



COMUNE DI CROTONE

Spett.le Comune di Crotona
Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività
produttive e Valorizzazione del Territorio
Piazza della Resistenza n. 1
88900 – CROTONE

protocollocomune@pec.comune.crotone.it

**AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI IN
ORARI EXTRACURRICULARI STAGIONE 2023/2024**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ tel./cell. _____

In qualità di Presidente e Legale Rappresentante

della Soc./Ass. Sportiva _____

C.F. _____ P. IVA _____

indirizzo _____ città _____

Tel./F _____ mail _____

Pec _____

e mail _____

presa visione dell'Avviso pubblico per la concessione delle palestre comunali approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____ e del "Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.06.2019, **condividendo ed accettando tutte le norme in esso contenute, soprattutto relativamente agli "Obblighi previsti per il Concessionario" (art. 10);**

RICHIEDE

per l'Anno Sportivo 2023/2024 e per le attività sportive previste dalla propria Soc./Ass., l'assegnazione degli impianti sportivi comunali, da utilizzare negli orari **pomeridiani**, secondo il seguente ordine di preferenza:

- 1) Palestra Scuola _____
- 2) Palestra Scuola _____
- 3) Palestra Scuola _____

nei seguenti orari:

Lunedì'	dalle ore	alle ore
Martedì'	dalle ore	alle ore
Mercoledì'	dalle ore	alle ore
Giovedì'	dalle ore	alle ore
Venerdì'	dalle ore	alle ore
Sabato	dalle ore	alle ore

A tal fine il/la sottoscritt__, consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o produzione di atti falsi, ai sensi ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- **di accettare in forma incondizionata tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico sopra richiamato e dai relativi allegati;**
- **di essere a conoscenza ed accettare che la concessione è subordinata all'effettiva disponibilità ed agibilità delle strutture, alla tipologia dell'attività, per un massimo di tre giorni alla settimana e per non più di due ore al giorno;**
- **di essere a conoscenza ed accettare che gli orari previsti per l'utilizzo sono dalle ore 18,00 alle ore 22,00;**

- che l'attività svolta dall'Associazione _____
è la seguente:

(indicare la specialità sportiva)

- che l'Associazione è regolarmente affiliata alla _____

Cod. Affil. N° _____ *(indicare Federazioni Sportive Nazionali – Discipline Sportive Associate – Enti Promozione Sportiva)*

- che l'Associazione è iscritta al Registro Nazionale Coni – Cod. N° _____
- che l'Associazione è iscritta ai Centri Sportivi Giovanili Coni – Cod. N° _____
- che l'attività dilettantistica svolta è di tipo _____

(indicare tipologia Agonistica, Promozionale, Ricreativa)

- che nell'attività sono coinvolti:
Pre-Adolescenti N. _____
Adolescenti N. _____
Giovani N. _____
Adulti N. _____
Anziani N. _____
Diversamente abili N. _____

Totale maschi n. _____ Totale femmine n. _____

- che i tecnici/ istruttori sportivi **qualificati e responsabili** dell'attività sono:

Nominativo _____ Tel. _____

Nominativo _____ Tel. _____

Nominativo _____ Tel. _____

- che l'attività verrà svolta nel seguente periodo:
dal _____ al **30 Giugno 2024**
(inizio attività sportiva) (termine concessione utilizzo palestra)
- di conoscere e di accettare lo stato e le condizioni delle palestre richieste;

Il sottoscritto, sempre ai sensi ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara inoltre:

