

Allegato 1

“Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023”.
di cui alla Determinazione dirigenziale n. 766 del 21/04/2023

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

FAC SIMILE

da riportare su carta intestata del soggetto proponente

Marca da bollo € 16,00 <i>N.B.: Dopo l'apposizione la marca deve essere annullata con un frego</i>	Esente da marca da bollo: [] ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, art. 27 bis (ONLUS e Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI); [] ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017 (Onlus Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale); [] <u>Altro, specificare</u> _____
---	---

AL COMUNE DI CROTONE

SETTORE 2 - Ufficio "Turismo e Spettacolo"

Piazza della Resistenza

88900 Crotone

PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

OGGETTO: "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023". SEZIONE -----

La sottoscritta /Il sottoscritto (nome) _____ (cognome)

_____ C.F. _____ nata/o a _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

in via/p.zza _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

/// *in qualità di Legale Rappresentante di*

forma giuridica (sogg. di cui all'art.3 dell'Avviso pubblico) _____

con sede legale in _____ Prov. _____ alla via/p.zza _____

_____ C.A.P. _____

con sede operativa (compilare solo se diversa dalla sede legale) in _____ Prov. _____

_____ alla via/p.zza _____ C.A.P. _____ tel. _____

_____ cell. _____ e-mail _____ PEC _____

_____ sito web _____ P. IVA _____

/// iscritto al seguente Albo/Registro nazionale o regionale _____

in data ___/___/____;

/// non è iscritto ad alcun Albo/Registro nazionale o regionale per la seguente motivazione (specificare) _____;

con riferimento all'Avviso in oggetto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28

dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre

2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità

essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017;

essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di altra normativa vigente
(specificare)

_____;

aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico e che la marca da bollo nr ----- del ----- apposta alla presente domanda è annullata e detenuta in originale;

- b) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- c) non essere articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche;
- d) di non incorrere personalmente e come soggetto giuridico nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (ANTIMAFIA) e che non sussistono in capo al sottoscritto richiedente cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) con riferimento agli obblighi contributivi e previdenziale di cui al Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) (*barrare obbligatoriamente il caso d'interesse*):
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivi;
- di **non avere** l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali (INPS/INAIL/CASSA EDILE) preposti al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e/o dell'attestazione di regolarità contributiva, per il seguente motivo: (specificare)
- _____;
- f) di non trovarsi in situazioni debitorie nei confronti del Comune di Crotona;
- g) che il sottoscritto soggetto proponente/capofila (*barrare obbligatoriamente il caso d'interesse*):
- recupera** l'IVA pagata ai fornitori;
- non** recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- h) di essere stato informato in merito a quanto indicato nell'Avviso sul Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

SI ALLEGANO, a pena di inammissibilità della domanda:

- a) Domanda di partecipazione (*esclusivamente sulla base dell'Allegato 1*);
- b) Copia documento di identità, in corso di validità del legale rappresentante;
- c) Scheda descrittiva del proponente e della proposta progettuale (*come da Allegato 2*);
- d) Piano Economico Finanziario a preventivo (*come da Allegato 3*);
- e) Atto costitutivo e Statuto o, se impresa privata, visura camerale;
- f) Accordi di partenariato (*come da Allegato 4*), se domanda presentata in partenariato;
- g) Curriculum/a delle risorse umane impegnate nelle attività di cui al presente avviso
- h) Autocertificazione circa la regolarità tributaria comunale (*da compilare solo se soggetto con sede legale nel Comune di Crotona*).

Persona da contattare per comunicazioni, se diversa dal soggetto sottoscrittore:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail:

Il Legale Rappresentante/Presidente

_____, lì _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, si desidera comunicare che i dati personali da Lei conferiti saranno oggetto di trattamento in conformità alla normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento dei Dati

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, partita iva 15813291000, aggiudicataria del servizio in questione per la durata di 36 (trentasei) mesi, giusta determinazione dirigenziale n. 1544 del 14/09/2022, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto del Sindaco n. 4 del 16/02/2023).

