



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI/SAI DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI CROTONE PER IL BIENNIO 2021/2022, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE DEL 10.08.2020. PROG-388-PR. CUP: F11H20000050001.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE

PREMESSO CHE

con il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 284 del 04.12.2019, sono state rese note le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) ed è stata disposta per gli enti locali con progetti in scadenza entro il 31 dicembre 2019 la possibilità di formalizzare la domanda di prosecuzione entro trenta giorni dall'entrata in vigore del decreto;

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 10.01.2020, è stata inoltrata domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza Siproimi, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2020/2022, secondo le modalità previste nel D.M. 18 novembre 2019;

nelle more dell'approvazione dei progetti presentati:

- con il D.M. 13 dicembre 2019 sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del citato D.M. 18 novembre 2019, alla prosecuzione per il periodo dal 1.1.2020 al 30.6.2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31.12.2019 e sono state assegnate al progetto di titolarità del Comune di Crotona risorse pari ad € 679.787,00, di cui il 95 %, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ed il restante 5 % a valere sul cofinanziamento dell'ente gestore e degli enti attuatori;
- con D.M. 18 giugno 2020, ai sensi dell'art. 86-bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono stati autorizzati ulteriormente alla prosecuzione e finanziati, per il periodo dal 1.07.2020 al 31.12.2020, i progetti SIPROIMI in scadenza al 31 dicembre 2019, le cui attività erano già state autorizzate alla prosecuzione fino al 30 giugno 2020 e che avevano presentato domanda di prosecuzione dei servizi nel triennio successivo;



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

CONSIDERATO CHE

il Comune di Crotona è stato ammesso al finanziamento secondo quanto disposto dall'Allegato 1 al D.M. n. 16228 del 10.08.2020 per l'espletamento dei servizi di accoglienza integrata in favore di uomini singoli adulti, richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SIPROIMI per un importo annuale pari ad € 1.529.409,69 per il periodo di finanziamento della prosecuzione 01.01.2021 – 31.12.2022;

con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 05/11/2020 si è preso atto dell'ammissione al finanziamento del progetto Siproimi del Comune di Crotona, giusto D.M. n. 16228 del 10.08.2020 per un importo/annuale pari ad € 1.529.409,69 per il periodo di finanziamento 01.01.2021 – 31.12.2022, è stato approvare il nuovo Piano Finanziario Preventivo, in sostituzione del Piano approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 10.01.2020 e rimodulato a seguito della valutazione della commissione ministeriale ed è stato approvato il Quadro economico di gara, stabilendo le somme a disposizione della stazione appaltante per i servizi e gli oneri in carico alla stessa e le risorse finanziaria da destinare alla gestione dei servizi di accoglienza gestiti dall'ente attuatore ;

con determinazione dirigenziale n. 1506 del 06.11.2020 è stata avviata la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'individuazione del soggetto attuatore del progetto Siproimi per il biennio 2021-2022 di titolarità del Comune di Crotona di cui al Decreto Ministeriale del 10.08.2020 ed è stato accertato ed impegnato l'importo del progetto a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) pari ad € 3.058.819,38;

DATO ATTO CHE

al fine di poter implementare in maniera adeguata il progetto Siproimi per il biennio 2021/2022 con riguardo alla realizzazione delle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei servizi di accoglienza integrata del progetto de quo, il Comune di Crotona riscontra l'effettiva impossibilità di far fronte alle stesse con il personale in servizio e, pertanto riscontra la necessità di reperire all'esterno le attività/prestazioni di lavoro autonomo in appresso indicate, indispensabile per essere adeguatamente e professionalmente supportato nella realizzazione del progetto finanziato a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

nel Piano Finanziario Preventivo del progetto ammesso a finanziamento rimodulato con Deliberazione di Giunta n. 181 del 05/11/2020 sono state previste le risorse, pari ad € 28.000,00, necessarie per il conferimento del suddetto incarico, risorse inserite nel Quadro economico di gara tra le somme a disposizione dell'amministrazione ma finanziate dal progetto Siproimi per il biennio 2021/2022 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) ;

In esecuzione della determinazione n. 975 del 23/06/2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

**IL DIRIGENTE DEL
Servizio 6.01 - Politiche sociali
RENDE NOTO:**

è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 32 del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune di Crotona, una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Esperto amministrativo per il supporto alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito del progetto Siproimi/Sai – PROG-388-PR Categoria Ordinari - di titolarità del Comune di Crotona e finanziato con D.M. 10 agosto 2020, per il biennio 2021 - 2022.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'esperto amministrativo per il supporto alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto Siproimi assumerà l'incarico di supportare l'amministrazione nell'implementazione del progetto mediante l'attivazione delle procedure ed azioni necessarie per la corretta gestione dello stesso nel rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno.

