



- Scuola dell'Infanzia \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Primaria \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_
- Scuola Secondaria di 1° grado \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

- che la composizione del proprio nucleo familiare è il seguente:

Cognome	Nome	Grado di Parentela	Disabilità Certificata

- L'ISEE ordinario del nucleo corrisponde a € \_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- fotocopia del **documento di riconoscimento** del beneficiario del servizio nonché dei genitori o dei tutori;
- copia del **verbale** che attesti la condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92 (Verbale INPS);
- **attestazione** ISEE in corso di validità del nucleo familiare;

Il/La sottoscritto/a **dichiara** altresì:

- che la distanza tra la propria abitazione e la scuola frequentata dal minore è di \_\_\_\_\_
- di aver presentato medesima istanza per altro figlio minore all'interno del nucleo

\_\_\_\_\_

(nominativo)

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune di Crotona per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in proprio possesso o l'accesso ad altre banche dati detenuti da altri Enti.

**N.B.:** la domanda, sottoscritta dal genitore/tutore dovrà pervenire entro e non oltre il \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona , attraverso le seguente modalità:

- a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Crotona oppure a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it) (solo da altra casella PEC, e non da mail non certificata) ed esclusivamente in formato PDF. Le istanze saranno ritenute valide se firmate con allegato la copia del documento di identità del richiedente e del beneficiario del contributo ovvero alunno con disabilità .

Crotona , li \_\_\_\_\_

**Firma richiedente**

---

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona, del dott. Dott. Stefano Ruffolo all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 24 del 21/05/2024).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle

funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

**II/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di (barrare una delle seguenti caselle):**

**prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;**

**non prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;**

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile del/lla Richiedente*

\_\_\_\_\_