



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e valorizzazione del territorio

Servizio 2.4 Attività Produttive

Avviso pubblico

per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi dei Mercati ortofrutticoli comunali di Piazza Pitagora e Via Giacomo Manna

IL DIRIGENTE

Vista la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;

Vista la L.R. 11.06.1999, n. 18;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024);

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 3 giugno

2021 modificato, da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 30 agosto 2023;

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione di C.C. n. 69 del 3 giugno 2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 409 del 16 ottobre 2024 che individua il numero e le caratteristiche dei posteggi da mettere a bando;

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso decennale di dei posteggi disponibili presso i Mercati comunali di Piazza Pitagora e Via Giacomo Manna ed

INVITA

gli operatori interessati a presentare, entro e non oltre le ore 24:00 del 10 dicembre 2024, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.

La presentazione delle domande, l'assegnazione dei posteggi e la disciplina della presenza nei mercati comunali per i concessionari sono regolate dal presente Avviso, nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari sopra richiamate.

1 – RICHIAMO DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE

Il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024), dispone:

Art. 24 (Mercati ordinari) . *“I mercati ordinari previsti nella città di Crotona sono i seguenti:*

- a) Mercato centrale di Piazza Pitagora;*
- b) Mercato rionale di Via Giacomo Manna;” (omissis).*

Articolo 25 - Mercato centrale di Piazza Pitagora

*“1. Nel mercato centrale di Piazza Pitagora, che si svolge nell'apposita area attrezzata tutti i giorni feriali, oltre alla vendita di **prodotti ortofrutticoli** e di prodotti ittici nell'apposita area destinata a tale finalità, è ammessa la vendita e la somministrazione di prodotti alimentari e prodotti tipici locali.*

2. La somministrazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie e dei requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente in materia.

3. La Giunta Comunale, con apposita delibera, individua le caratteristiche ed il numero e la tipologia dei posteggi da assegnare, specificando quelli riservati alla vendita di prodotti ittici, ai produttori agricoli, alla vendita di prodotti tipici regionali, alla somministrazione ed ai portatori di handicap.

4. Nell'area mercatale è vietata la vendita da parte di soggetti che non siano concessionari di box, mentre i titolari di esercizi commerciali posti negli edifici limitrofi potranno esercitare l'attività anche su porzioni di detta area solo previa concessione di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.

5. Nei giorni e negli orari di svolgimento del mercato, è vietato il commercio ambulante di prodotti ortofrutticoli e di prodotti alimentari nelle aree circostanti, fino ad una distanza di cinquecento metri dai confini dell'area mercatale.”

Articolo 26 - Mercato rionale di Via Giacomo Manna

*“1. Il mercato centrale di Via Giacomo Manna, nel quale è ammessa **solo la vendita di prodotti alimentari**, si svolge nell'apposita area attrezzata sita nell'area adiacente alla predetta via tutti i giorni feriali, dalle ore dalle ore 7,30 alle ore 13,30.*

2. La Giunta Comunale, con apposita delibera, individua le caratteristiche ed il numero e la tipologia dei posteggi da assegnare, specificando quelli riservati alla vendita di prodotti ittici, ai produttori agricoli, alla vendita di prodotti tipici regionali ed ai portatori di handicap.

3. Nell'area mercatale è vietata la vendita da parte di soggetti che non siano concessionari di box.

4. Nei giorni e negli orari di svolgimento del mercato, è vietato il commercio ambulante di prodotti ortofrutticoli e di prodotti alimentari nelle aree circostanti, fino ad una distanza di cinquecento metri dai confini dell'area mercatale.”.

La Giunta Comunale, con delibera n. 409 del 16 ottobre 2024 , individuato il numero e le caratteristiche dei posteggi da mettere a bando nei due mercati comunali di Piazza Pitagora e Via Giacomo Manna.

