



**COMUNE DI CROTONE**

**SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE  
DEL TERRITORIO**

**AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARI  
EXTRACURRICULARI STAGIONE 2024/2025**

*(in applicazione di quanto previsto dal "Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi  
annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114  
del 30 luglio 2024)*

**Approvato con determina dirigenziale n. 2274 del 09/08/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

***RENDE NOTO***

**che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso delle  
Palestre scolastiche in orari extra curricolari alle associazioni sportive dilettantistiche affiliate a  
Federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciute ed iscritte al registro CONI per lo  
svolgimento di attività e manifestazioni sportive per l'anno 2024/2025.**

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- a) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Concessionaria: COMUNE DI CROTONE, Piazza della Resistenza, 1 – 88900 Crotone;
- b) Servizio responsabile presso il quale è possibile ottenere informazioni Denominazione: Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività produttive e Valorizzazione del Territorio;
- c) Indirizzo Internet dal quale è possibile scaricare il presente Avviso: Comune di Crotone: <http://www.comune.crotone.it/home> (sezione Avvisi);
- d) Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it)

## 2. FINALITÀ UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE

Le palestre scolastiche vengono concesse in uso ad associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni o ad enti di promozione sportiva riconosciute ed iscritte al registro CONI delle associazioni per lo svolgimento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

Le attività sportive svolte devono essere compatibili con la specificità delle strutture e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico di riferimento adottato all'inizio dell'anno scolastico.

Concedendo l'uso delle Palestre scolastiche, l'Amministrazione intende perseguire anche obiettivi di valenza sociale quali:

- a) Diffondere la pratica sportiva fra i cittadini;
- b) Perfezionare la preparazione atletica sportiva di cittadini già iniziati allo sport;
- c) Promuovere iniziative atte ad incentivare la pratica dello sport, sia ricreativa che agonistica.

## 3. DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DELLE PALESTRE

La concessione delle Palestre scolastiche è regolata dal presente Avviso e dai relativi allegati nonché dal *"Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale"* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 30 luglio 2024 (nel seguito *"Regolamento"*).

## 4. PALESTRE OGGETTO DELL'AVVISO

Gli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale oggetto del presente avviso sono i seguenti:

<b>Scuola in cui è ubicata la palestra</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Istituto comprensivo</b>
Plesso "Maria Montessori"	Via Nicola Calipari, Crotona	I.C. Giovanni XXIII
Plesso "Giovanni XXIII"	Via Venezia, Crotona	I.C. Giovanni XXIII

Plesso "Ernesto Codignola"	Via XXV Aprile, Crotone	I.C. V.Alfieri
Plesso "Vittorio Alfieri"	Via Cutro, Crotone	I.C. V.Alfieri
Plesso centrale "Alcmeone"	Via Giovanni Paolo II, Crotone	I.C. Alcmenone
Plesso Ex Università	Via Saffo, Crotone	I.C. Alcmenone
Plesso IV Circolo	Via Saffo, Crotone	I.C. Alcmenone
Plesso "Don Milani"	Via Gioacchino da Fiore, Crotone	I.C. Don Milani
Nuovo plesso "Papanice"	Via Calabria, Papanice	I.C. Papanice
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALCMEONE"	Via Giovanni Paolo II	I.C. Alcmenone
I.C. "M. G. CUTULI,	Via Boccioni, 1	I.C. Cutuli

Le palestre saranno concesse nello stato di fatto in cui attualmente si trovano.

E' onere dei richiedenti effettuare eventuali sopralluoghi o verifiche per accertarne lo stato, le condizioni ed i servizi disponibili.

La presentazione della domanda implica la piena accettazione dello stato di fatto e di diritto delle palestre, che è onere dell'istante verificare preliminarmente, in ordine alla quale non potrà essere successivamente sollevata alcuna contestazione o eccezione di sorta.