- di non utilizzare, per lo stesso periodo, altra struttura sportiva scolastica di pertinenza comunale;
- che l'attività per la quale viene richiesta la palestra non viene svolta a fini di lucro;
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive, di pendenze o controversie legali con il Comune di Crotona, di provvedimenti disciplinari sanzionati dalla Federazione/Ente sportivo di appartenenza:
- che nei confronti dell'Associazione non ricorre nessuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del d.lgs 31 marzo 2023. n. 36;
- che non ricorre nessuna delle cause di esclusione previste dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.06.2019;
- che l'Associazione possiede tutti i requisiti previsti dall'Avviso pubblico e dal regolamento per l'assegnazione delle palestre annesso alle scuole di proprietà del Comune di Crotona.
- **che l'Associazione ed il suo o i suoi legali rappresentanti non hanno debiti nei confronti del Comune di Crotona ai fini IMU – TARI o per pagamento di Canoni di concessione di impianti sportivi scolastici o altri beni dati in concessione;**
- **di obbligarsi ad utilizzare l'impianto affidato in concessione solo per le finalità previste e negli orari stabiliti;**
- di aver preso visione delle cause di decadenza previste dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati;
- **di essere consapevole che il Comune di Crotona effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese e che l'accertamento della non veridicità delle stesse dichiarazioni o oltre alle eventuali responsabilità penali, determinerà l'inammissibilità della domanda o la decadenza dalla concessione disposta a favore dell'Associazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;**
- **di essere consapevole che il Comune di Crotona effettuerà dei controlli, anche a campione, sull'attività svolta dell'Associazione a seguito della concessione degli impianti e che l'accertamento della violazione degli obblighi o dei divieti imposti determinerà la decadenza dalla concessione;**

Per tutto il resto si accettano le condizioni e gli obblighi previsti per il concessionario Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.06.2019 e dall'Avviso pubblico approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____.

Il sottoscritto, ai fini della presente domanda, elegge domicilio in Crotona, Via

_____ n. _____ e dichiara che il recapito di posta elettronica al quale potranno essere inviate, con valore di notifica, tutte le comunicazioni inerenti il procedimento è il seguente: _____

mentre il numero di telefono per qualsiasi comunicazione si dovesse rendere necessarie è il seguente _____

Nel caso di mancata indicazione di un indirizzo pec, dichiara di accetta espressamente che l'invio della comunicazione abbia valore di notifica anche se l'indirizzo e mail non è una casella di posta elettronica certificata e, a tal fine indica il seguente indirizzo di posta elettronica :

Crotona, _____

Il Presidente

(timbro e firma)

Allega (Documenti obbligatori):

- Copia dello Statuto ed Atto costitutivo dell'Associazione riportanti finalità ed assenza di fini di lucro;
- Fotocopia Documento d'identità del Presidente;
- Curriculum dell'attività sportiva dell'Associazione;
- Certificazione di affiliazione a FSN, DSA, EPS;
- Certificazione iscrizione Registro Nazionale Coni;
- Eventuale certificazione iscrizione ai Centri Sportivi Giovanili Coni;
- Attestazione di partecipazione per l'anno in corso a campionati, gare, altre attività programmate ed il relativo livello (Naz., Interreg. Reg., etc.);
- Breve ma dettagliato programma delle attività/iniziativa da praticare nella palestra eventualmente assegnata; la tipologia delle stesse (agonistiche, promozionali, ricreative); il numero degli atleti coinvolti.

Allega inoltre, ai fini di una migliore valutazione della domanda (*Documenti eventuali*):

Le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere chiare e complete di ogni dato e documento richiesto. Eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo mail segnalato nella domanda.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 4 del 16/02/2023).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
9. La comunicazione dei dati è necessaria per la valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso. **La mancata espressa prestazione del consenso al trattamento dei dati determina l'impossibilità di valutare la domanda e di accedere ai benefici previsti dall'Avviso e, conseguentemente, l'inammissibilità della domanda.**

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara:

_____ di AUTORIZZARE il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

_____ di NON autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali.

(sbarrare una delle due ipotesi)

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente

ALLEGA COPIA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ'

REG. N. _____

del _____

COMUNE DI CROTONE

CONVENZIONE

Concessione per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo Scolastico annesso all'Istituto scolastico di pertinenza comunale " _____ "

L'anno diemilaventitrè, il giorno _____ del mese di _____, in Crotone, presso il Palazzo comunale, si sono costituiti:

