



## **Città di Crotona**

*Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura*

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI/SAI DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI CROTONE PER IL BIENNIO 2021/2022, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE DEL 10.08.2020. PROG-388-PR. CUP: F11H20000050001.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE**

##### **PREMESSO CHE**

con il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04.12.2019, sono state rese note le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) ed è stata disposta per gli enti locali con progetti in scadenza entro il 31 dicembre 2019 la possibilità di formalizzare la domanda di prosecuzione entro trenta giorni dall'entrata in vigore del decreto;

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 10.01.2020, è stata inoltrata domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza Siproimi, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2020/2022, secondo le modalità previste nel D.M. 18 novembre 2019;

nelle more dell'approvazione dei progetti presentati:

- con il D.M. 13 dicembre 2019 sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del citato D.M. 18 novembre 2019, alla prosecuzione per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2019 e sono state assegnate al progetto di titolarità del Comune di Crotona risorse pari ad € 679.787,00, di cui il 95 %, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ed il restante 5 % a valere sul cofinanziamento dell'ente gestore e degli enti attuatori;
- con D.M. 18 giugno 2020, ai sensi dell'art. 86-bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono stati autorizzati ulteriormente alla prosecuzione e finanziati, per il periodo dal 1.07.2020 al 31.12.2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2019, le cui attività erano già state autorizzate alla prosecuzione fino al 30 giugno 2020 e che avevano presentato domanda di prosecuzione dei servizi nel triennio successivo;



## Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

il Comune di Crotona è stato ammesso al finanziamento secondo quanto disposto dall'Allegato 1 al D.M. n. 16228 del 10.08.2020 per l'espletamento dei servizi di accoglienza integrata in favore di uomini singoli adulti, richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SIPROIMI per un importo annuale pari ad € 1.529.409,69 per il periodo di finanziamento della prosecuzione 01.01.2021 – 31.12.2022;

**Preso atto** che l'art. 31 del D.M. 18/11/2019 denominato "Revisore contabile indipendente" stabilisce quanto segue:

1. L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30.
2. L'incarico di revisione può essere affidato a:
  - professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
  - società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

**Viste** la nota tecnica – Revisore indipendente - del Servizio Centrale della Rete SAI che disciplina, rispettivamente, le modalità di affidamento dell'incarico, i compiti del revisore contabile e i criteri di determinazione del compenso del revisore contabile indipendente per i progetti Siproimi di importo superiore a 1 milione di euro;

In esecuzione della determinazione n. 778 del 13.05.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

**IL DIRIGENTE DEL  
Servizio 6.01 - Politiche sociali**

**RENDE NOTO:**

è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 32 del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune di Crotona, una selezione, per soli titoli, per

SETTORE VI – Servizio VI.1 "SERVIZI SOCIALI"

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921 216

Email: [maranofrancesco@comune.crotona.it](mailto:maranofrancesco@comune.crotona.it) PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

pag.2/9



## Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto Siproimi/Sai – PROG-388-PR Categoria Ordinari - di titolarità del Comune di Crotona e finanziato con D.M. 10 agosto 2020, per il biennio 2021 - 2022.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione che terminerà con un **"certificato di revisione"** che accompagnerà obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel biennio 2021-2022 nell'ambito del Progetto Siproimi/SAI categoria "Ordinari".

2. Le attività di verifica nello specifico dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- l'ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macro-voce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- la verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- il rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni;
- la verifica di eventuale doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione.

2. Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard forniti dal Ministero :

- *Verbale di verifica amministrativo-contabile*: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte.
- *Allegato 1 - Dettaglio delle spese verificate*: corrispondente al Registro generale delle spese e al



## Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore.

- *Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore:* contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza.
- *Allegato 3 – Pista di controllo della verifica del Revisore:* contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati (disponibili sul sito della Rete Sai alla pagina web <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>).

### ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono candidarsi al presente avviso:

- a) professionisti revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- b) società di servizi o di revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.

2. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'ente aggiudicatario dell'appalto;
- g) non trovarsi nella clausola di esclusione prevista dall'art. 236, c.3 del D.Lgs. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica).
- h) Non trovarsi in condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

3. Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore



## **Città di Crotona**

*Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura*

del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutto la durata dell'incarico.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2022) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

### **ART. 4 - COMPENSI**

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato complessivamente in € **16.675,46** lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa



## Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore. Il compenso è suddiviso per il biennio 2021/2022 nel seguente modo:

- rendicontazione anno 2021 euro 8.337,73;
- rendicontazione anno 2022 euro 8.337,73;

2. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

3. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

4. Per l'annualità 2021 il revisore è chiamato a verificare la corretta esecuzione e rendicontazione sia per il periodo di proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2021– 31 marzo 2021) , che per il periodo di prosecuzione (01 aprile 2021- 31 dicembre 2021) secondo le modalità stabilite dal Manuale di rendicontazione.

### ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, firmata digitalmente, esclusivamente tramite PEC entro e non oltre il 28.05.2021 al seguente indirizzo:

**Ufficio Servizi Sociali – Comune di Crotona - [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)**

con indicazione nell'oggetto:

**SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI/SAI. BIENNIO 2021-2022.**

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti;
- b) Curriculum vitae dettagliato;
- c) Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
- d) Manuale unico di rendicontazione sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- e) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



## Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

4. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

### ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal Dirigente del Servizio Sociale.

2. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. Incarico di revisore nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, ministeriali o regionali	2 punti per ogni incarico	12
2. Esperienza presso pubbliche amministrazioni come revisore dei conti	2 punti per ogni anno	10
3. Esperienza specifica di revisore in progetti SPRAR/SIPROIMI	2 punti per ogni incarico	16
4. Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.	2 punti per ogni anno	8
5. Complessità delle attività svolte con riferimento all'oggetto dell'incarico	valutazione complessiva CV	4

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.



## **Città di Crotona**

*Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura*

5. Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

### **ART. 7 - PUBBLICITÀ**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona nella sezione Amministrazione trasparente. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.
2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Crotona, nella sezione sopraindicata.

### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Multibusiness Srl che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott. Pasquale Nicolazzo (Decreto del Sindaco n. 14 del 20.04.2021)
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste





## **Città di Crotona**

*Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura*

dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

### **ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Crotona in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Crotona e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente dei Servizi Sociali.

**Il Dirigente**

*Dott. Francesco Marano*