b) Responsabile del Trattamento dei Dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

c) Modalità, finalità e base giuridica del Trattamento dei Dati

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli

adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

d) Conseguenze della mancata Comunicazione Dei Dati

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al finanziamento/contributo previsto dall'Avviso.

e) Destinatari dei Dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

f) Periodo di Conservazione dei Dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui all' Avviso pubblico a cui afferisce la domanda.

g) Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

Letta l'informativa che precede,

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate;
- NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità sopra indicate.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato 2

“Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023”.
di cui alla Determinazione dirigenziale n. 766 del 21/04/2023

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROPONENTE E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

A. DATI SINTETICI

Soggetto proponente <i>(in forma singola o in qualità di capofila di partenariato di progetto)</i>	
Soggetti Partner <i>(se in partenariato allegare Accordo, come da Allegato 4)</i>	
Titolo Progetto	
Sezione di riferimento <i>(Indicare, in modo inequivocabile, una delle Sezioni di cui all’art. 5 dell’Avviso)</i>	Es: Sezione a) Eventi enogastronomici
Data/e evento (da giorno... a giorno...)	
Luogo di svolgimento dell’iniziativa	

B. CURRICULA

CURRICULUM CAPOFILA: *Descrivere, in maniera sintetica: struttura gestionale ed eventuali reti di collaborazioni consolidate; eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Crotona e/o con altri Enti pubblici; esperienze maturate nell’ambito di riferimento nel quale ricade la proposta, specificando il ruolo svolto; (massimo 3.500 caratteri¹)*

CURRICULUM PARTNER – Ripetere per ciascun partner (massimo 3.500 caratteri per partner)

¹ Si intende sempre spazi inclusi.

C. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

C1 - Obiettivi e gestione: Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione alle finalità generali, alle modalità di attuazione e gestione dell'iniziativa ed ai risultati attesi, target di riferimento **(massimo 6.000 caratteri)**.

--

D. CONTENUTI E QUALITÀ DELL'INIZIATIVA: capacità del progetto di migliorare l'attrattività turistico-territoriale, offrendo alla cittadinanza occasioni di svago e socialità e ravvivando la fruizione culturale della Città e del suo territorio.

D1 - Coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'Avviso: Descrivere, in maniera sintetica: analisi delle caratteristiche e delle esigenze del territorio e di come l'iniziativa sia in grado di valorizzarlo **(massimo 3.000 caratteri)**

--

D2 - Carattere di originalità e innovazione dell'iniziativa: Descrivere il progetto, in maniera sintetica, riguardo le seguenti caratteristiche: originalità dell'idea e del format progettuale; adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative; contaminazioni tra i generi **(massimo 3.000 caratteri)**

--

D.3 - Cronoprogramma delle attività

I progetti potranno svolgersi nel periodo **dal 15 giugno al 31 dicembre 2023**. Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di modificare, in maniera concordata, il calendario di eventi, in funzione della eventuale disponibilità dei luoghi e/o di una più funzionale organizzazione del cartellone di eventi.

Evento	Data prescelta (gg/mm/aa)	Luogo prescelto	Accesso all'evento (Gratuito/ Pagamento)	Eventuali note (Es.: inderogabilità per opzione date artisti, etc)

D4 - Rilevanza artistica dell'iniziativa: indicare se è prevista la partecipazione di personaggi dello spettacolo, rappresentanti del mondo dello sport, personalità e relatori di prestigio, elencando i nominativi se già contattati/opzionati, etc.

--

D5 - Attività collaterali: Indicare se sono previsti laboratori, workshop, conferenze, seminari, particolari attività dedicate a target specifici di pubblico, etc

E. CAPACITÀ DI DARE CONTINUITÀ ALLE ATTIVITÀ PROPOSTE SUL TERRITORIO: *Capacità del progetto di lasciare un segno sul territorio che duri oltre la singola performance, nonché di generare ulteriori future iniziative*

E1 - Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni

- n. di edizione _____
- rilevanza locale
- rilevanza nazionale
- rilevanza internazionale

E2 - Prospettive di continuità delle attività e dei partenariati oltre il termine degli eventi proposti: *descrivere, in maniera sintetica le prospettive di continuità delle attività e dei partenariati oltre il termine degli eventi proposti (massimo 3.000 caratteri)*