Il Comune di Crotone - Codice Fiscale o P.I. 81000250795, in persona del Dr. _____, nato a _____ () il _____, nella qualità di Dirigente del Settore 2 - "*Servizi alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio*", a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, domiciliato ai fini della seguente Convenzione in Crotone, Piazza della Resistenza, 1, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, "**concedente**";

L'Associazione _____ con sede legale in _____, Via _____, n. ___, P. I. o Codice Fiscale _____, in persona del legale rappresentante sig. _____, nat_ _____ a _____ il _____ Codice fiscale _____ residente a _____, Via _____ n. _____, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, "**concessionario**",

premesse

- **che** il concedente, ai sensi e per gli effetti del "*Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.06.2019 e nel rispetto delle normative vigenti in materia, intende dare in concessione e consentire l'utilizzo degli impianti sportivi annessi alla scuola in orari extracurricolari alle Associazioni sportive cittadine, ai fini

della promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva, per il miglioramento dello stile di vita dei cittadini e come occasione di integrazione e socializzazione degli associati che esercitano la pratica sportiva;

- **che** con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico rivolto ai soggetti ed organismi in possesso dei necessari requisiti, ai fini della partecipazione alle relative procedure di selezione per la concessione degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale di cui trattasi;

- **che** il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nonché sul sito istituzionale del Comune in data _____;

- **che** l'Associazione _____ ha presentato domanda di partecipazione al predetto Avviso pubblico;

- **che**, all'esito della valutazione delle domande pervenute, è stato assegnato alla predetta Associazione l'uso della Palestra annessa all'Istituto scolastico _____ Plesso _____ sita in Crotone, Via _____, nei giorni di _____ dalle ore _____, alle ore _____;

- **che** la presente convenzione, nel rispetto del principio del diritto primario dell'Istituto scolastico all'uso delle palestre scolastiche a favore dei propri alunni e degli alunni delle altre scuole della città, nonché nell'osservanza del Regolamento comunale e delle leggi in materia, disciplina i rapporti tra il Comune di Crotone ed il concessionario in relazione all'uso della menzionata palestra;

Tutto ciò premesso, le parti contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione,

convengono e stipulano

quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Concessione

Il Comune, nella persona del costituito Dirigente, concede all'Associazione _____, che, come sopra rappresentata, accetta, l'utilizzo dell'impianto sportivo di pertinenza dell'Istituto scolastico _____, Plesso _____ sito in Crotone, _____, Via _____, per un massimo di tre giorni settimanali e per non più di due ore al giorno, e specificamente nei giorni _____ dalle ore ____ alle ore _____ di ogni settimana.

La concessione non prevede impegni di spesa a carico del Comune, decorre dalla data di stipula della presente Convenzione ed ha termine in ogni caso, il 30 giugno dell'anno 2024.

Le attività di utilizzo dell'impianto sono concordate e accettate e dovranno essere svolte secondo l'osservanza piena e incondizionata della presente Convenzione e di tutte le leggi vigenti in materia.

Il concessionario farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare l'impianto se non per gli scopi indicati dalla presente Convenzione. La concessione potrà essere revocata prima della scadenza del termine fissato nella stessa nei casi di irregolarità accertate dall'Amministrazione Comunale.

La concessione dell'utilizzo della palestra si intende relativa ai giorni infrasettimanali (dal Lunedì al Sabato). Per eventuali gare di campionati previste dall'attività del concessionario, bisognerà prendere specifici preventivi accordi con il Comune e la Scuola cui l'impianto è annesso.

Art. 2 - Revoca della concessione

La concessione potrà essere revocata prima della scadenza del termine fissato nei casi di irregolarità accertate dall'Amministrazione Comunale e, in particolare nei casi in cui:

- si accerti un uso dell'impianto sportivo diverso da quello previsto;
- il concessionario non garantisca, di fatto, la necessaria sicurezza, l'igiene e la salva-

guardia del patrimonio;

- il concessionario non ottemperi con puntualità al pagamento di quanto previsto;
- il concessionario faccia arbitrariamente uso della palestra data in concessione o di altre palestre scolastiche a lui concesse in uso in orari diversi da quello previsto oppure oltre l'orario in cui la palestra è data in concessione;
- nei casi di ritardo di oltre 10 (dieci) giorni nel pagamento del canone dovuto;
- in caso di mancato tempestivo invio della polizza prevista dall'art. 4 della presente convenzione;
- negli altri casi previsti dal Regolamento e dell'Avviso pubblico.

