



## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESERCIZI COMMERCIALI, FARMACIE E PARAFARMACIE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI PER EROGAZIONE DI VOUCHER PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 0-36 MESI PER L'ACQUISTO DI BENI PRIMARI PER L'INFANZIA PER MADRI O PADRI SOLI, GESTANTE O FAMIGLIE MULTI-PROBLEMATICHE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICA**

**CUP PROGETTO F95I19000260002**

Si informano gli esercizi commerciali, le farmacie e le parafarmacie che il Comune di Crotone, in qualità di Comune Capofila dell'omonimo Ambito Sociale intende sottoscrivere convenzioni per la fornitura di beni per la prima infanzia a favore di madri o padri soli, gestante o famiglie multi-problematiche in situazione di difficoltà socio-economica, residenti nei Comuni dell'Ambito di Crotone con minori di età compresa tra 0- 36, mediante lo strumento di voucher di acquisto.

I voucher di acquisto di prodotti di beni per la prima infanzia sono compresi tra gli interventi economici indiretti, ai sensi della L.R. 23/2003 e della DGR n. 311/2013, previa stipula di protocolli, accordi e convenzioni tra i fornitori ed il Comune.

### 1. DESTINATARI

Esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie che hanno sede operativa nei Comuni dell'Ambito Sociale di Crotone (Belvedere di Spinello, Crotone, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, San Mauro Marchesato, Scandale, Rocca di Neto), disponibili a stipulare convenzioni per consentire l'acquisto di beni per la prima infanzia.

Ai fini dell'adesione, è necessario che:

- a) gli esercizi siano iscritti alla C.C.I.A.A. per attività idonee (vendita di generi alimentari, beni di prima necessità, per la cura e l'igiene degli infanti, farmacie e para-farmacie);
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e smi;
- c) essere in regola con il Durc e con il pagamento dei tributi locali.

### 2. OGGETTO

Il presente avviso vuole individuare gli esercizi commerciali, le farmacie e le parafarmacie che manifestano la volontà di stipulare convenzioni per l'erogazione di voucher di beni per la prima infanzia a favore di madri o padri soli residenti nei Comuni dell'Ambito di Crotone con minori di età compresa tra 0- 36 mesi, gestante o famiglie multiproblematiche con figli in situazione di difficoltà socio-economica, mediante lo strumento di voucher di acquisto.

I Voucher previsti per l'ambito di Crotone sono in totale 180 del valore complessivo di € 200 cadauno.

Il totale della somma prevista ammonta ad € 36.000,00.

Il voucher

- è un titolo di credito dal valore nominale singolo di € 20,00 (ne verranno consegnati n. 10 a beneficiario, per un totale di € 200);

**- Ambito Sociale di Crotone -**

Piazza Resistenza, 88900 Crotone - Tel. 0962.921261 - FAX 0962.921123

Email: [ambitosocialecrotone@comune.crotone.it](mailto:ambitosocialecrotone@comune.crotone.it) PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

pag.1/5



- è spendibile dalla data di concessione presso la rete di farmacie, parafarmacie ed esercizi commerciali aderenti all'iniziativa ed entro il periodo indicato nello stesso buono che sarà consegnato presso l'ufficio dei Servizi sociali competenti;
- non è cedibile, pertanto, deve risultare controfirmato dal possessore se su supporto cartaceo;
- non dà diritto a resto o cambi in denaro contante;
- comporta l'obbligo per il fruitore, di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo complessivo dei beni acquistati;
- è spendibile per beni per la prima infanzia compresi nella seguente lista:
  - Prodotti per l'igiene del bambino compresi i prodotti per l'igiene del naso e per la nascita dei primi denti;
  - Pannolini;
  - Apparecchi per l'allattamento al biberon;
  - Alimenti per la crescita e lo svezzamento compresi gli integratori alimentari quali complessi vitaminici e fermenti lattici;
  - Farmaci da banco per bambini;
  - Prodotti di medicazione per bambini;
  - Acquisto o affitto apparecchi sanitari per bambini;
  - Ausili per l'allattamento al seno, medicazioni e detergenti post-parto, integratori per l'allattamento.
    - è spendibile solo presso gli esercizi commerciali convenzionati di cui sarà fornito l'elenco ad ogni beneficiario.
    - non è spendibile per farmaci o altri prodotti già dispensati dal Servizio Sanitario Nazionale.

