



**COMUNE DI CROTONE**  
**Settore 8**  
**Attività Produttive e valorizzazione del territorio**  
**Servizio 8.1 Attività Produttive**

**Avviso pubblico urgente**  
**per l'assegnazione in concessione decennale di n.8 posteggi**  
**presso il Mercato del pesce di Via G. Manna**

**IL DIRIGENTE**

Vista la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;  
Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;  
Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;  
Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;  
Vista l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;  
Viste le Linee guida della Regione Calabria per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020;  
Vista la L.R. n. 18 dell'11.06.1999;  
Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Sub Commissario prefettizio nelle funzioni di Consiglio comunale n. 54 del 29.09.2020);  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 11/02/2021;

**RENDE NOTO**

**È indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso decennale di n. 8 posteggi presso il Mercato del pesce di Via G. Manna;**

**INVITA**

gli operatori interessati, a presentare **entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrente dalla data della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Crotona**, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.

**POSTEGGI**

I posteggi da assegnare, come indicativamente rappresentato nelle planimetrie allegate al presente avviso, sono così individuati:

Mercato Comunale Via G. Manna

- n. 8 posteggi del settore pescheria di cui:
  - n. 2 riservati agli imprenditori ittici
  - n. 1 riservato a portatori di handicap

In caso di assenza di domande rivolte ai posti riservati, è facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere comunque i suddetti posteggi al fine di non lasciarli vuoti.

Un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di una autorizzazione e connessa concessione di posteggio.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e dei requisiti d'ordine generale, di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Possono partecipare all'assegnazione del posteggio riservato a portatore di handicap i cittadini in possesso dei requisiti morali e professionali di cui sopra e di certificazione rilasciata, ai sensi degli artt. 3 e 4 della Legge 104/92 dalla Azienda Sanitaria di competenza.

Possono partecipare all'assegnazione dei posteggi riservati agli imprenditori agricoli ed ittici coloro che risultano regolarmente iscritti al Registro Imprese di cui all'art. 8 della Legge 29/12/1993 n. 580 ed in possesso dei requisiti morali e professionali di cui sopra.

Tutti i soggetti non devono ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della pubblicazione del bando. La perdita di uno dei requisiti, comporta la decadenza della concessione di posteggio, con la conseguente cessazione dell'attività di vendita sul posteggio assegnato.

Il rilascio delle concessioni potrà avvenire solo a condizione che il richiedente sia in regola con i pagamenti dei tributi locali dovuti e non risulti moroso nei confronti dell'Amministrazione per precedenti assegnazioni non regolarizzate. E' considerato in regola con il pagamento dei tributi locali anche il contribuente che abbia in corso una rateazione purché l'adempimento delle rate avvenga con regolarità e puntualità.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA DA UTILIZZARE

Le istanze dovranno essere presentate presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Crotone**, sito in Piazza della Resistenza, oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it), **entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrente dal giorno della pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Crotone**. In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando, è facoltà dell'Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande devono contenere i seguenti documenti:

- istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda appositamente predisposto e allegato al presente avviso;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti;
- documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa ai fini previdenziali, contributiva e fiscale;

L'inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'esclusione.

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed email [galardolucio@comune.crotone.it](mailto:galardolucio@comune.crotone.it)

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

- l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
- la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
- l'assenza di sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità ;
- le dichiarazioni mendaci;
- l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
- l'invio di domande pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
- l'invio di domande incomplete dei necessari allegati.

Le indicazioni sopra riportate costituiscono causa di esclusione. Si raccomanda, pertanto, di attenersi scrupolosamente. L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

## FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ E RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Le graduatorie distinte per mercati saranno formulate secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- Maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- Anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.
- Ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda;

stabilendo, altresì, priorità assoluta di assegnazione agli operatori che non risultino concessionari di posteggi in altri mercati e, in casi di parità, procedendo a sorteggio.

Pertanto i punteggi da attribuire sono:

1. maggiore numero di anni di presenza intesa come effettivo esercizio dell'attività ed attribuendo per ogni presenza **3 punti per anno (per anno si intendono 12 mesi - il periodo inferiore all'anno viene così calcolato: fino a 6 mesi punti 1,5 - da 6 mesi e 1 giorno punti 2) ;**
2. in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
3. in caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data e ora di trasmissione.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di valutazione di apposita commissione che verrà all'uopo nominata. Può essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione relativa ai posteggi lasciati liberi per rinuncia da parte degli aventi diritto.

