

AL COMUNE DI CROTONE  
SETTORE II -UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI ACCREDITATI GESTORI DI ASILI NIDO O MICRO-NIDI (L.R. 15/2013), A TITOLARITÀ PRIVATA, INTERESSATI A STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CROTONE E DISPONIBILI A RISERVARE POSTI PER L’UTILIZZO DI VOUCHER EDUCATIVI AI MINORI DI ETA’ COMPRESA TRA 0-36 MESI.”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante dell’Ente denominato \_\_\_\_\_ avente  
sede legale in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

**l'interesse a partecipare alla manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di soggetti accreditati gestori di asili nido o micro-nidi (l.r. 15/2013), a titolarità privata, interessati a stipulare apposita convenzione con il Comune di Crotona e disponibili a riservare posti per l’utilizzo di voucher educativi 0-36 mesi.**

Al contempo, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale e delle decadenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci ex artt. 75 e 76 del DPR medesimo,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere titolare e gestore di asilo nido o micro-nidi o servizi integrativi (l.r. 15/2013) a titolarità privata autorizzato al funzionamento con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere già in possesso dell’accreditamento, rilasciato con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

- di aver presentato formale domanda di accreditamento al Comune di Crotona, quale Ente capofila dell'omonimo ambito territoriale, in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale del 29 marzo 2013 n.15 e che quindi può operare nel pieno rispetto delle normative vigenti sulle attività espletate in favore dei minori;
- che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici, art. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nel registro nel Registro delle imprese o nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;
- che lo scopo sociale è congruente con la tipologia di struttura e l'attività esercitata e che ciò comprovato da copia dello Statuto (per i soli soggetti per i quali lo statuto è previsto dalla legge);
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Crotona;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di inserimento nell'elenco, i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di essere in regola con il Documento Unico di regolarità contributiva (Durc) ed essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- di impegnarsi a stipulare apposita convenzione con il Comune di Crotona;
- di essere disponibile a riservare il posto ai minori beneficiari del voucher educativo a copertura parziale o totale della retta;
- di impegnarsi a svolgere le attività con personale con esperienza nel settore educativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- di accettare il voucher a totale o parziale copertura, da parte del beneficiario del servizio educativo che verrà accreditato direttamente dal Comune di Crotona, così determinato;

<b>FASCIA ISEE</b>	<b>Entità mensile del voucher Frequenza asili nido – micro-nido mezza giornata escluso il pranzo</b>	<b>Entità mensile del voucher Frequenza asili nido – micro- nido mezza giornata incluso il pranzo</b>
Valore ISEE compreso tra 0 e 26000 mila euro	150	200
Valore ISEE compreso tra 26001 e 45000 mila euro	100	150

- di essere a conoscenza che le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...) saranno destinatarie dell'intervento per la sola differenza in eccesso ove esistente.
- di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità del minore;
- di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- di predisporre un registro delle presenze giornalieri dei minori coinvolti da trasmettere al Comune di Crotone per la successiva rendicontazione, corredate da una auto-dichiarazione attestante le presenze;
- di utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Crotone.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Alla richiesta (ALLEGATO A) deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo ove richiesto dalla natura giuridica del soggetto e/o indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento e iscrizione alla camera di commercio;
- documentazione comprovante la regolarità dell'esercizio dell'attività;
- copia della visura camerale e/o certificato iscrizione al REA;
- ALLEGATO B - dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) con informativa antimafia.

## IFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona della Dott.ssa Melania Muraca, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 4 del 16/02/2023).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. **La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso.** (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

**Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara:**

\_\_\_\_\_ di **AUTORIZZARE** il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

\_\_\_\_\_ di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

*(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste)*

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile dell/lla Richiedente**

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. (...), il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. (...) in Via \_\_\_\_\_  
n...., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
dell'impresa \_\_\_\_\_ (P. Iva n. \_\_\_\_\_ )

**DICHIARA**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'articolo 67<sup>2</sup> del D. lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 Agosto 2010, n.136" e successive modificazioni ed integrazioni.

**DICHIARA**

Inoltre, per le finalità dell'art. 85 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia) del già citato D. lgs. 6 Settembre 2001, n. 159, che i propri familiari conviventi **di maggiore età** sono:

Cognome	Nome	Luogo/data nascita	Residenza	Codice Fiscale

Luogo e data:

(firma per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Indicare il ruolo di riferimento: Legale rappresentante, Amministratore unico, Socio, Direttore tecnico, ecc.

<sup>2</sup> Costituiscono cause ostative l'aver in corso procedimenti o essere destinatari di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, di cui all'art. 4 del D. lgs. 159/2011: indiziati di appartenenza alle associazioni di cui all'art. 416-*bis* c.p.; indiziati di uno dei reati previsti dall'articolo 51, comma 3-*bis*, del c.p.p. ovvero del delitto di cui all'art. 12-*quinqies*, comma 1, del D.L. n. 306/1992, come convertito dalla L. n. 356/1992; coloro che, operanti in gruppi o isolatamente, pongano in essere atti preparatori, obiettivamente rilevanti, diretti a sovvertire l'ordinamento dello Stato, con la commissione di uno dei reati previsti dal capo I, titolo VI, del libro II del c.p. o dagli articoli 284, 285, 286, 306, 438, 439, 605 e 630 dello stesso cod. nonché alla commissione dei reati con finalità di terrorismo; a coloro che abbiano fatto parte di associazioni politiche disciolte ai sensi della L. n. 645/1952, e nei confronti dei quali debba ritenersi che continuino a svolgere un'attività analoga; coloro che compiano atti preparatori diretti alla ricostituzione del partito fascista ai sensi dell'art. 1 della legge n. 645/1952; fuori dei casi indicati nelle lettere d), e) ed f), siano stati condannati per uno dei delitti previsti nella L. n. 895/1967, e negli articoli 8 ss. della L. n. 497/1974, e ss.mm.ii.; istigatori, ai mandanti e ai finanziatori dei reati indicati nelle lettere precedenti; persone indiziate di avere agevolato gruppi o persone che hanno preso parte attiva alle manifestazioni di violenza di cui all'art. 6 della L. n. 401/1989.

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

**Estratto da D. LGS. 159/2011 e s.m.i.**

Art. 85 (*Soggetti sottoposti alla verifica antimafia*)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare e dal direttore tecnico, ove previsto.
  
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto: a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;  
b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;  
c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;  
d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;  
e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;  
f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;  
g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;  
h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;  
i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società' di qualunque tipo, anche prive di personalità' giuridica, la documentazione antimafia e' riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché' ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società' costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società' di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al

capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater che risiedono nel territorio dello Stato.