### 3. MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI TITOLI

Il rimborso del voucher all'esercizio commerciale sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza degli stessi.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'esercizio commerciale il corrispettivo dovuto dietro presentazione di regolare fattura e/o nota spese.

Al titolo di spesa emesso dall'Esercente dovranno in ogni caso essere allegati:

- a) i voucher spesa in originale debitamente firmato dal beneficiario;
- b) gli scontrini ai quali i buoni sono riferiti, dettagliati e descrittivi delle spese effettuate, nonché riportante il codice fiscale del titolare del voucher;
- c) il "Modello di Rendicontazione" secondo lo schema allegato (Allegato D) qualora necessario così come riportato nel successivo punto 3 e 5.

Entro giorni 60 (sessanta), dal ricevimento della documentazione predetta presso l'Ufficio Protocollo del Comune, l'Ufficio istruttore effettuerà controlli della corrispondenza tra i prodotti elencati nel presente provvedimento e quelli risultanti dallo scontrino fiscale.

La rendicontazione e le fatture dovranno essere obbligatoriamente trasmesse entro i termini tassativi che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione Comunale, pena il risarcimento del danno derivante dall'impossibilità dell'Ente di procedere alla rendicontazione delle somme alla Regione Calabria.

Di seguito si riportano indicazioni per la corretta presentazione delle richieste di rimborso.

- 1) Con riferimento a farmacie e para-farmacie, attraverso la stipula di convenzione è necessario che il Comune si assicuri che l'acquisto di farmaci/para-farmaci con pagamento mediante il buono non dia luogo al rilascio di scontrino con codice fiscale, precisando che l'acquisto di farmaci/para-farmaci effettuato con tale modalità non costituisce una spesa sanitaria detraibile ai sensi del TUIR.

**- Ambito Sociale di Crotona -**

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921261 - FAX 0962.921123

Email: [ambitosocialecrotona@comune.crotona.it](mailto:ambitosocialecrotona@comune.crotona.it) PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)



- 2) In considerazione del valore nominale del singolo buono, sono consentiti acquisti, presso gli esercenti convenzionati, il cui importo non risulti inferiore ad € 20,00 (ovvero al valore nominale del singolo Voucher). Per le cessioni di importo in eccedenza il valore nominale del singolo buono € 20,00 e relativi multipli l'importo resterà a carico del beneficiario.
- 3) L'esercente dovrà avere cura di stornare i beni non ammissibili in modo da escluderli dallo scontrino effettivamente oggetto di contributo, nel caso in cui lo storno non avvenga dovrà essere compilato il "Modello di rendicontazione" allegato D.
- 4) L'Esercente dovrà rilasciare al beneficiario lo scontrino (fiscale e/o non fiscale), stamparne sempre una copia che dovrà essere allegata al buono al quale lo scontrino si riferisce.
- 5) Nel caso in cui l'esercente sia sprovvisto di un registratore di cassa che rilasci sullo scontrino la descrizione analitica dei beni e comunque in ogni caso in cui dallo scontrino non si evinca in maniera chiara ed inequivocabile i prodotti acquistati e compresi in quelli ammessi, l'esercente dovrà predisporre un apposito elenco con l'indicazione analitica dei beni oggetto della cessione secondo il "Modello di rendicontazione" allegato D.
- 6) L'importo complessivo del "Modello di rendicontazione" e l'importo totale del documento commerciale possono non coincidere in virtù di quanto previsto ai precedenti punti 3-5.
- 7) Relativamente all'emissione dello scontrino (fiscale/non fiscale) da parte dell'esercente, sono previste le seguenti modalità:

L'esercente può rilasciare al beneficiario, uno scontrino fiscale "non riscosso" per i quali successivamente emetterà nei confronti del Comune

- una Fattura elettronica differita. In tal caso, come previsto con la circolare n. 249/E del 11 ottobre 1996 dell'Agenzia delle Entrate, l'ammontare dei corrispettivi certificati da ricevuta/scontrino fiscale, oggetto di fatturazione differita va scorporato dal totale giornaliero dei corrispettivi. In tale ipotesi l'aliquota iva è strettamente collegata al prodotto venduto in quanto per i generi alimentari l'aliquota potrebbe variare a seconda del prodotto.
- una Nota di debito anche cartacea "Operazione fuori campo iva ex art. 15 del DPR 633/72.

