

# **COMUNE DI CROTONE**

Settore VI

Tutela dell'Ambiente

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la concessione di posteggi per la vendita di alimenti e bevande nella  
Villa Comunale nel mese di agosto 2023 mediante l'uso di casette in  
legno prefabbricate**

**Premesso che:**

- nel corso del mese di agosto 2023 l'Amministrazione Comunale ha organizzato una serie di eventi e spettacoli in varie località cittadine, tra cui, in particolare, la Villa Comunale, sita in Crotona, Via Regina Margherita;
- nella Villa si terranno pertanto dei concerti musicali ed altri spettacoli nelle ore serali di tutto il mese di agosto 2023;
- l'andamento della stagione estiva si sta manifestando particolarmente inclemente con temperature ben al di sopra delle medie stagionali anche durante le ore notturne e dentro il vasto perimetro della Villa Comunale non vi sono punti di approvvigionamento né di alimenti né, soprattutto, di bevande atte al ristoro per il gran caldo;
- risulta opportuno prevedere, all'interno della Villa Comunale dei punti di vendita di alimenti e bevande a favore degli utenti che parteciperanno agli spettacoli affidandone la gestione a degli operatori interessati, senza oneri per l'Amministrazione Comunale;
- la selezione degli operatori può essere effettuata mediante la pubblicazione di un apposito Avviso pubblico;

**Tutto ciò premesso**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6 – TUTELA DELL'AMBIENTE**

**rende noto**

**che possono essere presentate, da parte dei soggetti interessati, domande per la concessione di posteggi per la vendita di alimenti e bevande nell'ambito della Villa Comunale nel mese di agosto 2023 mediante l'uso di casette in legno prefabbricate.**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente Avviso ha per oggetto la concessione di un numero massimo di 4 (**quattro**) posteggi per la somministrazione alimenti e bevande nella Villa Comunale, sita in Crotona, con ingresso da Via Regina Margherita.

La concessione ha ad oggetto il terreno sul quale installare il chiosco prefabbricato in legno, delle dimensioni massime di metri quadrati sei (6)

L'allestimento del chiosco ed il suo arredamento sono totalmente a carico del concessionario, come anche gli atti tecnici relativi al procedimento autorizzativo attraverso il portale SUAP.

Sono a carico del concessionario tutte le utenze, compresi i relativi allacci.

Nel caso di allaccio alla linea elettrica comunale i relativi costi dovranno essere rimborsati entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza della concessione

L'area esterna pertinenziale potrà essere attrezzata con un massimo di un tavolino per ogni chiosco e relative sedute.

**Art. 2 - Durata Della Concessione**

La concessione avrà una durata per il solo mese di agosto 2023.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse e l'adesione al presente Avviso mediante apposita domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B al presente Avviso da far pervenire a questo Comune, entro le ore 12.00 del 01.08.2023, tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona sito in Piazza della Resistenza 1, durante gli orari di apertura al pubblico, oppure tramite Pec da inviare all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

### **Art. 4 - Canone**

Il canone della concessione, soggetto a rialzo in base alle offerte che perverranno, è fissato in € 10,00 (dieci) per ogni metro quadrato.

Il suddetto canone dovrà essere versato in una sola rata anticipata, entro 10 giorni dalla data del provvedimento di concessione.

### **Art. 5 – Requisiti del chiosco**

Il chiosco dovrà essere realizzato esclusivamente in elementi lignei e totalmente amovibile alla fine del periodo di concessione, lasciando inalterato lo stato dei luoghi.

### **Art. 6 - Condizioni per la concessione**

Il chiosco da installare sull'area data in concessione dovrà essere destinato esclusivamente alla somministrazione di alimenti e bevande, con esclusione di qualsivoglia altra attività

All'interno e nelle adiacenze dei chioschi è tassativamente vietata l'installazione di apparecchi e congegni per il gioco lecito di cui all'art. 4 della L.r.t. n. 57/2013 e comunque di ogni altro gioco e attività che comporti vincite in danaro e tanto meno di gioco compulsivo (giochi d'azzardo, video poker, slot macchine o simili).