2. POSTEGGI

I posteggi da assegnare nei due mercati comunali di **Piazza Pitagora e Via Giacomo Manna** sono indicativamente rappresentati nelle planimetrie allegate al presente Avviso.

Sono esclusi dal presente avviso i posteggi destinati alla vendita di prodotti ittici collocate nelle apposite aree a ciò destinate e già oggetto di precedenti Avvisi.

I posteggi da assegnare nel **Mercato di Via Giacomo Manna** sono n. **49** (quarantanove) e sono individuati nelle planimetrie allegate “A1” ed “A2”.

Cinque (**5**) dei predetti posti sono riservati a produttori agricoli.

Tre (**3**) dei predetti posti sono riservati a portatori di handicap, in possesso di idonea certificazione.

I posteggi da assegnare nel **Mercato di Piazza Pitagora** sono n. **32** (trentadue) e sono individuati nella planimetria allegata con la lettera “B” con i numeri 10, 11, 12, 13, 16, 19 e da 22 a 47.

Tre (**3**) dei predetti posti sono riservati a produttori agricoli.

Due (**2**) dei predetti posti sono riservati a portatori di handicap, in possesso di idonea certificazione.

Non costituiscono oggetto del presente Avviso i box individuati nella planimetria con i n. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, il box unico che riunisce i 4 box individuati con i numeri 5, 6, 14 e 15, il box unico che riunisce i due box individuati con i numeri 20 e 21, nonché i box n. 17 e 18.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le assegnazioni avverranno sulla base di una graduatoria che sarà formata in conformità ai criteri indicati nel presente Avviso.

Un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di una autorizzazione e connessa concessione di posteggio, salvo che, all'esito della pubblicazione

del presente Avviso, pervengano un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando.

Non potrà inoltre essere assegnato più di un posteggio ad imprese tra loro associate o collegate, ai sensi della normativa nazionale e della normativa comunitaria in materia salvo che, all'esito della pubblicazione del presente Avviso, pervengano un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando.

Gli operatori verranno invitati alla scelta del posteggio secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Per esigenze organizzative o per altre motivate ragioni è facoltà dell'Amministrazione assegnare d'ufficio i posteggi agli operatori collocati in graduatoria anche in difformità alla scelta effettuata dall'operatore stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, in presenza di specifici motivi, non procedere all'assegnazione di tutti i posteggi o differire l'assegnazione fino a quando vengano meno gli eventuali motivi ostativi che ne impediscono l'assegnazione immediata.

4- RISPETTO DEI LIMITI DEI POSTEGGI ASSEGNATI E DEGLI ORARI

Ogni operatore assegnatario potrà occupare il box assegnato e l'area immediatamente antistante per l'esposizione della merce.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale delimitare con apposita segnaletica l'area esterna disponibile per ogni box.

L'occupazione di una maggiore area ed in particolare il superamento delle eventuali delimitazioni del posteggio che determini il restringimento dell'area destinata al passaggio degli utenti comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 29, commi 1, 2 e 3 del D. lgs 31 marzo 1998, n. 114 e dalle altre vigenti disposizioni normative e regolamentari.

L'accertamento di due violazioni, anche non consecutive, nel corso del biennio relative al rispetto dei limiti esterni del posteggio assegnato, determina la decadenza della concessione del posteggio.

5 - RISPETTO DEI GIORNI DI SVOLGIMENTO DEI MERCATI E DEGLI ORARI

Lo svolgimento dei mercati nelle aree marcate di Via Giacomo Manna e Piazza Pitagora è previsto solo nei giorni feriali.

La Giunta Comunale, con apposita delibera, potrà fissare gli orari di svolgimento del mercato.

L'accertamento di due violazioni, anche non consecutive, nel corso del biennio relative al rispetto dei giorni e degli orari stabiliti dalla Giunta comunale per l'occupazione dell'area

mercatale, determina la decadenza della concessione del posteggio concessa sulla base del presente avviso.

