

## QUADRO ECONOMICO DI GARA

**PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 – Risorse REACT-EU – Finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla Pandemia di Covid 19. Avviso 1/2021**  
**PrInS - Progetti Intervento Sociale. CUP: F91H21000020001 - CIG: 976835096C**

### Sezione A - Somme a base di gara

<b>A1</b>	Risorse umane per l'erogazione del servizio di cui:	<b>€ 105 518,40</b>																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"><b>3.1</b></td> <td style="width: 65%;">Centrale Operativa Telefonica (COT) Operatori call center (24h/24 sabato, domenica e festivi + 14 h/die restanti giorni)</td> <td style="width: 10%;">Costo unitario €/ora</td> <td style="width: 10%;">Ore previste</td> <td style="width: 10%;">Importo totale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">€ 19,20</td> <td style="text-align: right;">3926</td> <td style="text-align: right;">€ 75 379,20</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 75 379,20</b></td> </tr> </table>	<b>3.1</b>	Centrale Operativa Telefonica (COT) Operatori call center (24h/24 sabato, domenica e festivi + 14 h/die restanti giorni)	Costo unitario €/ora	Ore previste	Importo totale			€ 19,20	3926	€ 75 379,20					<b>€ 75 379,20</b>																										
<b>3.1</b>	Centrale Operativa Telefonica (COT) Operatori call center (24h/24 sabato, domenica e festivi + 14 h/die restanti giorni)	Costo unitario €/ora	Ore previste	Importo totale																																						
		€ 19,20	3926	€ 75 379,20																																						
				<b>€ 75 379,20</b>																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"><b>3.1</b></td> <td style="width: 65%;">Nucleo Operativo (NO) - EQUIPE PRONTO INTERVENTO</td> <td style="width: 10%;">Costo unitario €/ora</td> <td style="width: 10%;">Max ore previste</td> <td style="width: 10%;">Importo totale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Assistente sociale</td> <td style="text-align: right;">20,93</td> <td style="text-align: right;">360</td> <td style="text-align: right;">€ 7 534,80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Psicologo</td> <td style="text-align: right;">20,93</td> <td style="text-align: right;">360</td> <td style="text-align: right;">€ 7 534,80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Os</td> <td style="text-align: right;">20,93</td> <td style="text-align: right;">360</td> <td style="text-align: right;">€ 7 534,80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mediatore</td> <td style="text-align: right;">20,93</td> <td style="text-align: right;">360</td> <td style="text-align: right;">€ 7 534,80</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 30 139,20</b></td> </tr> </table>	<b>3.1</b>	Nucleo Operativo (NO) - EQUIPE PRONTO INTERVENTO	Costo unitario €/ora	Max ore previste	Importo totale		Assistente sociale	20,93	360	€ 7 534,80		Psicologo	20,93	360	€ 7 534,80		Os	20,93	360	€ 7 534,80		Mediatore	20,93	360	€ 7 534,80					<b>€ 30 139,20</b>											
<b>3.1</b>	Nucleo Operativo (NO) - EQUIPE PRONTO INTERVENTO	Costo unitario €/ora	Max ore previste	Importo totale																																						
	Assistente sociale	20,93	360	€ 7 534,80																																						
	Psicologo	20,93	360	€ 7 534,80																																						
	Os	20,93	360	€ 7 534,80																																						
	Mediatore	20,93	360	€ 7 534,80																																						
				<b>€ 30 139,20</b>																																						
<b>A2</b>	Spese generali di gestione per l'esecuzione del servizio (materiali e spese vive di gestione) di cui:	<b>€ 45 850,00</b>																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"><b>4.1</b></td> <td style="width: 45%;">Kit Soccorso</td> <td style="width: 15%;">Importo unitario (€/pz)</td> <td style="width: 10%;">Quantitativo minimo richiesto</td> <td style="width: 25%;">Importo totale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo uomo)</td> <td style="text-align: right;">€ 340</td> <td style="text-align: right;">40</td> <td style="text-align: right;">€ 13 600,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo donna)</td> <td style="text-align: right;">€ 340</td> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="text-align: right;">€ 3 400,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo uomo)</td> <td style="text-align: right;">€ 80</td> <td style="text-align: right;">40</td> <td style="text-align: right;">€ 3 200,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo donna)</td> <td style="text-align: right;">€ 80</td> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="text-align: right;">€ 800,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kit Bebé</td> <td style="text-align: right;">€ 100</td> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="text-align: right;">€ 1 000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Servizio attivazione numero verde per 1 anno</td> <td style="text-align: right;">€ 850</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">€ 850,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 22 850,00</b></td> </tr> </table>	<b>4.1</b>	Kit Soccorso	Importo unitario (€/pz)	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale		Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo uomo)	€ 340	40	€ 13 600,00		Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo donna)	€ 340	10	€ 3 400,00		Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo uomo)	€ 80	40	€ 3 200,00		Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo donna)	€ 80	10	€ 800,00		Kit Bebé	€ 100	10	€ 1 000,00		Servizio attivazione numero verde per 1 anno	€ 850	1	€ 850,00					<b>€ 22 850,00</b>	
<b>4.1</b>	Kit Soccorso	Importo unitario (€/pz)	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale																																						
	Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo uomo)	€ 340	40	€ 13 600,00																																						
	Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo donna)	€ 340	10	€ 3 400,00																																						
	Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo uomo)	€ 80	40	€ 3 200,00																																						
	Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo donna)	€ 80	10	€ 800,00																																						
	Kit Bebé	€ 100	10	€ 1 000,00																																						
	Servizio attivazione numero verde per 1 anno	€ 850	1	€ 850,00																																						
				<b>€ 22 850,00</b>																																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"><b>4.1</b></td> <td style="width: 45%;">Spese generali di gestione del servizio</td> <td style="width: 15%;">Importo unitario (€/pz)</td> <td style="width: 10%;">Quantitativo minimo richiesto</td> <td style="width: 25%;">Importo totale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Affitti di posti letto</td> <td style="text-align: right;">€ 50,00</td> <td style="text-align: right;">300</td> <td style="text-align: right;">€ 15 000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Costi vivi di gestione sede (costi utenze, affitti, ecc, ribattati per quota parte secondo buona prassi contabile in coerenza con manuale Pon inclusione)</td> <td style="text-align: right;">€ 8 000,00</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">€ 8 000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;"><b>€ 23 000,00</b></td> </tr> </table>	<b>4.1</b>	Spese generali di gestione del servizio	Importo unitario (€/pz)	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale		Affitti di posti letto	€ 50,00	300	€ 15 000,00		Costi vivi di gestione sede (costi utenze, affitti, ecc, ribattati per quota parte secondo buona prassi contabile in coerenza con manuale Pon inclusione)	€ 8 000,00	1	€ 8 000,00					<b>€ 23 000,00</b>																					
<b>4.1</b>	Spese generali di gestione del servizio	Importo unitario (€/pz)	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale																																						
	Affitti di posti letto	€ 50,00	300	€ 15 000,00																																						
	Costi vivi di gestione sede (costi utenze, affitti, ecc, ribattati per quota parte secondo buona prassi contabile in coerenza con manuale Pon inclusione)	€ 8 000,00	1	€ 8 000,00																																						
				<b>€ 23 000,00</b>																																						
<b>A3</b>	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	<b>€ 0,00</b>																																								
<b>Totale A (A1 + A2+ A3)</b>		<b>€ 151 368,40</b>																																								
	Di cui somme per personale (A1)	€ 105 518,40																																								
	Incidenza % personale su totale A	69,71%																																								

