



CITTÀ DI CROTONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con le funzioni di Sindaco

ORDINANZA N. 796 del 30-04-2020

Oggetto: **Modifica provvisoria fino al 17 Maggio 2020 dell'Ordinanza Commissariale n. 723/2020. Ulteriore razionalizzazione degli afflussi dell'utenza esterna, anche in relazione all'emergenza derivante dalla diffusione del Coronavirus. Modifica provvisoria degli orari e dei giorni di apertura e chiusura degli uffici comunali ubicati presso la sede centrale e degli uffici decentrati presso il Comune di Crotona e la frazione di Papanice.**

Richiamata la precedente Ordinanza Commissariale n. 723/2020 con cui in relazione ai servizi essenziali ed alle attività indifferibili da rendere in presenza si procedeva alla loro individuazione e si disponevano fino al 03 maggio 2020 misure di razionalizzazione degli afflussi dell'utenza esterna, anche in relazione all'emergenza derivante dalla diffusione del Coronavirus, presso gli Uffici comunali della sede di Crotona e di Papanice ;

Richiamati :

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 contenente " *Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale* " ;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08 marzo 2020 " *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* " ;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09 marzo 2020 " *Misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale* " ;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 ;
- il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 " *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* " ;

Visto da ultimo il Decreto Legge 08 aprile 2020 n.23 " *Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonche' interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali*

Ritenuto pertanto di adottare ulteriori misure in modifica della precedente Ordinanza Commissariale sopracitata onde ridurre ancora gli accessi presso le sedi comunali;

Ritenuto altresì necessario precisare, con maggiore dettaglio analitico, che ai servizi minimi essenziali “ *Ufficio Protocollo, Uffici dei Servizi Demografici, Uffici di Polizia Locale e Uffici dei Servizi Sociali*” sono da aggiungere le attività indifferibili, all’uopo individuate nei seguenti termini :

- a) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
- b) servizi di protezione civile;
- c) in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

1. che in modifica della precedente Ordinanza Commissariale n. 723/2020 a decorrere dal 03 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020, riservandosi ogni ulteriore provvedimento in materia, è applicato in via provvisoria il seguente orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Crotona soltanto per i servizi minimi essenziali ad alle attività indifferibili da rendere in presenza, di cui :
 - a. i servizi minimi essenziali sono composti da :
 - ***Ufficio Protocollo ;***
 - ***Uffici dei Servizi Demografici ;***
 - ***Uffici di Polizia Locale ;***
 - ***Uffici dei Servizi Sociali ;***
 - b. le attività indifferibili sono individuate nei :
 - a) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
 - servizi di protezione civile;
 - in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della

Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

<i>Giorno</i>	<i>Orario antimeridiano</i>	<i>Orario pomeridiano</i>
<i>Lunedì</i>	<i>10,00-11,00</i>	
<i>Martedì</i>		<i>15,00-16,00</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>10,00-11,00</i>	
<i>Giovedì</i>		<i>15,00-16,00</i>
<i>Venerdì</i>	<i>10,00-11,00</i>	

Per l'Ufficio Protocollo l'invio della documentazione al Comune dovrà avvenire prioritariamente tramite email e/o pec ai seguenti indirizzi di posta elettronica :

protocollocomune@pec.comune.crotona.it;

solo in caso di necessità, urgenza ed indifferibilità può essere consegnata documentazione cartacea su appuntamento con le modalità suindicate ;

Per il servizio notificazione, deposito e pubblicità legale degli atti alla Casa Comunale il DEPOSITO DEGLI ATTI, PUBBLICI O PRIVATI, notificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 140 e seguenti del c.p.c., nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa è effettuato presso la Casa Comunale, la quale provvede alla RICEZIONE ed alla CONSEGNA degli atti ivi notificati dai pubblici ufficiali.

Il RITIRO dell'ATTO depositato può essere effettuato dal destinatario dell'atto o da un suo delegato con le modalità indicate anche dal sito dell'Agenzia Riscossione Entrate, soltanto previo appuntamento chiamando al n. 0962/921389;

Per gli Uffici dei Servizi Demografici l'apertura al pubblico è limitata agli uffici preposti alla registrazione delle nascite e/o dei decessi, nonché alle situazioni di necessità e/o d'urgenza e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie.

