

AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina di rappresentante del Comune di Crotona nel Comitato di gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio

Articolo 1 – Obiettivi, finalità e funzioni

Il Comitato di gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio svolge le funzioni attribuite dall'art. 9 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.

Al Comitato di gestione partecipa anche un rappresentante per ciascun porto incluso nell'Autorità di sistema portuale e ubicato nei comuni capoluogo di provincia non già sede di Autorità di sistema portuale.

Il rappresentante del Comune di Crotona ha diritto di voto limitatamente alle materie di competenza del porto rappresentato.

Articolo 2 - Nomina e requisiti

Il rappresentante del Comune di Crotona è designato dal Sindaco e, in qualità di componente del Comitato di gestione, dura in carica per un quadriennio, rinnovabile una sola volta, dalla data di insediamento del Comitato di gestione, ferma restando la decadenza dello stesso in caso di nomina di nuovo presidente.

L'incarico è a titolo gratuito, salvo eventuali gettoni o rimborsi riconosciuti dall'Autorità di Gestione. In nessun caso la nomina può comportare oneri o spese a carico del Comune di Crotona. Può presentare proposta di candidatura a tale nomina chiunque sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) possedere i requisiti per la nomina a Consiglieri Comunali e non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dai D.Lgs. n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e successive modificazioni.

b) Requisiti specifici:

- a) laurea magistrale o specialistica;
- b) qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche, e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento affini per materia all'incarico di rappresentanza da assolvere;
- c) insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o che possano risultare incompatibili o confliggenti con gli interessi dell'Ente, Azienda o Istituzione, come pure del Comune;
- d) non aver ricoperto la stessa carica per più di due mandati consecutivi.

Non può essere designato e nominato quale componente del Comitato di gestione colui che riveste incarichi di componente di organo di indirizzo politico, anche di livello regionale e locale, o che è titolare di incarichi amministrativi di vertice o di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico. Il regime di inconfiribilità opera anche per il periodo successivo alla cessazione dell'incarico.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare domanda di candidatura in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, in cui dovranno attestare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'indicazione dei titoli di studio e culturali, le esperienze utili ai fini della valutazione della candidatura, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate nelle discipline sopra indicate;

La domanda, datata e sottoscritta, nella quale dovrà essere esplicitato il riferimento all'Avviso pubblico per **la presentazione di manifestazione di interesse alla nomina di rappresentante del Comune di Crotona nel Comitato di gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio**, dovrà, pertanto, essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 16 dicembre 2021,** in una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Crotona, sito in Piazza Della Resistenza n. 1;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it;

In caso di invio a mezzo PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Per le istanze trasmesse per raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che non saranno rese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno valide le istanze prive della sottoscrizione originale del candidato nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste o sprovviste di curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse e nel curriculum vitae hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a.

Alle stesse si riconosce il valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Articolo 4 – Modalità di selezione e nomina

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei curricula presentati.

Il rappresentante sarà individuato dal Sindaco, all'esito dell'istruttoria svolta dall'Ufficio di Gabinetto, tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

L'incarico deve essere esplicitamente accettato dall'interessato ed è svolto a titolo gratuito, con durata quadriennale, rinnovabile per una sola volta.

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni relative al presente avviso (Ufficio di Gabinetto del Sindaco, tel. 0962/921581, email sindaco@comune.crotone.it).

Ogni informazione relativa allo svolgimento e all'esito della selezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Città di Crotona all'indirizzo: www.comune.crotone.it.

Il Sindaco può revocare, in ogni momento, dalla carica il rappresentante nominato se si accerta la mancanza di uno dei requisiti e/o per gravi o ripetute violazioni di legge o per accertata inefficienza.

Articolo 5 - Trattamento dei dati

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i *curricula* pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

La finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili è l'acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico,

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;

- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotone.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

— diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77)

Crotone, 5 dicembre 2021.

Il Sindaco
Ing. Vincenzo Voce