F. IMPATTO SOCIO-ECONOMICO DELLA INIZIATIVA: *Capacità del progetto di incidere positivamente sulla valorizzazione dei beni di interesse storico, culturale, paesaggistico e sulla ricaduta sociale, economica, promozionale e di immagine del territorio.*

F1 - Ricadute socio-economiche: *descrivere, in maniera sintetica, la capacità della proposta di generare ricadute socio-economiche positive in termini di: valorizzazione delle produzioni, dell'artigianato e delle attività economiche locali; rigenerazione urbana e valorizzazione del patrimonio culturale/ambientale cittadino; rivitalizzazione ed inclusione/coesione sociale (massimo 3500 caratteri).*

F2 - Carattere di rilevanza della proposta: *descrivere, in maniera sintetica, le potenzialità della proposta di acquisire rilevanza a carattere regionale/nazionale e di promozione/valorizzazione turistica della Città. (massimo 3500 caratteri).*

G. COMUNICAZIONE

G1 - Piano della comunicazione: *Indicare, nel dettaglio, le azioni e le modalità di comunicazione che verranno realizzate (Es: Attivazione Ufficio stampa/Agenzia; produzione materiale cartaceo con relativo piano di affissioni/distribuzione; inserzioni su stampa locale/nazionale; spot radio-televisivi su emittenti locali/nazionali; campagne social; realizzazione siti internet; produzioni, etc) (massimo 3.500 caratteri)*

H. PROPOSTE MIGLIORATIVE

H1 - Altro: *descrivere, in maniera sintetica, l'eventuale capacità delle proposte progettuali di generare impatti positivi in termini di accessibilità, sostenibilità sociale, ambientale, occupazionale etc. (massimo 3.500)*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 dettato in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività di affiancamento.

Data e luogo

Legale Rappresentante

“Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023”.

ALLEGATO 3 Piano Economico Finanziario a preventivo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Ai sensi del D.P.R. 445/200)

Titolo del Progetto		
Soggetto Attuatore/Capofila		
Tipologia progetto		<input type="checkbox"/> Eventi enogastronomici; <input type="checkbox"/> Rassegne e <i>festival</i> cinematografici; <input type="checkbox"/> Eventi musicali per giovani e giovanissimi (<i>Genere TRAP, musica elettronica, DISCO ecc.</i>); <input type="checkbox"/> Eventi di musica classica; <input type="checkbox"/> Eventi di teatro e prosa, <input type="checkbox"/> Eventi ludici e di intrattenimento ad elevato impatto visivo e/o scenografico; <input type="checkbox"/> Eventi sportivi; <input type="checkbox"/> Contenitori di eventi culturali anche di natura eterogenea ed eventi residuali.
Detraibilità dell’IVA		<input type="checkbox"/> che i costi dichiarati nel presente Piano Economico sono al netto dell’IVA, in quanto essa è per il beneficiario detraibile ai sensi della normativa vigente <input type="checkbox"/> che i costi dichiarati nel presente Piano Economico sono al lordo dell’IVA, in quanto essa è per il beneficiario indetraibile ai sensi della normativa vigente

Tipologia	Voce Di Spesa	Descrizione	Importo da progetto
COSTO	A	Costi operativi	0,00 €
COSTO	A.1	Compenso artisti e operatori dello spettacolo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	
COSTO	A.2	Compenso relatori/docenti e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali,etc	
COSTO	A.3	Compensi personale tecnico	
COSTO	A.4	Compensi giurie/commissioni	
COSTO	A.5	Materiali di consumo, forniture e simili riconducibili all’ iniziativa specifica	
COSTO	A.6	Costi per sicurezza e salute pubblica	
COSTO	A.7	Costi Diritti e SIAE o per accesso a opere protette da diritto d’ autore e/o di proprietà intellettuale	
COSTO	A.8	Costi per sorveglianza, pulizia, ripristino luoghi	
COSTO	A.9	Locazione spazi/Canoni concessione in uso temporaneo	
COSTO	A.10	Allestimenti	
COSTO	A.11	Noleggio di attrezzature, strumenti musicali, costumi di scena etc.	
COSTO	A.12	Spese pasti, <i>catering</i> , o spese di rappresentanza	
COSTO	A.13	Comunicazione e promozione	
COSTO	A.14	Stampa acquisto di materiale di comunicazione	
COSTO	A.15	Spese per acquisizione servizi: Specificare	
COSTO	A.16	Altro, SPECIFICARE	
COSTO	B	Costi per ospitalità artisti, operatori e relatori	0,00 €
COSTO	B.1	Vitto	
COSTO	B.2	Pernottamento	
COSTO	B.3	Trasporti	
COSTO	B.4	Altro, SPECIFICARE	
COSTO	C	Costi dei servizi di consulenza e progettazione degli eventi	0,00 €
COSTO	C.1	Direzione artistica	
COSTO	C.2	Direzione tecnico-organizzativa	
COSTO	C.3	Costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto	
COSTO	C.4	Altro, SPECIFICARE	
TOTALE DEI COSTI			0,00 €