### **Art. 7 – Requisiti per la partecipazione**

I partecipanti dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 59/2010 e dalle altre norme vigenti in materia per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- iscrizione alla CCIAA per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto, ove prevista dalla legge;

### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione**

La concessione sarà aggiudicata in base al maggior rialzo offerto a metro quadrato, previa verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione.

### **Art. 9 – Autorizzazioni ed obblighi in materia igienico sanitaria**

Per il funzionamento del punto di somministrazione il concessionario dovrà munirsi delle apposite autorizzazioni da parte degli organi competenti per la somministrazione di cibi e bevande,

assumendosi interamente la responsabilità della gestione.

Il concessionario dovrà munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per lo svolgimento delle attività e delle iniziative di propria competenza.

Il concessionario dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali igienico-sanitarie vigenti in materia, per quanto riguarda trasporto e conservazione. La gestione del servizio dovrà essere svolto da personale qualificato in possesso dei requisiti di legge e, a tal fine, il concessionario si obbliga per sé e per i propri incaricati, collaboratori e dipendenti, a condurre il servizio nel rispetto di tutte le norme di legge e con la massima diligenza.

#### **Art. 10 - Oneri a carico del concessionario**

Sono a totale carico del concessionario i seguenti oneri:

- Allacci e spese di consumo per utenze;
- Spese l'installazione e la manutenzione ordinaria del chiosco e della zona di somministrazione;
- Pulizia dell'area in uso e mantenimento del pubblico decoro al suo interno;
- Attenersi a quanto disposto dalle normative vigenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande e da quanto previsto dai regolamenti comunali per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti e la Polizia Urbana;
- Controllo giornaliero della corretta chiusura serale;
- Garantire la custodia e la sorveglianza dei beni e della zona oggetto della presente concessione;
- È responsabilità del Concessionario, l'applicazione nei confronti dei lavoratori occupati, delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro in vigore;
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro disciplinate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e delle norme in materia antincendio e gestione dell'emergenza;
- Verifiche periodiche degli impianti elettrici e di messa a terra di cui al DPR 462/2001 e del DM 37/08;
- Mantenimento in perfetta efficienza degli impianti di pertinenza del chiosco i installati al suo interno o nell'area data in concessione
- Il concessionario risponderà dei danni eventualmente arrecati a persone e cose in conseguenza e nel corso della gestione, tenendo indenne il Comune di Crotona da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi.

#### **Art. 11 – Limiti e modalità di somministrazione di bevande**

Gli alimenti e bevande potranno essere serviti esclusivamente dalle ore 18,00 fino al termine degli spettacoli in programma nella Villa Comunale e, comunque fino alla ora della sua chiusura, senza costituire intralcio alla chiusura della villa alla fine degli spettacoli.

E' assolutamente vietato consentire l'asporto di bevande in contenitori di vetro.

#### **Art. 12 - Controlli e verifiche sulla gestione**

Nel corso della durata del contratto di concessione sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale

effettuare dei controlli sulla corretta gestione degli spazi oggetto di concessione e sulla corretta gestione dei servizi.

#### **Art. 13 - Divieto di subconcessione**

Non è consentita la subconcessione della gestione del chiosco adibito a somministrazione alimenti e bevande realizzato sull'area affidata in concessione.

#### **Art. 14 - Responsabilità**

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi nell'ambito della gestione del Punto di somministrazione alimenti e bevande.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Ente da parte di società assicuratrici.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite, si dà atto che gli stessi saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, GDPR (General Data Protection Regulation).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Crotona comunica che i dati conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata e fornisce al riguardo le seguenti informazioni.

##### Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, aggiudicataria del servizio in questione per la durata di 36 (trentasei) mesi, giusta determinazione dirigenziale n. 1544 del 14/09/2022, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2023).

##### b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

##### c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di che trattasi.

##### d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza

l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla procedura di affidamento.

e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione del servizio.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

**Art. 16 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia delle concessioni di aree pubbliche ed a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.