Per singole palestre, in relazione al contenuto del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico di riferimento adottato dall'Istituto scolastico di riferimento, potranno essere previste specifiche limitazioni di orario o l'esclusione dell'utilizzo da parte delle Associazioni sportive, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare richiesta di concessione temporanea di utilizzo palestre scolastiche i soggetti di seguito indicati:

- a) Associazioni sportive dilettantistiche;
- b) Associazioni polisportive dilettantistiche;
- c) Gruppi di associazioni sportive dilettantistiche consorziate;
- d) Altre organizzazioni dilettantistiche che svolgono attività sportive promozionali, ricreative e/o attività motorie finalizzate al recupero psico-fisico delle persone.

Tutti i predetti soggetti devono prevedere nel loro statuto associativo funzioni legate all'attività sportiva dilettantistica (agonistica, promozionale o ricreativa) rivolta agli adulti, ai giovani (Centri Sportivi Giovanili), a categorie svantaggiate, ai diversamente abili.

Per partecipare all'avviso i richiedenti non devono avere fini di lucro.

Le Società/Associazioni dovranno essere regolarmente affiliate a F.S.N. (Federazioni Sportive Nazionali), D.S.A. (Discipline Sportive Associate), E.P.S. (Enti di promozione sportiva), riconosciute dal Coni ed iscritte al Registro Nazionale Coni, che ne decreta il riconoscimento ai fini sportivi.

Le Associazioni richiedenti ed i loro legali rappresentanti, ai fini dell'ammissibilità della domanda, dovranno essere in regola con i pagamenti al Comune delle palestre comunali, non avere debiti nei confronti del Comune di Crotone per IMU – TARI o per il pagamento di Canoni di concessione di impianti sportivi o altri beni dati in concessione e non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale.

L'istante deve inoltre dichiarare in domanda la sussistenza di eventuali cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs 31 marzo 2023. n. 36.

## **6. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Al fine di consentire l'utilizzo a più associazioni sportive, le palestre disponibili potranno essere concesse ad ogni singola associazione per un massimo di tre giorni settimanali e per non più di due ore al giorno.

La concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al **30 giugno 2025**.

Qualora una ASD dimostri di essere impegnata in attività agonistiche, previa verifica della fattibilità con il dirigente scolastico interessato, la concessione potrà essere prorogata fino al 31 luglio 2025.

L'Amministrazione, sentiti i dirigenti scolastici interessati, potrà discrezionalmente consentire la prosecuzione dell'uso delle palestre assegnate anche nei mesi successivi (con esclusione del mese di agosto), fino alla data di assegnazione conseguente a nuovo avviso pubblico.

Dopo l'assegnazione delle palestre a tutte le Associazioni richiedenti, le palestre non assegnate, nelle ore disponibili, potranno essere assegnate alle stesse associazioni richiedenti fino ad un massimo di due ore al giorno per 5 (cinque) giorni a settimana.

In caso di più richieste per la stessa palestra, per la scelta saranno utilizzati i criteri di valutazione previsti dal Regolamento.

## **7. FASCE ORARIE DI UTILIZZAZIONE DELLE PALESTRE**

L'utilizzo delle palestre scolastiche potrà avvenire dalle ore 18:00 alle ore 22:00, secondo le turnazioni che saranno fissate dall'Ufficio e/o dalla Commissione che sarà incaricata di valutare le domande.

Per singole palestre, in relazione al contenuto del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto scolastico di riferimento adottato dall'Istituto scolastico di riferimento, potranno essere previste specifiche limitazioni di orario.

Per far fronte alle richieste che saranno presentate, per i casi in cui non fosse possibile adottare altre soluzioni, previo nulla osta dei Dirigenti degli Istituti scolastici interessati, l'orario di utilizzo di alcune palestre potrà essere anticipato fino alle ore 16:00.

**I concessionari dovranno rigorosamente rispettare, a pena di revoca della concessione, l'orario di assegnazione delle palestre.**

Nel caso in cui nella fascia oraria che precede quella di assegnazione e quella che la segue la Palestra non è assegnata ad altre Associazioni sportiva sarà possibile accedere all'impianto al massimo 10 (dieci) minuti prima e lasciare libero l'impianto al massimo 10 (dieci) minuti dopo la fascia oraria di assegnazione.

