

**Oggetto: D.G.R. n.503/2019 e s.m.i – Presa in carico per l'ammissione integrazione retta dal 01.01.2025 al 31.12.2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

con la presente, in qualità di:

- Diretto interessato**
- Tutore/ADS**
- Familiare di** (indicare il grado di parentela \_\_\_\_\_);

**Soggetto interessato:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La presa in carico e l'ammissione all'integrazione della retta, dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Così come previsto dall'Allegato 1 di cui alla D.G.R. n. 503/2019 e s.m.i, si allega quanto segue:

1. **Copia verbale invalidità o copia verbale handicap ex art. 3 c. 3 della Legge 104/92 ;**
2. **ISEE socio-sanitario ordinario**, in corso di validità, (in assenza della produzione dell' ISEE socio sanitario ordinario in corso di validità, si allega copia della richiesta avanzata al CAF di riferimento);
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, della situazione finanziaria e patrimoniale relativa all'anno 2025 (*allegato B*);
4. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale vengono indicati i soggetti civilmente obbligati ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile o con la quale viene dichiarato l'inesistenza di soggetti di cui all'art. 433 del Codice Civile (*allegato C*);
5. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa all'impegno a comunicare di poter utilizzare per l'integrazione della retta le somme di cui questi divenga successivamente titolare

a qualsiasi titolo (emolumenti, indennità di accompagnamento, pensioni e/o assegni di invalidità, rendite vitalizie, rendite, eredità ivi comprese quelle di guerra, rendite INAIL, etc.) e/o percepisca i relativi arretrati ovvero a versare tali somme a titolo di rimborso per quanto anticipato dal Comune per il pagamento della retta di inserimento nella struttura, nel limite in cui dette risorse aggiuntive lo consentano (*allegato D*);

6. Prospetto di pensione aggiornato - **Modello ObisM anno 2024 attestante tutte le pensioni percepite**;
7. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa all'impegno a richiedere ed a comunicare tempestivamente, per il corretto calcolo della quota di compartecipazione di integrazione della retta, il **Modello ObisM anno 2025 attestante tutte le pensioni percepite (allegato E)**;
8. Ogni altra dichiarazione in carta libera relativa a qualsiasi informazione ritenuta necessaria e/o utile a stabilire le reali condizioni socio – economiche dell'interessato, dei soggetti civilmente obbligati ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile;
9. Copia del documento di identità dell'interessato;
10. Copia del documento di identità del tutore o del familiare richiedente;
11. Relazione redatta dal medico curante dell'assistito o da altro specialista afferente struttura pubblica descrittiva della situazione sanitaria ed attestante la compatibilità delle condizioni psico fisiche del soggetto con le strutture socio-assistenziali e con la vita comunitaria;
12. Copia provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che dispone l'inserimento in struttura.

Il/la sottoscritto/a **dichiara**:

- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune di Crotona per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in proprio possesso o l'accesso ad altre banche dati detenuti da altri Enti;
- di autorizzare il Comune di Crotona ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria delle domande (attestazione ISEE, certificazioni medico sanitarie, documento di identità ecc.)

Luogo e Data \_\_\_\_\_,

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it). Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona Dott. Stefano Ruffolo, giusto decreto sindacale n. 24 del 21/05/2024.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

**Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di :**

**X prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;**

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile dell/la Richiedente*

---