L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

La graduatoria con l'elenco degli aventi diritto, la data stabilita per l'assegnazione del posteggio ed il corrispettivo dovuto, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, sulla *home page* del sito internet del Comune <http://www.comune.crotone.it>

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 5 gg. dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 5 gg e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

Entro 5 gg. dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, gli assegnatari sono tenuti alla trasmissione della segnalazione certificata di inizio attività esclusivamente tramite sportello telematico [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), secondo le indicazioni contenute sul portale, previa registrazione e autenticazione. La presentazione della SCIA comporterà la trasmissione della seguente documentazione:

- modulo E9.01 - Esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A (scaricabile sul portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), nell'area Modulistica);
- attestazione di pagamento dei diritti Suap;
- Modulo B4.01 Mod. ASP Notifica sanitaria unificata nazionale (scaricabile sul portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it), nell'area Modulistica);
- attestazione di pagamento dei diritti A.S.P.

L'Ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

Nel giorno stabilito dall'Amministrazione per l'assegnazione dei posteggi, gli stessi saranno assegnati a scelta degli aventi diritto, sulla base dell'ordine della graduatoria.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria e della scelta del posteggio decorsi i successivi 5 gg.

A tal proposito, negli orari di apertura degli uffici, gli aventi diritto all'assegnazione o altra persona formalmente delegata, dovranno presentarsi, muniti di copia del documento di riconoscimento, marca da bollo da € 16,00 e ricevuta di avvenuto pagamento del canone di concessione di cui al punto successivo, presso gli uffici SUAP per il ritiro della concessione del posteggio. Il mancato ritiro della stessa entro 5 gg. varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione al mercato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

### **TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai sensi dei regolamenti comunali vigenti, il rilascio di autorizzazione alla partecipazione ai mercati è subordinato al pagamento, a nome del richiedente, del canone di concessione del posteggio.

I canoni mensili risultano essere i seguenti:

#### Mercato Comunale Via G. Manna

Bancone prodotti ittici ..... €. 60,93

Gli operatori, assegnatari di posteggio, dovranno provvedere tassativamente al pagamento del canone in favore dell'Ente da versare nei seguenti modi:

- tramite servizio postale sul c/c postale n. 10725885 intestato: Comune di Crotone – fitti beni patrimoniali. Causale: canone posteggio mercato G. Manna (nome e cognome);
- oppure tramite bonifico bancario su codice IBAN: IT 92 Z 07601 04400 000010725885 a favore del Comune di Crotone – fitti beni patrimoniali; Causale: canone posteggio mercato G. Manna (nome e cognome).

In mancanza di attestazione di avvenuto pagamento, il richiedente sarà considerato rinunciatario e decadrà automaticamente dal posto in graduatoria e dall'assegnazione del posteggio.

### **DISPOSIZIONI IN MATERIA IGIENICO-SANITARIA**

Si intendono integralmente richiamate, le disposizioni di carattere igienico – sanitarie stabilite da leggi, ordinanze e regolamenti vigenti in materia, che devono essere rigorosamente rispettate.

Inoltre la vendita e la somministrazione dei prodotti ittici, oltre che essere effettuata nel rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti ed è soggetta alla vigilanza ed al controllo dell'Autorità Sanitaria. È vietato l'utilizzo di strutture, banchi e attrezzature che non siano conformi alle norme igienico – sanitarie.

Gli operatori commerciali dovranno, inoltre, impegnarsi a far rispettare alla clientela la normativa in materia di prevenzione del contagio da COVID19 (uso mascherina, igienizzazione mani, distanziamento).

### **PRESCRIZIONI E DIVIETI**

(da osservare nell'ambito dei posteggi assegnati)

Gli operatori sono obbligati a tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi riservati al passaggio pedonale.

### **Deposito cauzionale**

Il rilascio delle autorizzazioni e relative concessioni per i posteggi all'interno dei mercati comunali di cui al presente avviso è subordinato al rilascio di idonea garanzia di tutela, quale il versamento, a titolo di deposito cauzionale, di un importo pari al canone annuale, per i danni eventualmente arrecati dal posteggio, con diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione comunale per eventuali pendenze e crediti. In alternativa, tale cauzione potrà essere sostituita da apposita polizza fideiussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità.

### **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di posteggi inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei posteggi o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

#### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore 8 del Comune di Crotona.

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

**Il Dirigente**

Avv. Francesco Marano