Nel caso in cui, nelle suddette fasce oraria la palestre fosse invece assegnata ad altra Associazioni, l'accesso e l'uscita dovranno avvenire esattamente all'inizio ed al termine della fascia oraria di assegnazione.

## **8. COSTI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico degli assegnatari gli oneri riguardanti i consumi, intesi quali energia elettrica per l'illuminazione ed acqua, per i quali viene fissata la quota forfettaria di € 7,00 (Euro sette) all'ora.

Il predetto canone è dovuto per tutte le ore risultanti dal provvedimento di concessione dell'impianto e dalla relativa convenzione, a prescindere dal suo effettivo utilizzo, salvo comprovate cause di forza maggiore discrezionalmente valutate dall'Amministrazione comunale.

Il canone mensile dovuto dovrà essere versato, in via anticipata, da ogni Associazione entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni mese.

I versamenti dei canoni dovranno essere effettuati esclusivamente tramite piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune di Crotone nella sezione [https://servizi.comune.crotone.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.crotone.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth) indicando come causale: "Impianto Sportivo annesso all'Istituto ..... periodo di utilizzo dal ..... al ....."

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere tempestivamente trasmessa a mezzo pec al Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività produttive e Valorizzazione del Territorio – **entro il giorno 15 (quindici) di ogni mese.**

E' facoltà del concessionario effettuare il pagamento, sempre in via anticipata, per più mesi, specificando il periodo a cui il pagamento stesso si riferisce.

**Il mancato pagamento entro il termine previsto determina la decadenza dalla concessione e, nei confronti dell'Associazione inadempiente e di tutti i soggetti legalmente obbligati, si procederà alla riscossione coattiva.**

**La dichiarazione di decadenza dalla concessione determinerà l'inammissibilità della domanda per l'anno successivo.**

Gli impianti sportivi annessi alla scuola potranno essere concesse a titolo gratuito alle sole associazioni che, oltre a possedere gli altri requisiti previsti dal Regolamento, certifichino, mediante la produzione di idonea documentazione, di avere come associati solo persone disabili e garantiscano ai loro associati l'esercizio delle pratiche sportive a titolo gratuito.

Alle Società/Associazioni che certificheranno, attraverso apposita documentazione, l'assoluta gratuità della frequenza ai propri corsi da parte degli atleti sarà riconosciuta una riduzione dei costi derivanti dall'utilizzo nella misura del 50% della somma dovuta.

## 9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Gli assegnatari sono obbligati provvedere in proprio e con regolarità alla pulizia ed alla sanificazione dell'impianto, degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi, utilizzati in concessione.

Sono a carico dei concessionari tutti gli obblighi, ivi compresi quelli assicurativi, previsti dal Regolamento e, in particolare, quelli previsti dall'art 10.

La stipula della Convenzione è subordinata all'invio di copia delle polizze assicurative previste dall'art. 10 del Regolamento.

## 10. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, unitamente agli allegati previsti dovranno, a pena di inammissibilità, pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotone **entro e non oltre le ore 12:00 del 05 settembre 2024**.

La trasmissione potrà essere effettuata **esclusivamente, a pena di inammissibilità tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) La domanda dovrà essere contenuta in un **unico file in formato pdf** e la documentazione allegata dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato pdf.

Nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale anno 2024-2025"*.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente ed alla stessa dovrà essere allegata copia de documento di riconoscimento del firmatario.

