

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PRESENTAZIONE DI LIBRI PRESSO LA
BIBLIOTECA COMUNALE "ARMANDO LUCIFERO".**

Premesso che:

- la biblioteca civica "Armando Lucifero", nel pieno rispetto delle **Linee guida IFLA/Unesco per le biblioteche pubbliche** e delle normative regionali e nazionali in materia di biblioteche, si configura quale principale "via di accesso locale alla conoscenza" e pone, quali finalità principali e fondanti della sua istituzione, la diffusione e l'accrescimento della conoscenza, l'accesso all'informazione, alla documentazione e formazione culturale;
- conformemente al proprio Regolamento interno, approvato con Delibera di C.C. n. 84 /1995, la stessa si impegna nel promuovere nuovi e diversificati servizi e attività per consentire ai cittadini di poter usufruire di ulteriori opportunità di crescita culturale, creando occasione di socializzazione;
- il Comune di Crotona, che ha ottenuto la qualifica di "Città che legge", anche per l'anno 2022-2023, tramite il servizio biblioteca, intende permettere a scrittori e poeti la possibilità di promuovere le proprie opere, attraverso una manifestazione di interesse rivolta a tutti coloro che vorranno presentare domanda, con il fine di favorire un'azione sistemica e coordinata di moltiplicazione delle occasioni di contatto e di conoscenza fra i lettori e chi scrive, vende o pubblica libri, dando continuità e vigore alle iniziative di promozione della lettura, creando o mettendo a disposizione luoghi e ambienti adatti a ciò;

Richiamati:

- le linee guida IFLA/Unesco per il Servizio bibliotecario pubblico - punto 1.3.5., che prevedono che le biblioteche pubbliche debbano rivestire un ruolo importante per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, **offrendo spazi per la realizzazione delle attività culturali** e promuovendo programmi culturali;
- il Titolo VII del citato *Regolamento comunale della biblioteca*, che all'art. 39 prevede che "la biblioteca mette a disposizione le proprie sale per incontri pubblici a carattere sociale e culturale" in combinato disposto con il *Regolamento per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione di cui alla D.C.C. n. 19/2008* che, altresì, prevede che "i beni immobili di proprietà e in uso all'Amministrazione Comunale possono essere concessi in uso temporaneo ad Associazioni, Fondazioni, Comitanti, ed altre persone fisiche o giuridiche che ne facciano richiesta per attività culturali, formative, ricreative, sportive ed amatoriali e per convegni, congressi, riunioni e mostre";

Considerato che:

- lo Statuto Comunale, art. 4, considera principi programmatici la promozione dello sviluppo sociale e culturale della comunità locale;
- la promozione del libro e della lettura costituisce una politica pubblica irrinunciabile;

Per quanto sopra premesso il Comune di Crotona

AVVISA

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il presente avviso è finalizzato a permettere a scrittori e poeti la possibilità di promuovere le proprie opere utilizzando allo scopo gli spazi comunali messi a disposizione dalla biblioteca, inserendo gli eventi in una specifica calendarizzazione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli autori di opere proprie che rispetteranno i seguenti impegni:

- programmare con la biblioteca le modalità di svolgimento dell'incontro;
- concordare nei contenuti la realizzazione del materiale di comunicazione;
- donare nr. 1 copia del libro che sarà presentato presso la biblioteca civica;
- vendere i libri di cui sono autori con propri mezzi e nel rispetto delle modalità di vendita previste;
- rispettare i tempi di presentazione (in caso di malattia o impedimento grave, sarà ridefinita un'altra data. In ogni caso l'opera donata non sarà restituita);
- sostenere eventuali spese SIAE, diverse dagli accordi sottoscritti tra MIC e SIAE (che prevedono l'esenzione dal pagamento dei diritti d'autore per le letture in biblioteca), quali ad esempio quelle dovute per integrazioni dell'evento con modalità differenti dalla mera lettura di testi, (concerti, riproduzioni musicali, video ecc.);

- la collaborazione del Comune di Crotona, tramite il servizio Biblioteca, si sostanzierà in:

- messa a disposizione gratuita delle sale e delle sue attrezzature laddove espressamente richieste (casse, microfoni, proiettore) e supporto da parte del personale interno dell'ente;
- sostegno nella realizzazione di locandine in formato digitale e sua diffusione sui canali istituzionali dell'Ente. Tutte le locandine dovranno riportare: il logo del Comune di Crotona, il logo della biblioteca, il logo "Crotona Città che legge";

Art. 3 - Motivi di esclusione - Opere non ammesse

- opere di autori terzi;
- a contenuto diffamatorio, razzista, contro il comune senso del pudore, con contenuto privo di fondamento scientifico della comunità internazionale;
- già presentate con il Comune di Crotona.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo fac simile allegato al presente avviso, unitamente a:

- a) una copia del libro che si vuole presentare, corredato da: *abstract* dell'opera; breve presentazione dell'autore;
- b) eventuale proposta descrittiva della presentazione dell'evento, nella quale indicare eventuale moderatore già individuato, e l'impostazione che si vuole dare all'incontro (intervista, proiezione di video, foto, musica ecc.);
- c) presenza di eventuali sponsor o collaborazioni e locandina dell'evento, ove già presente, (tenendo conto che la locandina dovrà comunque riportare il logo del Comune di Crotona, della biblioteca e il logo "Città che legge") e di un piano di comunicazione nel quale dare conto del pubblico che si prevede interverrà;

d) fotocopia di un valido documento di identità del richiedente;

La domanda dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollocomune@pec.comune.crotone.it o a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente, in Piazza della Resistenza n. 1 entro **il 2 dicembre 2022**;

Il materiale (libro ed eventuale locandina) potranno essere presentati a mano, presso la sede della Biblioteca/Casa della Cultura in C.so Vittorio Emanuele 12, o inviati per posta al seguente indirizzo "Comune di Crotone, Settore 2, Ufficio 2.3.2 Archivio storico e Biblioteca, Piazza della Resistenza n. 1, 88900, Crotone. Il materiale dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'evento.

