

Bollo € 16,00

Spett.le Comune di Crotona  
Settore 2 – Servizio 2.4 - Attività Produttive  
PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

Oggetto: **Domanda di concessione del posteggio presso i Mercati comunali di Via Giacomo Manna e Piazza Pitagora**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

cell/tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per i Mercati comunali di Via Giacomo Manna e Piazza Pitagora, indetta da codesto Comune con avviso del \_\_\_\_\_ chiedendo l'assegnazione di un posteggio presso il seguente mercato (*barrare una delle seguenti caselle*):

**MERCATO COMUNALE DI VIA GIACOMO MANNA;**

**MERCATO COMUNALE DI PIAZZA PITAGORA;**

**ALTERNATIVAMENTE PRESSO IL MERCATO COMUNALE DI VIA GIACOMO MANNA OPPURE DI PIAZZA PITAGORA, IN BASE ALLA DISPONIBILITÀ DEI POSTI;**

Consapevole che, per come previsto dall'Avviso pubblico, l'assegnazione dei posteggi compete all'Amministrazione comunale, che vi provvederà alla concessione sulla base della graduatoria, indica in via preferenziale i seguenti posteggi (*indicare un massimo di 3 preferenze*):

Mercato di via Giacomo Manna: Posteggi: \_\_\_\_\_;

Mercato centrale di Piazza Pitagora: Posteggi: \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false nonché delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o produzione di documenti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

#### DICHIARA

1) di essere titolare dell'omonima ditta individuale o legale rappresentante della seguente Società  
Denominazione \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede operativa (se diversa) \_\_\_\_\_;

2)  di non essere iscritto/a alla CCIAA;

di essere iscritto/a alla CCIAA di \_\_\_\_\_  
iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*(barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza);*

4) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012;

6) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 71 comma 1 del d.lgs n. 59/2010 ed art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

7) (per i soli cittadini extra comunitari) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. \_\_\_\_\_ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale con scadenza di validità \_\_\_\_\_;

**8) di aver preso integrale visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;**

9) di avere la seguente anzianità di partecipazione al Mercato per il quale viene richiesto il posteggio o di altro mercato comunale del mese, comprovata dalla documentazione allegata alla presente domanda

***(Precisare l'anzianità di presenza nel mercato e la documentazione comprovante tale presenza, da allegare alla domanda in copia conforme)***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10) di avere la disponibilità della seguente pec, attiva e funzionante, per l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente Avviso ed al futuro rapporto di concessione:

\_\_\_\_\_.

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, sempre ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

**1. Regolarità pagamento dei tributi locali con il Comune di Crotona** (barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza) e con il Comune di residenza (se diverso):

di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali;

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_, circa, relativo al pagamento dei tributi locali, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_, circa, relativo al pagamento dei tributi locali, di avere presentato domanda di rateazione per la quale è in attesa del provvedimento di ammissione (istanza prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_ relativo al pagamento dei tributi locali e di non avere in corso una regolare rateazione e non aver ancora presentato domanda di rateizzazione;

**2. Regolarità pagamento con i canoni dovuti per la concessione di aree mercatali di pertinenza del Comune di Crotona oppure all'occupazione del suolo pubblico** (*barrare solo una casella a seconda del caso di pertinenza*);

di essere in regola con i pagamenti relativi alla concessione di aree mercatali oppure all'occupazione del suolo pubblico, relativi a tutte le aree mercatali del Comune di Crotona;

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_ circa relativo a canoni per la concessione di aree mercatali oppure all'occupazione del suolo pubblico, di avere in corso una regolare rateazione e di essere in regola con il pagamento delle rate;

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_, circa, relativo al pagamento per la concessione di aree mercatali oppure all'occupazione del suolo pubblico, di avere presentato domanda di rateazione per la quale è in attesa del provvedimento di ammissione (istanza prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

di avere un debito complessivo di € \_\_\_\_\_ circa relativo a canoni per la concessione di aree mercatali oppure all'occupazione del suolo pubblico e di non avere in corso una regolare rateazione.

**Il sottoscritto DICHIARA, altresì:**

- di essere consapevole che tutte le dichiarazioni rese potranno essere oggetto di verifica, anche a campione, da parte del Comune di Crotona;
- di obbligarsi a fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica delle autocertificazioni;
- di essere consapevole che la verifica della falsità, anche parziale, delle dichiarazioni rese determinerà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2005, l'inammissibilità della domanda e la decadenza della concessione del posteggio eventualmente già accordata.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la Società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica dei requisiti richiesti ai fini del regolare svolgimento del procedimento nell'ambito del quale vengono conferiti, per assicurare la regolare organizzazione dell'evento e rispettare le esigenze di sicurezza e di tutela dell'ordine ed incolumità degli operatori e degli utenti.

6. Il mancato conferimento dei dati richiesti determina l'impossibilità di valutazione della domanda presentata e la sua conseguente inammissibilità

7. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

8. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

9. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

10. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

11. In relazione all'obbligo di informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679), si precisa che la comunicazione dei dati è obbligatoria per la partecipazione al procedimento e che il mancato consenso determina automaticamente l'esclusione della domanda per l'impossibilità di verificare i requisiti di partecipazione previsti dalla legge e dall'Avviso Pubblico.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede e di quanto previsto in materia dall'Avviso pubblico relativo alla manifestazione fieristica, dichiara:

**di autorizzare** il Comune di Crotone al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

di NON autorizzare il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate

**(N.B. : È obbligatoria la spunta di una delle due opzioni. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati determina l'inammissibilità della domanda.)**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allega:**

1) copia del documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**);

2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno obbligatorio a pena di inammissibilità, nei casi previsti;

- 3) documentazione comprovante lo stato di invalidità (*eventuale, per accedere ai posti riservati*);
- 4) documentazione comprovante la qualità di produttore agricolo (*eventuale, per accedere ai posti riservati*);
- 5) copia del provvedimento di concessione di un box di un'area mercatale del Comune di Crotona;
- 6) copia delle ricevute di pagamento relative alla concessione/occupazione di un box di un'area mercatale relative agli ultimi 5 (cinque) anni (dal mese di ottobre 2019 in poi);
- 7) visura camerale aggiornata (**obbligatorio**);
- 8) attestazione di conformità a firma del richiedente, resa ai sensi del DPR 445/2000, della documentazione prodotta a supporto della domanda.