6 - TIPOLOGIA OGGETTI AMMESSI ALLA VENDITA

Nei posteggi di Via Giacomo Manna e Piazza Pitagora oggetto del presente Avviso è ammessa solo la vendita di prodotti ortofrutticoli.

7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Bando le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative, che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 , dei requisiti antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e dei requisiti d'ordine generale, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. lgs. 31 marzo 2023. n. 36, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Non ricadere nelle "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia);

2. **Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali.** È considerato in regola con il pagamento dei tributi locali anche il contribuente che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento dell'assegnazione del posteggio prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio. L'accertamento della regolarità nel pagamento dei tributi locali sarà effettuata nei confronti di tutti i richiedenti presso il Comune di rispettiva residenza, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs 36/2023. È considerato in regola con il pagamento dei tributi locali anche il contribuente che abbia solo presentato richiesta di rateizzazione del debito relativo ai tributi locali, a condizione che la richiesta venga accolta dai competenti uffici entro 30 giorni dalla scadenza dei termini previsti dal presente Avviso per la presentazione della domanda o, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. La decadenza della rateizzazione prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio

3. **Essere in regola con eventuali pagamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico ed ai canoni di concessione di box nei mercati comunali.** È considerato in regola con il pagamento dei canoni concessori delle aree mercatali e delle concessioni di suolo pubblico anche colui che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità. La decadenza della rateizzazione in corso al momento

dell'assegnazione del posteggio prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio. E' considerato in regola con il pagamento dei canoni concessori delle aree mercatali e delle concessioni di suolo pubblico anche colui che abbia solo presentato richiesta di rateizzazione del debito relativo ai tributi locali, a condizione che la richiesta venga accolta dai competenti uffici entro 30 giorni dalla scadenza dei termini previsti dal presente Avviso per la presentazione della domanda o, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. La decadenza della rateizzazione prima del pagamento integrale della somma dovuta determina la decadenza dall'assegnazione del posteggio

4. Avere la disponibilità ed indicare nella domanda una pec (posta elettronica certificata) attiva e funzionante per l'invio di comunicazioni da parte del Comune di Crotone.

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Fatte salve specifiche e motivate ragioni, da valutare discrezionalmente da parte del Comune di Crotone, la mancanza di uno dei requisiti previsti comporta il rigetto della domanda.

La perdita di uno dei requisiti dopo la concessione del posteggio comporta la decadenza della concessione di posteggio, con il conseguente obbligo della cessazione dell'attività di vendita sul posteggio assegnato e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'eventuale dichiarazione falsa in ordine alla regolarità dei pagamenti dei tributi locali e dei canoni concessori delle aree mercatali determinerà l'inammissibilità della domanda, anche in presenza di successiva regolarizzazione.

8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA DA UTILIZZARE

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica protocollocomune@pec.comune.crotone.it.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 24:00 di martedì 10 dicembre 2024**. Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della pec.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando o di inammissibilità delle domande pervenute nei termini, è facoltà dell'Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Per i posteggi rimasti vacanti dopo l'approvazione della graduatoria finale sarà possibile in ogni caso presentare domanda di concessione anche successivamente fino all'esaurimento dei posteggi disponibili.

Le domande devono contenere:

- a) istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda appositamente predisposto e allegato al presente avviso;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- d) autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali, canoni di concessione dovuti al Comune di Crotona (*contenuta nello schema di domanda*);
- e) eventuale certificazione di invalidità ai sensi della Legge 104/1992.
- f) copia della eventuale precedente concessione del box dell'area mercatale.

L'inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti e l'omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà l'inammissibilità della domanda.

9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

1. l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali, canoni di concessione dovuti al Comune di Crotona, assenza della marca da bollo sulla domanda;
2. la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
3. l'assenza di sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità
5. l'assenza di copia della carta di circolazione dell'automezzo;
6. le dichiarazioni mendaci;
7. l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
8. l'invio della domanda in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sull'albo pretorio e sul sito del Comune di Crotona;
9. l'invio delle domande dopo la scadenza del termine di scadenza previsto dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi di presentazione di un numero di domande inferiore ai posteggi disponibili;
10. l'invio di domande incomplete dei necessari allegati;
11. il mancato possesso e la mancata indicazione di una pec attiva e funzionante.

