

CURRICULUM VITAE

Filomena POLLINZI

AVVOCATO

Informazioni personali

Cognome e nome **POLLINZI Filomena (detta Filly)**

Nazionalità Italiana

Stato civile Coniugata

Esperienza professionale

Date dal 28 Febbraio 2007 ad oggi
Nome dello studio **STUDIO LEGALE - AVV. FILOMENA POLLINZI**
Indirizzi dello studio 88900 CROTONE - Via V. Veneto n. 133

Titolare dello studio - Libero professionista - Avvocato Penalista -

Funzione **AVVOCATO**

Iscritta presso l'ordine degli Avvocati di Crotone

Iscritta presso la Camera Penale di Crotone

Tipo o settore di attività Consulenza - Redazione atti - Assistenza giudiziaria in udienza

Date Da Agosto 2011 al dicembre 2014
Funzione o posto occupato Avvocato – collaboratore esperto
Nome e indirizzo Consiglio Regionale della Calabria – Via Cardinale Portanova,
Reggio Calabria

Date Settembre 2003 al Marzo 2007
Funzione o posto occupato Attività di collaborazione legale – pratica forense
Nome e indirizzo Studio Legale - Avvocato Domenico Sirianni Patrocinante in Cassazione –
Via XXV aprile n. 55 - 88900 Crotona tel 0962/902269
Tipo o settore d'attività Diritto CIVILE - PENALE - AMMINISTRATIVO

Istruzione e formazione

Certificato o diploma ottenuto Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, facoltà di Giurisprudenza
Materia e titolo della tesi di laurea Tesi in Storia del Diritto medievale e moderno: "La monarchia amministrativa: lo Stato meridionale tra Illuminismo e Restaurazione"
relatore il Ch.mo Prof. Andrea Errera

Certificato o diploma ottenuto Diploma di Maturità Licenza Linguistica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Ist. Magistrale G. V. Gravina di Crotona c.so Sperimentale a indirizzo linguistico.

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e Italiano

Altra/e lingua/e Inglese: conoscenza buona
Francese: conoscenza discreta

Capacità e competenze sociali Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa, spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.

Capacità e competenze informatiche Microsoft Word - Microsoft Excel;
Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer – Google Chrome – Mozilla).
Sistema operativo Windows XP - 7 e precedenti.

Capacità e competenze redazionali Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

Altre capacità e competenze Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate.
Forte motivazione all'organizzazione e alla collaborazione nel contesto lavorativo e sociale.

Patente/i Patente di guida (categoria B), automunito.

Crotone 14 aprile '19

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).