**Saranno dichiarate inammissibili e le domande inviate con forme o modalità diverse da quelle indicate dal presente articolo o fuori dai termini stabiliti.**

## 11. CONTENUTO DELLE DOMANDE ED ALLEGATI

Le domande, redatte su fac simile allegato al presente Avviso, dovranno essere indirizzate a Comune di Crotone, - Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività produttive e Valorizzazione del Territorio"

**Nella domanda e/o nei relativi allegati, dovranno essere indicati:**

- Denominazione, sede legale, codice fiscale/partita Iva dell'Associazione, estremi di affiliazione a F.S.N., D.S.A e E.P.S. riconosciute dal Coni;
- Preferenza per Istituti scolastici (**max 3** – indicando espressamente l'ordine di priorità) presso i quali sono ubicate le palestre richieste;
- Giorni e fasce orarie richieste per l'utilizzo degli impianti (sempre subordinate alla reale disponibilità oraria dell'impianto richiesto e **per un massimo di tre giorni alla settimana e per non più di due ore al giorno**);
- Nominativi tecnici/istruttori e titoli da questi posseduti, compatibili con le attività sportive da svolgere;
- Dettagliato programma delle attività/iniziativa da praticare nella palestra richiesta;
- Finalità agonistiche, promozionali, ricreative; il numero massimo degli atleti coinvolti;

- Il numero massimo degli atleti coinvolti
- Dichiarazione di impegno a non utilizzare, per lo stesso periodo, altre palestre scolastiche di proprietà comunale.
- Tutte le ulteriori informazioni previste nel modello di domanda

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

1. Copia dello statuto ed atto costitutivo dell'associazione con finalità ed assenza di fini di lucro;
2. Curriculum dell'attività sportiva dell'associazione;
3. Certificazione di affiliazione a F.S.N., D.S.A., E.P.S. riconosciuti dal Coni;
4. Certificazione di iscrizione al Registro Nazionale Coni;
5. Eventuale iscrizione ai Centri Sportivi Giovanili Coni;
6. Attestazione di partecipazione per l'anno in corso a campionati, gare, altre attività ed il relativo livello di pertinenza ( internazionale, nazionale, interregionale, regionale, provinciale, locale).

Le persone fisiche richiedenti le strutture, dovranno autocertificare che l'attività per cui viene presentata la richiesta è svolta senza fini di lucro.

**12. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DELLE PALESTRE COMUNALI**

L'assegnazione delle palestre e la determinazione dei giorni e delle fasce orarie di utilizzazione avverranno in osservanza delle procedure previste dall'art. 5, 7, 8 e 9 del Regolamento.

**13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande pervenute nei termini stabiliti sarà effettuata d'Ufficio dal Settore 2 – Servizi alla Persona, Attività produttive e Valorizzazione del Territorio – del Comune di Crotona.

L'Ufficio potrà richiedere, anche per le vie brevi, eventuali integrazioni, precisazioni o rettifiche.

Al termine dell'istruttoria si procederà alla valutazione delle domande a cura di apposita Commissione nominata con successivo atto.

La concessione verrà disposta con apposita determina dirigenziale.

**14. CONVENZIONE**

Prima dell'avvio delle attività delle palestre scolastiche sarà sottoscritta, tra il Comune di Crotona e le Associazioni concessionarie apposita Convenzione secondo il modello allegato al presente Avviso.

Il modello di Convenzione, in caso di necessità derivanti dal contenuto delle domande o dall'esito della loro valutazione, potrà essere integrato dall'Amministrazione comunale con l'inserimento di ulteriori clausole.

La stipula della Convenzione è subordinata alla presentazione delle Polizze previste dall'art. 10, comma 1, lett. *b*) ed *e*) del Regolamento.

## **15. UTILIZZAZIONE DELLE PALESTRE**

La concessione dell'utilizzo della palestra si intende effettuata per i soli giorni infrasettimanali, dal lunedì al sabato e per le sole attività di allenamento.

Eventuali gare di campionati potranno essere svolte solo previa apposta specifica autorizzazione del Comune di Crotona che valuterà discrezionalmente la richiesta previa intesa con il dirigente scolastico della Scuola interessata in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento.

## **16. FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO.**

Il Concessionario potrà utilizzare la palestra soltanto per attività di tipo sportivo e ricreativo comprese nell'autorizzazione rilasciata.

La permanenza in palestra e nei locali annessi è consentita soltanto al concessionario, al personale dipendente dello stesso concessionario ed ai tesserati.

Il concessionario dovrà garantire, per tutto il tempo delle attività e di disponibilità dell'impianto, il divieto di accesso a soggetti diversi.

Non è ammesso l'accesso a spettatori o familiari dei tesserati.

L'attività sportiva dovrà essere esercitata esclusivamente nel locale palestra.

È fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nell'impianto in concessione (es. ingresso con acquisto di biglietti, somministrazione e vendita di cibi e bevande).

È fatto obbligo alle società concessionarie di liberare l'impianto entro l'ora assegnata in modo da non interferire od intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva.

L'inosservanza delle disposizioni previste dal presente articolo determina la decadenza della concessione.

## **17. PRESCRIZIONI D'USO**

È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, di:

- subconcedere o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in compresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;
- destinare gli impianti all'esercizio di attività diverse da quelle previste nella concessione d'uso dell'impianto.

I concessionari dovranno inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni, da far rispettare anche ai propri aderenti ed utenti:

- a) segnalare al Settore 2 del Comune di Crotona ed al Dirigente scolastico della Scuola interessata ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nell'impianto, tale da poter causare pericolo alle persone, o impedire il regolare svolgimento delle attività;
- b) verificare che gli utenti degli impianti sportivi utilizzino le attrezzature ed i servizi con la massima correttezza ed indossino tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, che devono essere idonee e non arrecare danno alla pavimentazione, all'impianto ed alle attrezzature;



- c) indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente al Settore competente;
- d) non occupare gli spazi palestra con attrezzature diverse da quelli strettamente attinenti la pratica sportiva ( es. tavolini, sedie ecc.);
- e) non consumare alimenti e bevande né negli spazi palestra né negli spogliatoi, ad eccezione della normale reidratazione connessa all'esercizio dell'attività sportiva.

## **18. RINUNCE**

Tutti i provvedimenti di assegnazione e delle ore di assegnazione dovranno essere attentamente verificati dalle società assegnatarie e, in assenza di formale rinuncia, si intendono pertanto confermati.

In difetto di rinuncia verranno addebitate tutte le ore assegnate a decorrere dalla data prevista dalla Convenzione sottoscritta tra le parti e sino al termine della stagione sportiva, anche se non utilizzate.

I concessionari, nel corso della stagione sportiva, possono recedere dall'assegnazione delle palestre assegnate solo con richiesta formale debitamente motivata e sottoscritta dal legale rappresentante da presentare all'Ufficio protocollo del Comune.

La rinuncia sarà efficace solo dal giorno successivo a quello di acquisizione al protocollo.

Non sono ammesse rinunce temporanee.

A seguito della presentazione delle rinunce le palestre, nelle fasce orarie in cui risulteranno disponibili, potranno essere assegnate ad altre Associazioni che avranno presentato domanda.

## **19. VARIAZIONI**

I concessionari, nel corso della medesima stagione sportiva, potranno chiedere al Comune di Crotone integrazioni di ore, ove ancora disponibili, o richiedere un cambio ore con altre società concessionarie nello stesso impianto, previa presentazione di accordo scritto tra le società.

L'Ufficio preposto provvederà discrezionalmente alle variazioni richieste in conformità ai principi e criteri di attribuzione degli impianti previsti dal Regolamento e dal presente Avviso.

## **20. SOSPENSIONI E REVOCHE**

È fatto salvo il diritto, da parte della Scuola, all'utilizzo della palestra per eventuali saltuarie necessità, per le quali i concessionari saranno preavvisati con un anticipo di almeno di 3 (tre) giorni.

Il Dirigente del Settore competente ha facoltà di sospendere temporaneamente o modificandone gli orari e i turni di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per:

- a) svolgimento di particolari iniziative;
- b) ragioni di carattere contingente;
- c) gravi necessità dell'Amministrazione comunale, ivi comprese quelle di protezione civile, o degli Istituti scolastici;
- d) pulizie straordinarie dell'impianto;
- e) interventi tecnici e manutentivi degli impianti;

- f) urgenti interventi di manutenzione.
- g) In caso di svolgimento di consultazioni elettorali;
- h) negli altri casi previsti dal Regolamento.