ENTRATA	D	Finanziamento Erogato dal Comune di CROTONE	
ENTRATA	E	Risorse proprie del Beneficiario (crowdfunding etc.)	
ENTRATA	F	Incassi Biglietti	
ENTRATA	G	Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	0,00 €
ENTRATA	G.1	"Denominazione" "Ragione Sociale"	
ENTRATA	G.2	"Denominazione" "Ragione Sociale"	
ENTRATA	G.3	"Denominazione" "Ragione Sociale"	
ENTRATA	G.4	"Denominazione" "Ragione Sociale"	
ENTRATA	G...n	"Denominazione" "Ragione Sociale"	
TOTALE DELLE ENTRATE			0,00 €

CONTROLLO DI EQUILIBRIO COSTI/ENTRATE	OK
CONTROLLO SCOSTAMENTO art. 13 dell'Avviso	////////
CONTROLLO DEL RAPPORTO PERCENTUALE: FINANZIAMENTO/TOTALE DEI COSTI AMMISSIBILI	#DIV/0!
	#DIV/0!

Note:

Con riferimento ai costi per ospitalità artisti/relatori/operatori, si precisa che:
fissato un limite massimo di euro 40 a persona a pasto, con apposito giustificativo;
fissato un limite massimo di euro 150 a camera a notte, con ricevuta nominale;
ammissibili esclusivamente i costi relativi a biglietti aerei e ferroviari, in classe economy o equivalente, trasporti pubblici urbani e extraurbani, taxi con ricevuta nominale;

- per il vitto è
- per i pernottamenti è
- per i trasporti saranno ritenuti

Con riferimento all'Imposta sul valore aggiunto (IVA), si specifica che essa rappresenterà una spesa ammissibile solamente nel caso in cui per il beneficiario sia indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto

Luogo, data

Il Legale Rappresentante

FAC SIMILE

Riportare nell'intestazione i loghi di ciascun partner

“Avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023”.

1. PROPONENTE CAPOFILA

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____, C.F. _____
in qualità di legale rappresentante di _____
forma giuridica _____
principale attività (da Statuto) _____
con sede legale in _____, alla via _____
Telefono _____ cell _____ Email _____
PEC _____

2. PROPONENTE PARTNER

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____, C.F. _____
in qualità di legale rappresentante di _____
forma giuridica _____
principale attività (da Statuto) _____
con sede legale in _____, alla via _____
Telefono _____ cell _____ Email _____
PEC _____

(Se l’Accordo interessa più soggetti aderenti, aggiungere i paragrafi necessari)

VISTO l’Avviso Pubblico per l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento e spettacolo. Anno 2023”, di cui si accettano tutte le condizioni;

VISTO il Progetto denominato _____, secondo le modalità descritte nella Scheda progettuale, nel cronogramma e nel piano finanziario allegati alla domanda di contributo da presentare al Comune di Crotone, condividendone ed accettandone contenuti, finalità modalità operative;