L'esercente può rilasciare al Destinatario uno scontrino fiscale per i quali successivamente emetterà nei confronti del Comune:

- una Fattura elettronica differita (si veda il precedente punto);
- una Nota di debito anche cartacea "Operazione fuori campo iva ex art. 15 del DPR 633/72.

Nel caso di emissione di Fattura elettronica e/o di Fattura Elettronica differita il Comune dovrà trattare, al momento dell'emissione del mandato di pagamento, il titolo di spesa ricevuto con l'applicazione dello Split Payment.

Nell'oggetto del titolo di spesa emesso dovrà essere riportato il numero dei buoni per i quali si richiede il rimborso e la seguente dicitura: erogazione buoni fornitura 0-36 SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ CUP F95I19000260002

#### 4. MODALITÀ DI ADESIONE

L'istanza, da predisporre sulla base del fac-simile (Allegato A) del presente avviso, debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'esercizio commerciale, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, autocertificazione di iscrizione CCIAA (Allegato B) ed autocertificazione antimafia (Allegato C), il tutto dovrà pervenire entro e non oltre giorno **08/04/2024**:

**- Ambito Sociale di Crotona -**

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921261 - FAX 0962.921123

Email: [ambitosocialecrotona@comune.crotona.it](mailto:ambitosocialecrotona@comune.crotona.it) PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it)

pag.3/5



1. a mezzo pec personale all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura:

*"Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie per la stipula di convenzioni per l'erogazione di voucher per l'acquisto di beni primari per minori di età compresa tra 0-36 mesi".*

Oppure

2. con consegna a mano al comune di Crotona ufficio protocollo, piazza della resistenza n°1 recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie per la stipula di convenzioni per l'erogazione di voucher per l'acquisto di beni primari per minori di età compresa tra 0-36 mesi".*

Gli esercenti del settore interessati alla fornitura dovranno far pervenire la richiesta esclusivamente nelle modalità precedentemente descritte entro e non oltre giorno **08/04/2024**.

Non saranno pertanto prese in considerazione istanze pervenute oltre la data di scadenza e con modalità differenti.

Gli esercenti che avranno manifestato il loro interesse nei tempi e nei modi previsti dalla presente manifestazione d'interesse, previa verifica della regolarità dei requisiti dichiarati, saranno inseriti nell'apposito elenco comunale, in ordine cronologico di arrivo della relativa istanza.

## 5. CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, del D.P.C.M. n° 159 del 05.12.2013, del Decreto 7 Novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dai decreti sopra citati. In riferimento alle vigenti disposizioni in materia di controlli sui titolari di benefici comunali, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eventuali invii dei nominativi alla Guardia di Finanza competente sul territorio, per la verifica sui requisiti economici e patrimoniali dichiarati.

## 6. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

All'Avviso Pubblico in oggetto è garantita idonea diffusione e pubblicità sui siti web istituzionali dei singoli Comuni dell'Ambito di Crotona.

## 7. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Il Comune di Crotona, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dichiara che relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

## 8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza Resistenza, 88900 Crotona - Tel. 0962.921261 - FAX 0962.921123

Email: [ambitosocialecrotone@comune.crotone.it](mailto:ambitosocialecrotone@comune.crotone.it) PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

pag.4/5



Il Comune di Crotona si riserva la facoltà, nel caso dovessero sopravvenire motivi ostativi, anche di natura finanziaria o connessi all'impossibilità del rispetto dei termini per la conclusione delle attività o per la rendicontazione, fissati dalla Regione Calabria rispettivamente per il 30 giugno 2024 e per il 31 luglio 2024, o in caso di sussistenza di altri motivi ostativi, di revocare o non dare ulteriore corso al presente Avviso e di revocarlo, senza che i richiedenti possano avere nulla a pretendere anche in relazione ad eventuali spese connesse alla presentazione della domanda.

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale del Settore II Politiche Sociali del Comune di Crotona, dott.ssa Francesca Casella.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Crotona preferibilmente a mezzo e-mail [casellafrancesca@comune.crotone.it](mailto:casellafrancesca@comune.crotone.it).

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
*Avv. Marano Francesco*