Al verificarsi delle condizioni di cui al presente articolo, il concessionario non è tenuto al pagamento delle tariffe previste per le ore non utilizzate.

La concessione può essere modificata e/o revocata d'ufficio qualora l'impianto concesso non venga utilizzato correttamente, ne venga fatto un utilizzo sistematicamente inferiore al richiesto e negli altri casi previsti dal presente avviso.

La revoca, in caso di particolare urgenza determinato da gravi inadempienze, potrà essere disposta anche senza l'avvio di apposito procedimento.

La concessione potrà essere revocata prima della scadenza del termine fissato nei casi di irregolarità accertate dall'Amministrazione Comunale e, in particolare nei casi in cui:

- si accerti un uso dell'impianto sportivo diverso da quello previsto;
- il concessionario non garantisca, di fatto, la necessaria sicurezza, l'igiene e la salvaguardia del patrimonio;
- il concessionario non ottemperi con puntualità al pagamento di quanto previsto;
- il concessionario faccia arbitrariamente uso della palestra data in concessione o di altre palestre scolastiche a lui concesse in uso in orari diversi da quello previsto oppure oltre l'orario in cui la palestra è data in concessione;
- nei casi di ritardo di oltre 10 (dieci) giorni nel pagamento del canone dovuto;
- in caso di mancato tempestivo invio delle polizze assicurative previste dal presente Avviso;
- negli altri casi previsti dal Regolamento e del presente Avviso pubblico.

## **21. RESPONSABILITÀ**

I concessionari e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni.

I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate.

A tale scopo il concessionario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa, come previsto al successivo articolo, e provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli atleti/utenti sia nel corso di attività, sia durante la loro permanenza nell'impianto sportivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati, direttamente al concessionario durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni.

Dalla mancata tempestiva rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale, fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale, consegue di diritto la revoca della concessione.

Per i danni arrecati e per il pagamento dei canoni dovuti sono responsabili in solido le Associazioni concessionarie ed i loro legali rappresentanti.

## **22. ASSICURAZIONI**

I concessionari, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito, devono garantire con apposita autocertificazione, che i propri atleti non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva.

Dovranno inoltre attestare, mediante la produzione di idonea documentazione, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni e che sia stata stipulata polizza assicurativa RC per danni a cose e a terzi derivanti dalla attività esercitata.

## **23. ACCESSO ALLE PALESTRE SCOLASTICHE**

**Le palestre scolastiche, fatta salva eventuale specifica autorizzazione scritta rilasciata dal Comune di Crotona, non potranno essere utilizzate per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, né per lo svolgimento di gare.**

E' vietato l'ingresso di persone non associate alle Associazioni assegnatarie e non coperte da apposita polizza assicurativa stipulata dall'Associazione stessa.

Ogni eventuale responsabilità resta a carico dell'Associazione e del suo legale rappresentante.

La violazione della disposizione contenuta nel presente articolo determina la revoca d'ufficio della concessione.

## **24. CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare, in qualsiasi momento, anche durante l'orario di svolgimento delle attività sportive, dei controlli sull'attività svolta dal concessionario e sul corretto uso delle Palestre scolastiche

Sono autorizzati ad effettuare i predetti controlli la Polizia Locale, il dirigente ed i funzionari del Settore 2 del Comune di Crotona o altri dipendenti delegati dal Dirigente dello stesso Settore.

Il Dirigente del Settore comunale competente potrà altresì richiedere l'effettuazione di controlli da parte del Dirigente dell'Istituto scolastico interessato o da personale da questi delegato.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Crotona saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crotona.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

## **26. DOCUMENTI ALLEGATI ALL'AVVISO**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso il Modello di Domanda e lo schema di contratto allegati, compreso il "Regolamento"

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le leggi in materia ed il "Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi annessi alle scuole ed istituti di pertinenza comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 30/07/2024

Il Dirigente del Settore 2

Avv. Francesco Marano