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Crotone per il pagamento di tasse o imposte e per il pagamento di canoni per l'occupazione di suolo pubblico;
- d. Avere, tra gli scopi statutari, la possibilità di promuovere, organizzare, realizzare e gestire mercati o attività simili;
- e. Essere in possesso dei requisiti professionali per vendita e somministrazione di prodotti alimentari.
- f. Essere in possesso della prevista autorizzazione sanitaria.

Art. 5 - Presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse

Le domande di partecipazione dovranno essere recapitate, esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, **entro le ore 8:00 del giorno 27.05.2024.**

Farà fede l'attestazione di avvenuta consegna del messaggio PEC.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "*Avviso Punto ristoro villa comunale*".

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

Art. 6 - Contenuto della domanda

La domanda, da presentare utilizzando il modello allegato al presente Avviso, deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente e denominazione e sede della ditta/Società/ Associazione;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese;
- l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- breve descrizione dei beni esposti e/o venduti e di ogni informazione idonea a rivelare la qualità e tipologia delle merci;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679;
- le ulteriori informazioni e dichiarazioni previste nel modello di domanda allegato al presente Avviso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia della licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" – settore alimentare *oppure* dichiarazione di impegno a presentazione della Scia per lo svolgimento di commercio su aree pubbliche settore alimentare prima dell'inizio dell'attività;
- copia registrazione sanitaria;

Art. 7 - Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza dei requisiti previsti dall'Avviso;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la richiesta non rientrante nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
- la mancanza di documenti previsti dall'Avviso;
- il mancato espresso consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Esame delle domande - Graduatoria

Le domande di partecipazione verranno esaminate da un'apposita Commissione (nominata con provvedimento dirigenziale) che stilerà una graduatoria sulla base del punteggio assegnato tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 9.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune.

Art. 9 - Criteri di assegnazione del punteggio

Ai fini della valutazione dell'idoneità delle domande di concessione della qualità dei prodotti, verranno presi in considerazione i seguenti elementi inerenti il costo delle bevande commercializzate:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Costo di una bottiglietta d'acqua da 50 cl da € 1,00 ad € 1,50 (punteggio massimo per € 1,00 o inferiore; punteggio zero per prezzo superiore ad € 1,50; punteggio proporzionalmente graduato per prezzi compresi fra € 1,00 ed € 1,50)	30
Costo di una birra piccola alla spina da 20 cl da € 3,00 ad € 4,00 (punteggio massimo per € 3,00 o inferiore; punteggio zero per prezzo superiore ad € 4,00; punteggio proporzionalmente graduato per prezzi compresi fra € 3,00 ed € 4,00)	20
Costo di una birra media alla spina da 40 cl da € 4,00 ad € 5,00 (punteggio massimo per €	

4,00 o inferiore; punteggio zero per prezzo superiore ad € 5,00; punteggio proporzionalmente graduato per prezzi compresi fra € 4,00 ed € 5,00	20
Costo di soft drink da 33 cl da € 2,00 ad € 3,00 (punteggio massimo per € 2,00 o inferiore; punteggio zero per prezzo superiore ad € 3,00; punteggio proporzionalmente graduato per prezzi compresi fra € 2,00 ed € 3,00)	20
Numero di tipologie di birra	10
TOTALE	100

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà, in seduta pubblica, ad opera della medesima commissione a sorteggio.

Art. 10 – Obblighi e diritti del concessionario e condizioni di affidamento

Il concessionario selezionato è obbligato, pena l'immediata revoca:

- a garantire il servizio di somministrazione di alimenti e bevande per tutti gli eventi che si terranno presso la villa comunale di cui all'emananda delibera di giunta di approvazione del cartellone estivo predisposto dal Comune di Crotona denominato "Crotona Summer" almeno dalle ore 20:00 alle ore 00:00;
- a garantire durante la durata di detti eventi la custodia dell'intero sito sino al termine degli eventi ed in particolare sino al completamento di tutte le operazioni di smontaggio, nonché la chiusura dell'intero sito da tutti i punti di ingresso al completamento di tutte le operazioni di smontaggio;
- a garantire la costante pulizia dell'area eventi (platea, tribune, camerini) rispetto ai rifiuti prodotti dai beni commercializzati (es. bicchieri in plastica, packaging, carta ecc.);
- a garantire la fornitura costante per tutta la durata degli eventi degli articoli il cui costo costituisce oggetto di valutazione della presente procedura ai sensi dell'articolo 9;
- a garantire la fornitura di bevande esclusivamente in contenitori di carta o plastica. E' vietata la vendita di beni in contenitori in vetro o alluminio;
- a non vendere prodotti durante le esibizioni degli artisti. La vendita è consentita esclusivamente prima e dopo gli eventi o durante eventuali pause o intermezzi.

L'insediamento nel posteggio assegnato nella casetta dovrà avvenire dalle ore 12:00 del giorno 05.06.2024 e terminerà alle ore 12:00 del giorno 09.09.2024.

Il posteggio dovrà essere sgomberato da cose e attrezzature e pulito a cura del concessionario entro la data della riconsegna.

E' vietata l'esposizione esterna alle casette di lavagne/plance pubblicitarie di ogni genere ed è vietato occupare l'area esterna delle casette con automezzi, furgoni o altre strutture mobili. Il carico e scarico funzionale all'approvvigionamento della merce da commercializzare dovrà avvenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno del singolo evento.

Il Comune di Crotona non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

Art. 11 -Riserva

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa, fatto salvo il rimborso del canone per il periodo di mancata fruizione del posteggio.

Art 12 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato albo pretorio on line e sul sito del Comune di Crotone all'indirizzo www.comune.crotone.it

Art. 13 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 14 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta. Il titolare dei dati è il Comune di Crotone.

Art. 15 - Informazioni

Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'ufficio Tutela del Verde dott. Davide Scarriglia

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda a mezzo PEC su: protocollocomune@pec.comune.crotone.it oppure contattando il Settore "Tutela dell'ambiente".

La Dirigente
Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni

