



CITTA' DI CROTONE

AVVISO PUBBLICO

**manifestazione di interesse e disponibilità
per l'assegnazione temporanea in posizione di comando
ex articolo 30, comma 2 sexies, D.Lgs. n. 165/2001**

**N. 1 SPECIALISTA DI ATTIVITA' DI VIGILANZA DA ASSEGNARE AL COMANDO
DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. GIURIDICA D.**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e ss. mm. ed ii;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del 29 marzo 2019, n. 92, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale 2019-2021, prevedendo, in particolare, il comando in entrata di dipendenti di altri enti (art. 30, c. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001), di n.1 unità di personale Cat.D, profilo professionale “specialista attività di vigilanza”, da assegnare al Comando Polizia Municipale, a tempo pieno e determinato.

VISTA la propria Determinazione n. 666 del 3/04/2019, con la quale viene approvato il presente Avviso.

RENDE NOTO

E’ avviata, con il presente avviso, una procedura valutativa per manifestazione di interesse e disponibilità per l’assegnazione temporanea in regime di **comando in entrata** (art. 30, c. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001) di personale proveniente da enti sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio ed a limitazione delle assunzioni, relativamente al seguente profilo professionale:

n.1 unità di personale Cat. D, profilo professionale “specialista attività di vigilanza”, da assegnare al Comando di Polizia Locale, a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2019 prorogabile per un ulteriore periodo fino all’espletamento delle procedure concorsuali da avviare nell’anno 2019 e comunque nel rispetto della tempistica prevista all’ art. 30, c. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 .

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Oltre a quanto previsto nella declaratoria generale del vigente CCNL del 21.05.2018, il dipendente svolge attività caratterizzata da elevate conoscenze specialistiche e con contenuto di

tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.

Nello specifico il lavoratore svolge compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In particolare, lo specialista di vigilanza svolge funzioni di direzione, coordinamento e controllo dei servizi della Polizia Municipale; svolge funzioni di controllo e coordinamento del personale sott'ordinato; assicura il corretto adempimento di interventi nelle materie previste dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di un'Amministrazione Pubblica che, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" e nel profilo professionale di specialista attività di vigilanza;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento o laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n. 230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
- essere in possesso della patente di guida di tipo A senza limitazioni e B ovvero patente di guida di tipo B se conseguita prima del 01.01.1986;

- essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Specialista attività di Vigilanza, senza prescrizioni, ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza **oppure** dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo all'assegnazione temporanea del comando, e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione della candidatura.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'apposita istanza, formulata secondo il modello allegato al presente avviso, corredata della documentazione richiesta di cui al successivo p.to 3, deve essere redatta in carta libera e a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma non deve essere autenticata. E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, cognome, nome, luogo e data di nascita e di indicare tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi. Qualora dalla dichiarazione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti si procederà all'esclusione della selezione.

Inoltre i candidati devono dichiarare:

- la residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale il Comune di Crotona può inviare le comunicazioni relative alla procedura;
- il codice fiscale;
- l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C) personale;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs 51/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi della L.n.370/1988, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI CROTONE –Servizio Risorse Umane, P.zza della Resistenza – 88900 Crotona (KR).

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre il **15 aprile 2019** esclusivamente

secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, facendo fede ai fini dell'osservanza del termine di spedizione, il timbro postale;
- consegna a mano presso l'Ufficio del Personale - Piazza della Resistenza - Crotone presentandosi con valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, o di un terzo delegato alla presentazione, nei seguenti orari:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C), con firma digitale per chi ne fosse in possesso, o in alternativa con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, spedita al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni circa recapito e/o domicilio o in caso di tardiva comunicazione di variazione dello stesso.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo o euro pass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza **oppure** dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo all'assegnazione temporanea del comando, e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata personale (P.E.C), tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

4) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati nei precedenti articoli del presente avviso:

- l'omissione delle generalità nella domanda;
- la spedizione o la consegna della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento.

5) MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora pervengano diverse manifestazioni di interesse, le relative istanze, previa verifica della

loro ammissibilità, verranno esaminate da una commissione formata dal Segretario Generale, coadiuvato da due dirigenti interni all'organizzazione comunale.

I curricula presentati saranno valutati in riferimento all'incarico da svolgere e ai fini dell'esito della comparazione, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio.