Per gli Uffici dei Servizi Sociali l'apertura al pubblico è limitata agli uffici a cui sono preposti le assistenti sociali;

Per gli altri Uffici l'accesso dell'utenza è possibile soltanto in presenza di esigenze necessarie e/o urgenti e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie.

2. che ai predetti servizi minimi essenziali “ Ufficio Protocollo, Uffici dei Servizi Demografici, Uffici di Polizia Locale e Uffici dei Servizi Sociali” sono da aggiungere le attività indifferibili, all'uopo individuate nei seguenti termini :

- b) servizi ex art. 54 comma 1 d. lgs. 267/2000 quale Ufficiale del Governo ;
- c) servizi di protezione civile;
- d) in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo limitatamente a funzioni fondamentali con ciò intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa: uffici della Segreteria Generale, uffici di supporto agli organi di governo del Comune; uffici della Ragioneria; uffici del Personale; uffici dell'Economato e Provveditorato; uffici della Stampa; uffici dell'Amministrazione Digitale; uffici di pronto intervento manutentivo; ufficio ambiente; ufficio servizi cimiteriali;

che è applicato in via provvisoria dal 03 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020 il seguente orario di apertura al pubblico degli **Uffici dei Servizi Demografici di Papanice** :

<i>Giorno</i>	<i>Orario antimeridiano</i>	<i>Orario pomeridiano</i>
<i>Martedì</i>		<i>15,00-16,00</i>
<i>Venerdì</i>	<i>10,00-11,00</i>	

dando atto che l'utenza di Papanice può rivolgersi negli altri giorni agli uffici comunali di Crotona è in presenza di esigenze necessarie e/o urgenti e/o inderogabili, oltreché previo appuntamento durante le suddette fasce orarie di cui alla superiore tabella relativa ai predetti uffici comunali di Crotona.

AVVERTE

che i cittadini residenti nel Comune di Crotona possono richiedere le certificazioni online, evitando code e attese e senza andare negli uffici comunali e che tutte le informazioni sono disponibili ;nel sito del Comune.

che è possibile inviare richieste di certificati anche tramite pec all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it;

che gli Uffici Comunali ricevano gli utenti esclusivamente previo appuntamento telefonico e/o email, nei giorni e ed orari stabiliti, i quali avranno la cortesia di esibire all'ingresso l'email del Comune di Crotona con cui conferma l'incontro, indicando il giorno e l'orario;

che gli Uffici Comunali devono aver cura del mantenimento della distanza di almeno un metro tra i cittadini che accedono in Comune e fra lo stesso personale comunale ;

che l'eventuale accesso agli uffici comunali deve aver luogo in modo da evitare affollamento

DISPONE

1. che la presente ordinanza sia portata a conoscenza della cittadinanza mediante:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune;
 - pubblicazione sulla home page del sito web comunale;
 - affissione presso i Cimiteri Comunali per permettere l'agevole visione da parte dei cittadini;
2. che la presente Ordinanza sia trasmessa a:
 - alla Questura di Crotona ;
 - al Comando Provinciale dei Carabinieri di Crotona ;
 - ai Dirigenti del Comune di Crotona;
 - all'Ufficio Igiene di Crotona dell'Asp 5 Distretto di Crotona ;
 - al Comandante dei VV. UU. del Comune ;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 avverso la presente ordinanza, in applicazione della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione e notificazione al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria oppure, alternativamente, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana .

DIFFIDA

chiunque da porre in essere atti e/o comportamenti in violazione della presente ordinanza, pena l'applicazione dell'art. 650 del codice penale, trattandosi di provvedimento legalmente dato dalla presente Autorità per ragioni di tutela della pubblica incolumità.

Responsabile del procedimento
F.to Avv. Antonino Maria Fortuna

Il Commissario Straordinario
F.to Dott.ssa Tiziana Giovanna Costantino