DICHIARATO, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e consapevoli di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U., nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76, rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissibilità previsti dal citato Avviso pubblico;
- di essere consapevoli che la perdita di ognuno dei requisiti o il mancato rispetto di ognuna delle condizioni e/o prescrizioni previste dall'Avviso, comporteranno la risoluzione del presente accordo;
- di esonerare il Comune di Crotona da ogni eventuale controversia derivante dai rapporti tra i singoli e da ogni rapporto instaurato con terzi relativo alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Le premesse e gli atti che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare, costituiscono parte integrante e sostanziale, del presente Accordo ;
2. Con il presente Accordo le Parti intendono formalizzare la propria collaborazione ai fini della realizzazione congiunta della proposta denominata (titolo del progetto), _____, per l'importo complessivo di € _____ ;
3. In particolare le Parti si impegnano a realizzare le fasi di propria competenza del progetto, secondo quanto stabilito dai successivi articoli

ART. 2 - RUOLI E ATTIVITÀ ASSEGNATE A CIASCUN PARTNER

1. Le parti assegnano il ruolo di CAPOFILA a _____ (specificare), che, in ogni caso, svolgerà ogni attività necessaria e qualificante per l'attuazione corretta del Progetto, tra cui:
 - assumere il coordinamento dei vari interventi e attività;
 - assumere il ruolo di unico interlocutore del Comune di Crotona;
 - assumere la responsabilità della tenuta attuativa, contabile e rendicontativa del progetto, effettuando l'eventuale trasferimento corretto delle somme di pertinenza dei singoli *partner* e supervisionandone le modalità di rendicontazione;
2. Le parti concordano di eseguire le attività di propria competenza in totale autonomia e responsabilità, secondo la suddivisione dei ruoli specificata nel prospetto qui riportato, con l'obiettivo di fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del Progetto:

Soggetto	Denominazione	Ruolo/Attività	Budget assegnato €
Capofila			
Partner 1			
Partner 2			

N.B.: Aggiungere in caso di più partner

ART. 3 – IMPEGNI GENERALI DELLE PARTI

1. Le parti si impegnano a:

- collaborare attivamente tra di loro e con gli altri soggetti eventualmente coinvolti per la buona riuscita dell'iniziativa ed il raggiungimento dei risultati attesi;
- attuare tutte le iniziative previste nei tempi, nelle modalità e secondo gli obblighi contenuti nell'Avviso pubblico, nonché nel rispetto del Progetto approvato;
- promuovere tutte le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e dei termini assunti con la sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Crotona oltre che con la sottoscrizione del presente Accordo;
- promuovere tutte le iniziative necessarie a superare ogni eventuale impedimento e/o ostacolo alla realizzazione degli interventi di che trattasi;
- collaborare attivamente al fine di ottemperare agli oneri procedurali per la gestione e la rendicontazione del progetto secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico;
- a produrre eventuale documentazione definita come obbligatoria e funzionale alla corretta rendicontazione delle attività progettuali e delle spese;

ART. 4 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La durata della collaborazione di cui al presente accordo è da intendersi dalla data di firma della convenzione con il Comune di Crotona, sino alla chiusura e rendicontazione del Progetto;

ART. 5 – REVISIONI DELL'ACCORDO

1. Le Parti si riservano la facoltà di apportare all'Accordo le integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie a garantire la corretta ed efficace realizzazione delle attività programmate, senza che le stesse comportino variazioni sostanziali di contenuto e finalità del Progetto approvato;
2. Eventuali variazioni potranno derivare a seguito di richieste da parte del Comune di Crotona;

ART. 6 – CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire bonariamente le controversie derivanti dal presente Accordo e, ove ciò non fosse possibile, il Foro competente è quello di _____

ART. 7 – REGISTRAZIONE

Il presente accordo verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione:

ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale di settore, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui dovessero venire a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo, nel rispetto della normativa vigente di settore.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le parti sottoscrivono, pertanto, il presente Accordo di partenariato mediante il quale s'impegnano anche a porre in essere ogni successivo atto attuativo, laddove ciò si rendesse necessario

Luogo, data _____

Per il Capofila _____

Firma digitale del legale rappresentante

Per il Partner 1 _____

Firma digitale del legale rappresentante

Per Partner 2 _____

Firma digitale del legale rappresentante

Si allegano documenti di identità, in corso di validità, dei legali rappresentanti di ciascun partner