Art. 3 – Risoluzione della concessione per cause di forza maggiore

Il rapporto di concessione si intende risolto anche prima della scadenza del termine fissato nel presente atto per il verificarsi dell'indisponibilità dell'impianto sportivo in dipendenza da cause di forza maggiore o per l'esecuzione di lavori di manutenzione o di interventi di miglioria o ripristino.

La concessione potrà altresì essere revocata nei casi in cui dovesse intervenire la necessità di un uso della palestra da parte dell'Istituto scolastico non prevista al momento della concessione e tale uso dovesse risultare inconciliabile con l'uso da parte del concessionario previsto con il presente atto.

Competerà comunque sempre ed in qualsiasi momento al Comune di Crotona la facoltà di revocare, in tutto od in parte, la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Competerà, inoltre, al Comune di Crotona il più ampio diritto di richiesta risarcimento danni, sia diretti che indiretti, nei casi in cui la risoluzione anticipata della concessione sia dovuta a causa imputabile al concessionario.

Art. 4 – Spese per la concessione

Sono a carico del concessionario gli oneri riguardanti i consumi, intesi quali energia elettrica, acqua, per i quali viene fissata la quota forfettaria di € 7,00 all'ora, quale

parziale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'importo dovuto dovrà essere versato in via anticipata, con cadenza mensile, entro i 10 (dieci) giorni dall'inizio di ogni mese, sull'IBAN _____ intestato al Comune di Crotona. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere trasmessa ai competenti uffici del Settore Sport entro il giorno 15 del mese di riferimento.

E' facoltà del concessionario effettuare il pagamento, sempre in via anticipata, per più mesi, specificando il periodo a cui il pagamento stesso si riferisce.

Il ritardo di 10 giorni nel pagamento o il mancato tempestivo invio della ricevuta di pagamento entro il termine del giorno 15 di ogni mese determina la decadenza della concessione.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità

Il concessionario, nella persona del Legale Rappresentante:

- il concessionario è obbligato a provvedere in proprio e con regolarità alla pulizia dell'impianto, degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi, utilizzati per le ore di concessione;
- è responsabile civilmente per i danni prodotti ai locali scolastici ed ai relativi impianti ed attrezzature, nonché per i danni a persone o cose derivanti dall'attività sportiva praticata, esonerando totalmente il Comune di Crotona e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità;
- deve stipulare specifica polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, relativamente all'eventualità di danni alle persone e/o alle cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma della presente Convenzione e dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo e tempestivamente rinnovata ove ricorra il caso, pena la decadenza dalla concessione;
- deve provvedere al risarcimento per eventuali eventi dannosi o furti che dovessero verificarsi all'interno della palestra o locali e spazi dell'Istituto, negli orari della

pratica sportiva relativa alla concessione della stessa, qualora non coperti dalla polizza assicurativa;