Art. 5 - Modalità organizzative

5. 1. Calendarizzazione

a) Le opere ammesse saranno inserite dall'Ente in una specifica calendarizzazione distribuita, principalmente, lungo tre periodi dell'anno: dicembre/gennaio, nell'ambito rassegna "Natale d'Autore"; aprile/maggio: in occasione della campagna nazionale **Cepell "Maggio dei libri"**; luglio "Autori in villa". Per la calendarizzazione si terrà conto dell'eventuale preferenza espressa dal richiedente. A tale scopo, il personale della Biblioteca prenderà contatto con gli autori selezionati per stendere il calendario degli incontri, sulla base della disponibilità delle parti.

Le presentazioni si svolgeranno presso le sale individuate o eventuali spazi esterni nella disponibilità dell'Ente, con prevalenza nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 16:00 alle 18:00 o in eventuali altri orari preventivamente concordati e previa verifica della disponibilità del personale dipendente.

b) Le opere oggetto di presentazione saranno acquisite al patrimonio della biblioteca comunale, inventariate e catalogate nella rete delle biblioteche calabresi, e saranno rese disponibili al prestito all'utenza.

c) Le presentazioni verranno realizzate nel rispetto dei protocolli di contenimento del COVID-19 che dovessero essere in corso.

5. 2. Locandine e materiale promozionale

La stampa del materiale di comunicazione è a cura del richiedente: dovranno essere comunque riportati i loghi del Comune e sarà necessaria la preventiva approvazione da parte dell'Ente prima della diffusione. In assenza di una locandina propria, l'Ufficio Comunicazione dell'Ente potrà offrire la realizzazione di una locandina personalizzata per l'evento, solo ed esclusivamente in formato jpg, da promuoversi online sui canali di comunicazione istituzionale e sulle pagine *social* del Comune e della biblioteca. In caso di affissione di materiale cartaceo, si rimette all'autore l'assolvimento delle tasse sulla pubblicità che dovessero essere dovute.

5. 3. Sale e luoghi di realizzazione

La biblioteca mette a disposizione i propri spazi e il sostegno all'organizzazione tramite proprio personale. In particolare possono essere utilizzate ai fini delle presentazioni le sale interne della biblioteca, la Sala Margherita ed eventuali altri spazi comunali, anche esterni, nelle disponibilità dell'Ente. Le date e gli orari di realizzazione degli eventi devono essere preventivamente concordate prima con l'Amministrazione e in base alla disponibilità del personale interno.

La presentazione di libri in biblioteca non prevede spese SIAE, nel rispetto delle disposizioni indicate dall'accordo sottoscritto da MIC e SIAE. Laddove dovesse essere previsto l'assolvimento di eventuali diritti SIAE come, ad esempio, per riproduzione di video e/o musica proposti in correlazione con gli eventi, lo stesso rimane a carico del richiedente;

Non è previsto alcun impegno di spesa da parte del Comune a favore dell'autore, a qualsiasi titolo.

La biblioteca, nel mettere a disposizione i propri spazi e il supporto alla comunicazione, non si fa garante dell'affluenza di pubblico all'evento.

Art. 6 Valutazione delle proposte

Le domande saranno sottoposte ad una valutazione da parte dell'Assessorato alla Cultura, degli uffici preposti (Biblioteca e Ufficio Cultura) in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione dell'Ente; la valutazione terrà conto del loro contenuto dando particolare riguardo ad argomenti di interesse locale e alle opere prime. Verrà data precedenza alle domande pervenute prima cronologicamente.

Art. 7 – Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali Il Comune di Crotona, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso l'indirizzo www.comune.crotona.it corrispondente alla *home page* del sito ufficiale del Comune di Crotona.

Finalità del trattamento e base giuridica: I dati personali saranno trattati in relazione all'adesione di cui trattasi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Crotona o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Diritti dell'interessato: In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine, per esercitare i diritti sopra elencati, per richiedere l'elenco dei Responsabili del trattamento, o per qualsiasi altra informazione è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Dati di contatto del Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crotona, con sede Piazza della Resistenza, 1, 88900, Crotona, Tel:0962.921111, Pec: protocollocomune@pec.comune.crotona.it, C.F.: 81000250795; P.IVA: 0027904079.

Art. 8 Riferimenti

Il responsabile del presente procedimento è l'avv. Francesco Marano, in qualità di Dirigente del Settore 2 - Servizi alla persona - Servizio 2.3 Cultura e Pubblica Istruzione - Ufficio 2.3.2 Archivio storico e Biblioteca. Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta alla Dott.ssa Valeria Cassano, referente per la biblioteca, ai seguenti recapiti: tramite e-mail a: ufficiocultura@comune.crotona.it; cassanovaleria@comune.crotona.it; tel. 0962.921590.