Il soggetto la cui domanda sarà dichiarata inammissibile potrà presentare nuova domanda, che sarà valutata in caso di disponibilità di posteggi.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

In caso di omissioni puramente formali, l'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni assegnando un termine tassativo, decorso il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile.

10 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, E RILASCIO DELLE CONCESSIONI

La graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.

Pertanto i punteggi da attribuire sono i seguenti:

- 1. maggiore numero di anni di presenza intesa come effettivo esercizio dell'attività ed attribuendo 3 (tre) punti per ogni anno di presenza. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto delle presenze nel mercato relative agli ultimi 5 (cinque) anni. Ai fini della verifica della presenza nel mercato si terrà conto di eventuali precedenti concessione di box nell'area mercatale, a condizione che la stessa non sia stata oggetto di revoca o dichiarazione di decadenza, nonché delle ricevute di pagamento del box eventualmente presentate;**
2. in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
3. in caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data e ora di protocollazione e della ricevuta di avvenuta consegna della pec.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di apposita Commissione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria approvata a seguito della valutazione della suddetta commissione sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito del Comune di Crotone.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'esclusione dalla graduatoria per inammissibilità delle domande verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non avranno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione relativa ai posteggi lasciati liberi per rinuncia o decadenza da parte degli aventi diritto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di approvare una graduatoria provvisoria con assegnazione di un termine per eventuali osservazioni e procedere successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva.

Entro **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, gli assegnatari sono tenuti alla trasmissione della segnalazione certificata di inizio attività esclusivamente tramite sportello telematico www.calabriasuap.it, secondo le indicazioni contenute sul portale, previa registrazione e autenticazione. La presentazione della SCIA comporterà la trasmissione della seguente documentazione:

- **modulo E9.01** - Esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A (scaricabile sul portale www.calabriasuap.it, nell'area Modulistica);

- **attestazione di pagamento dei diritti Suap;**

- **Modulo B4.01 Mod. ASP** Notifica sanitaria unificata nazionale e relativa attestazione di pagamento dei diritti A.S.P. (obbligatorie per il settore alimentare e scaricabile sul portale www.calabriasuap.it, nell'area Modulistica);

- **dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 dell'art. 3 del D.M. 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972).

L'Ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuti a malfunzionamento delle reti informatiche.

Verificata la documentazione di cui sopra, l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate dall'Ufficio SUAP, tramite piattaforma telematica www.calabriasuap.it decorsi i successivi 7 (sette) giorni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari o non avranno provveduto alla trasmissione, nel termine previsto, della segnalazione certificata di inizio attività o non avranno provveduto al pagamento del canone del termine previsto, assegnando gli eventuali posteggi disponibili con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

Il Comune di Crotona, tenuto conto delle domande pervenute, potrà valutare la possibilità di aumentare il numero dei posteggi nel mercato di Piazza Pitagora fino al numero massimo dei posteggi disponibili.

Il Comune di Crotone, per giustificati motivi, si riserva altresì la facoltà di ridurre il numero dei posteggi messi a bando e di non assegnare tutti i posteggi disponibili nell'area

11 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione dei posteggi è annualmente approvato dalla Giunta Comunale con la delibera relativa alla determinazione tariffe dei servizi a domanda individuale ai sensi dell'art.172 D.Lgs 267/2000 e smi).

Il canone dovrà essere versato, in via anticipata, prima dell'inizio di ogni mese.

Il mancato utilizzo del posteggio non dà diritto al rimborso o all'esenzione del pagamento del canone.

Il mancato pagamento del canone, nei termini previsti, comporta la decadenza della concessione del posteggio.