2. Le attività dell'esperto nello specifico dovranno riguardare:

- supporto all'implementazione delle attività previste dalla programmazione del Comune di Crotona con specifico riferimento alle attività del progetto SIPROIMI per le categorie "Ordinari" per gli anni 2021-22;
- verifica sul campo delle attività di gestione del progetto SIPROIMI con visite in loco al progetto di titolarità del Comune di Crotona finalizzate alla verifica degli standard di accoglienza;
- realizzazione delle attività di monitoraggio del progetto SIPROIMI finalizzate alla pianificazione, alla implementazione ed alla verifica delle attività effettivamente realizzate e previste nel progetto approvato, attraverso la raccolta di dati e la stesura di report periodici in collaborazione e confronto costante con gli enti gestori del progetto;
- verifica delle rendicontazioni intermedie presentate dagli enti gestori finalizzata alla liquidazione degli stati di avanzamento dei servizi e seguendo lo standard fissato dai manuali del Servizio Centrale;
- supporto agli uffici dei servizi sociali per le attività di segreteria relative ai punti sopra evidenziati;

3. In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, alla documentazione specifica del progetto Siproimi/Sai disponibile sul sito della Rete Sai alla pagina web <https://www.retesai.it/norme-moduli-manuali/>



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Al fine di partecipare alla presente procedura i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'ente aggiudicatario dell'appalto;
- g) non trovarsi in condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s. m. i. .

2.2 I candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti di ordine professionale**:

- a) Titolo di studio laurea triennale o corrispondente titolo conseguito all'estero;
- b) aver svolto attività connesse alla gestione, al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti finanziati SPRAR/Siproimi/Sai, per almeno 12 mesi, presso un ente pubblico;

Oppure

aver svolto attività connesse alla gestione, al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, ministeriali o regionali presso un ente pubblico, per almeno 18 mesi.

Si specifica che NON sono presi in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato periodi di volontariato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutto la durata dell'incarico.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

1. Il rapporto con l'esperto amministrativo per il supporto alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto Siproimi si qualifica come prestazione d'opera regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

2. A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore del progetto, l'esperto dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato .

3. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2022) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dalle circolari e dai manuali del Ministero dell'Interno consultabili sul sito della Rete Sai alla pagina web <https://www.retesai.it/norme-moduli-manuali/>

4. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSI

1. Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato complessivamente in € **28.000,00** lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dall'incaricato. Il compenso massimo è fissato in euro 150,00 lordi per giornata/uomo/mese, per un impegno max di 15 giornate/uomo al mese, impegno che sarà concordato in fase di conferimento di incarico ed in funzione delle attività da svolgere. La giornata uomo è da intendersi di n. 8 ore e potrà essere computata anche su più giorni. Il corrispettivo è calcolato sulla scorta delle giornate/uomo autorizzate e lavorate in relazione a obiettivi, risultati o prestazioni definite mensilmente dal committente.

2. Il compenso spettante all'esperto è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi). L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Registro prestazioni autorizzate dal committente;
- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile di riferimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia altresì al Manuale unico di rendicontazione – Voce P – Collaboratore e Consulenti.

La fattura dovrà riportare i riferimenti del progetto che saranno indicato dal Responsabile del servizio.

3. I costi relativi all'incarico conferito, in conformità a quanto previsto dal DM 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, all'incaricato competerà solo l'importo economico della



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

prestazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti giornate.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare i candidati interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, firmata digitalmente, esclusivamente tramite PEC **entro e non oltre 14 Luglio 2021** al seguente indirizzo:

Ufficio Servizi Sociali – Comune di Crotona - protocollocomune@pec.comune.crotone.it

con indicazione nell'oggetto:

SELEZIONE DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI/SAI. BIENNIO 2021-2022.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato A) debitamente compilata in tutte le sue parti;
- b) Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

4. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ' DI SELEZIONE

1. La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata per lo scopo, presieduta dal RUP Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

2. A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

CRITERIO	DESCRIZIONE
1. Esperienza presso pubbliche amministrazioni come esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, ministeriali o regionali	Max 1 punto per ogni anno, escluso il periodo richiesto come requisito minimo
2. Esperienza presso privati come esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, ministeriali o regionali	Max 1 punto per ogni anno
3. Esperienza specifica presso pubbliche amministrazioni di esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione in progetti SPRAR/Siproimi	Max 2 punti per ogni anno escluso il periodo richiesto come requisito minimo
4. Esperienza specifica presso privati come esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione in progetti SPRAR/Siproimi	Max 1 punto per ogni anno

3. Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

4. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 3, 1 e 4 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

5. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

6. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona nella sezione Amministrazione trasparente. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione.

2. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Crotona, nella sezione sopraindicata.



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111 (centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Multibusiness Srl che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott. Pasquale Nicolazzo (Decreto del Sindaco n. 14 del 20.04.2021).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).



Città di Crotona

Settore 6 - Servizi Sociali, Risorse Umane e Cultura

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Crotona in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

2. Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Crotona e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

3. Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente dei Servizi Sociali.

Crotona 29 giugno 2021

Il Dirigente

Dott. Francesco Marano