La commissione disporrà di 100 punti

- Valutazione curriculum : 60 punti
- Colloquio: 40 punti

Criteri Valutazione curriculum

Nella valutazione del curriculum , si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) **Titoli culturali** (altri titoli di studio, master universitario, percorsi formative, ecc. **max 20 p.ti**):
saranno valutati eventuali titoli di studio o formativi ulteriori rispetto al titolo di studio valido per l'accesso (a cui non sarà attribuito alcun punteggio) quali ad es:
- ulteriori diplomi di laurea anche se non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta per l'ammissione alla selezione ma comunque attestanti un arricchimento della stessa; (**p.ti 4**)
 - master universitario di II° livello attinente alla posizione da ricoprire (**p.ti 10**);
 - corsi di specializzazione o aggiornamento conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire (**max p.ti 10**);
- b) **Titoli di servizio (max 40 p.ti)**
- saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, periodo di durata del contratto e che siano attinenti al profilo professionale oggetto di selezione; per ciascun periodo di tre mesi (p.ti 2,5 fino ad un **max di 30 p.ti**); nel caso di lavoro a tempo parziale il punteggio sarà riparametrato alla % del tempo parziale;
 - saranno valutate mansioni superiori svolte in qualità di Comandante : **10 p.ti**.

Tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 36/60 vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti della posizione pubblicizzata.

Il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum è finalizzato a definire l'ammissione al colloquio; la graduatoria finale sarà formulata in base al punteggio conseguito in esito alla valutazione del colloquio.

Valutazione Colloquio (max 40 p.ti)

Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- a) competenze tecnico-professionali relative alla posizione pubblicizzata;

c) motivazione alla copertura della posizione.

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio sarà reso noto ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Crotona www.comune.crotona.it (sezione bandi di concorso) almeno 5 giorni prima lo svolgimento dello stesso.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale nel giorno e nel luogo indicato nel calendario della prova selettiva senza necessità di altra comunicazione o preavviso rispetto all'intervenuta pubblicazione del calendario. Mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

6) APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DEL COMANDO

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso.

La graduatoria di cui al comma 1 è approvata con Determina del Dirigente del Servizio Risorse Umane-Personale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'attivazione del comando è subordinata al rilascio del nulla osta di cui al punto 1 da parte dell'Amministrazione di competenza, entro un termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Ente a seguito di comunicazione di aggiudicazione della presente procedura.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs. 51/2018, con la sottoscrizione in calce alla domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura in oggetto e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

8) RICHIESTA INFORMAZIONI

Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.crotona.it

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dr.ssa Teresa Sperli.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi presso gli uffici del Personale del Comune di Crotona- telefono 0962/921430.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti

Comunali.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assegnazione in comando presso il Comune di Crotona , che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'attivazione del comando stesso.

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Teresa Sperli

All. A - Modello istanza di comando/assegnazione temporanea

Al Comune di Crotona
Ufficio del Personale
Piazza della Resistenza
88900 CROTONE

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/ail.....,
residente
C.F.....
documento di riconoscimento: CARTA D'IDENTITA' n.....rilasciata da
.....scadenza
tel.....,
e-mail.....,
recapito per le comunicazioni relative alla procedura (indicare solo se diverso dall'indirizzo di
residenza)
.....
dipendente a tempo pieno e indeterminato del (indicare la denominazione dell'ente di
appartenenza):
con il profilo professionale di
categoria (D), posizione economica

CHIEDE

**l'assegnazione temporanea in posizione di comando ex articolo 30, comma 2 sexies,
D.Lgs. n. 165/2001
presso codesta Amministrazione per la copertura di
N. 1 SPECIALISTA DI ATTIVITA' DI VIGILANZA DA ASSEGNARE AL COMANDO
DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. GIURIDICA D.**

e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della
Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di confermare il luogo e la data di nascita sopra indicati;
 - b) di confermare altresì la residenza ed il codice fiscale sopra indicati;
 - c) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva
variazione dei propri recapiti sopra indicati, per le comunicazioni relative alla selezione in
oggetto;
 - d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso
-

di essere inquadrato nella categoria _____ dell'ordinamento professionale del comparto Regioni – Autonomie locali, con il profilo professionale di _____

e) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno accademico _____

con votazione di _____

g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

h) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

i) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

j) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n. 230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;

k) di essere in possesso della seguente patente cat. B o superiore:

n. _____ rilasciata da _____ in data _____

l) di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Specialista di Vigilanza, senza prescrizioni, ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni;

c) di possedere i seguenti **altri titoli culturali** oltre quello obbligatorio indicato al p.to f)

- ulteriore diploma di laurea

conseguito presso _____

nell'anno accademico _____

con votazione di _____

- master universitario di II° livello attinente alla posizione da ricoprire

conseguito presso _____

- corsi di specializzazione o aggiornamento

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

m) di avere il seguente stato di servizio (periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi):

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

n) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Dlgs 51/2018.

o) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di comando.

A tal fine allega

1. curriculum vitae in formato europeo o euro pass, compiutamente documentato, datato e sottoscritto;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione di appartenenza **oppure** dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo all'assegnazione temporanea del comando, e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura.

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.