12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL POSTEGGIO

E' vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, del posteggio avuto in concessione, salvo che con la cessione dell'azienda commerciale. In caso di cessione, anche parziale, del posteggio ad altro operatore commerciale il titolare decade della concessione.

E' obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata del mercato.

E' vietata la presenza nell'ambito del posteggio, di persone diverse dal titolare dell'azienda, suoi familiari o suoi dipendenti. L'incarico a soggetti terzi per la vendita, in assenza dei predetti presupposti, sarà intesa quale cessione del posteggio, con applicazione delle relative sanzioni.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, della Legge Regionale n. 18/1999, è consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione o abilitazione, Ditta individuale o società o cooperativa, da parte di un coadiutore, familiare o dipendente, socio, a condizione che, durante le attività di vendita, egli sia munito del titolo originale dell'autorizzazione, da poter esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

La rappresentanza, per ogni mercato, dovrà essere preventivamente comunicata al Servizio Attività produttive del Comune con allegata idonea documentazione per la verifica.

La rappresentanza, nei casi non previsti dalla legge, è considerata cessione del posteggio, con conseguente decadenza dal posteggio assegnato.

13 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione è revocata nel caso in cui l'operatore:

- non risulti più in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività;
- non utilizzi il posteggio assegnato per periodi di tempo superiori complessivamente a quattro mesi in ciascun anno solare;
- non sia in regola con i pagamenti del canone di concessione in uso del posteggio.

Ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la concessione decade nel caso di cessione, anche parziale, del posteggio ad altro operatore commerciale.

Si applicano la revoca e la decadenza dal posteggio anche negli ulteriori casi previsti dalla legge, dai Regolamenti comunali e dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 comporta la decadenza dalla concessione del posteggio il successivo accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o dei documenti prodotti.

14 - PRESCRIZIONI E DIVIETI

I titolari di posteggio dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- i banchi e le attrezzature devono essere collocati esclusivamente nello spazio destinato al posteggio assegnato, salvaguardando lo spazio destinato al passaggio degli utenti;
- i prodotti posti in vendita devono essere disposti in modo decoroso, su banchi con altezza minima dal suolo pari a 50 centimetri;
- devono essere rigorosamente osservate le norme igieniche previste per lo svolgimento dell'attività commerciale di prodotti alimentari;
- devono essere rispettati gli orari stabiliti per l'esercizio dell'attività di vendita;
- non si può lasciare il posteggio incustodito e quindi è necessario occupare il posteggio assegnato per l'intera durata dell'orario di vendita, fatti salvi i casi di forza maggiore relativi a particolari condizioni climatiche, problemi di salute, urgente stato di necessità, per il quale è richiesto l'allontanamento dal mercato;
- è obbligatorio tenere i banchi di vendita in buona e decorosa efficienza;
- alla fine del mercato, è obbligatorio lasciare l'area esterna al box assegnato libero da ogni ingombro;
- non si possono utilizzare megafoni, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora;
- è obbligatorio salvaguardare i manufatti di proprietà pubblica e privata nonché le relative pertinenze;
- occorre tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti

secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

Si applicano altresì le prescrizioni ed i divieti previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18.07.2024 e dagli altri regolamenti recanti norme in materia.

I concessionari dovranno inoltre osservare tutte le ulteriori prescrizioni e divieti previsti dal Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche nonché da eventuali ordinanze sindacali.

15 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di posteggi inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei posteggi o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente Avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del SUAP dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

La Giunta Comunale, con apposita delibera, può individuare una più esatta o diversa collocazione del luogo di svolgimento dei mercati e delle caratteristiche dei posteggi.

In caso di spostamento dell'area di svolgimento dei mercati i posteggi saranno riassegnati tenendo conto della graduatoria approvata a seguito del presente Avviso.

16 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotone.

17 - INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed email galardolucio@comune.crotone.it

18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente

Avv. Francesco Marano