- è tenuto ad assicurare i propri atleti contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva;
- è tenuto a far sottoporre preventivamente tutti gli atleti a visita medica tesa ad accertarne l'idoneità fisico-sportiva;
- è tenuto a far guidare lo svolgimento delle proprie attività sportive dai tecnici ed istruttori accreditati, i cui nominativi andranno comunicati ai responsabili comunali del settore sport e alla Dirigenza dell'Istituto (e comunicando, altresì, eventuali sostituzioni e variazioni avvenuti in itinere nel periodo di utilizzo);
- non deve assolutamente consentire ai propri atleti forme autonome di utilizzo dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse;
- non deve installare attrezzature fisse che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti o pregiudicare in alcun modo l'attività didattica della scuola; quelle mobili vanno, quotidianamente al termine della propria attività, sistemate dal concessionario in spazi concordati con la scuola che ottemperino ai criteri di sicurezza per gli alunni e non creino difficoltà di sorta al regolare svolgimento delle attività ed iniziative scolastiche;
- non deve consentire l'ingresso ad estranei negli impianti sportivi scolastici in concessione. Qualora l'attività o l'iniziativa preveda l'ingresso di pubblico (sempre subordinata a specifica autorizzazione del concedente) il concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dagli organi competenti (Forze dell'ordine, VV.FF.; etc.) per le autorizzazioni richieste dalle normative di legge. E', in ogni caso, assolutamente vietato l'ingresso a pagamento;
- deve comunque sempre rapportarsi con i responsabili della scuola per gli accordi relativi all'utilizzo degli impianti scolastici, delle attrezzature sportive eventualmente annesse e per l'organizzazione di manifestazioni;

- deve sospendere immediatamente l'utilizzo dell'impianto per sopraggiunte problematiche ostative o in caso di revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento dal Comune di Crotona per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti dal Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale, oppure a seguito di segnalazioni circa il ripetuto non corretto utilizzo degli stessi impianti;
- deve provvedere in proprio e con sistematicità alla pulizia dei locali in concessione (palestra, spogliatoi, servizi igienici);
- deve impegnarsi a favorire rapporti di collaborazione con la scuola cui la palestra è annessa;
- deve privilegiare attività rivolte agli adulti, ai giovani, a categorie svantaggiate, ai diversamente abili;
- deve provvedere a che, nelle ore di utilizzo dell'impianto scolastico, sia sempre disponibile un utenza telefonica mobile per eventuali chiamate di emergenza;
- deve adoperarsi per l'osservanza assoluta del divieto di fumo e dell'ingresso di animali di qualsiasi specie negli impianti sportivi scolastici e locali annessi.
- si impegna al rispetto delle norme contenute nel Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle Scuole ed Istituti di pertinenza comunale.

La responsabilità civile derivante dall'uso delle palestre per danni causati all'impianto o a terzi si estende, oltre che all'Associazione, anche personalmente al suo o ai suoi legali rappresentanti.

Art. 6 - Controlli

Il concessionario prende atto ed accetta che l'Amministrazione Comunale possa effettuare, in qualsiasi momento, anche durante l'orario di svolgimento delle attività sportive, dei controlli sull'attività svolta dal concessionario.

Sono autorizzati ad effettuare i predetti controlli la Polizia Locale, il dirigente ed i

funzionari del Settore 2 del Comune di Crotona o altri dipendenti delegati dal Dirigente dello stesso Settore.

Il Dirigente potrà altresì richiedere l'effettuazione di controlli da parte del Dirigente dell'Istituto scolastico interessato o da personale da questi delegato.

Art. 7 – Ulteriori obblighi

E' fatto obbligo per il concessionario dell'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, predisponendo coperture assicurative per il personale e per terzi secondo i massimali di legge.

Il concessionario è tenuto inoltre a rispettare la vigente normativa in materia di codice sulla protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii ed assicurare che il personale incaricato osservi dette norme.

Art. 8 – Rinvio

Per quando non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le leggi in materia, il *“Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11.06.2019, nonché quanto previsto dall'Avviso pubblico approvato on determina dirigenziale n. _____ del _____.

Art. 9 - Spese

Tutte le spese relative e conseguenti alla presente Convenzione, nessuna eccettuata ed esclusa (copie, diritti, bolli, imposta di registro, ecc.) sono a totale carico del concessionario.

Art. 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e l'esecuzione della Convenzione, sarà competente il Foro di Crotona.

Art. 11 – Elezione di domicilio

Il concessionario, ai fini della presente concessione elegge domicilio in Crotona, Via _____ n. _____ pec _____

Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Comune (concedente)

Il Dirigente Settore 2

Per L'Associazione _____ (concessionario)

Il legale rappresentante