### Sezione B - somme a disposizione

<b>B.1</b>	Spese di procedure di gara /gestione appalto	<b>€ 2 077,00</b>
	Spese di pubblicità gara	€ 1 852,00
	Spese ANAC	€ 225,00
<b>B.2</b>	Supporto amministrativo di gestione e controllo progetto	<b>€ 18 000,00</b>
	2.1 Consulente responsabile amministrativo (importo onnicomprensivo di CNUPAIA e/o ulteriori oneri previdenziali previsti per legge, IVA inclusa) per supporto attività coordinamento, rendicontazione e controllo spesa (120 gg/uomo -150 €/die)	€ 18 000,00
<b>B.3</b>	IVA	<b>€ 15 362,92</b>
	Iva su A.1 (5%)	€ 5 275,92
	Iva su A.2 (22%)	€ 10 087,00
<b>B.4</b>	Somme a disposizione dell'amministrazione	<b>€ 31 691,68</b>
<b>Totale B (B1 + B2 + B3 + B4)</b>		<b>€ 67 131,60</b>

**TOTALE QUADRO ECONOMICO A+ B**

**€ 218 500,00**



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (CSA)**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO  
SOCIALE PER L'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE**

**CUP F91H21000020001**

**CIG 976835096C**

**PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 – Risorse REACT-EU – Finanziato nell'ambito della risposta  
dell'Unione alla Pandemia di Covid 19**

**CODICE LOCALE PROGETTO : IT039-PRINS-2022-CAL23-001**

**PROCEDURA DI ATTIVAZIONE: Avviso 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale**

**NUMERO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE: ReactEU - 551**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## PREMESSO

Che il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” è stato approvato con Decisione della Commissione C(2014) n. 10130 del 17 dicembre 2014, e riprogrammato con successiva Decisione C(2017) n. 8881 del 15 dicembre 2017, con Decisione C(2018) n. 8586 del 6 dicembre 2018, con Decisione C(2019) n.5237 del 11 luglio 2019, con Decisione C(2020) n. 8043 del 17 novembre 2020 e da ultimo con Decisione C(2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, a titolarità del Ministero del Lavoro E Delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

Che il citato PON Inclusione prevede nell’Asse 6, l’attivazione delle risorse del React- EU per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e di sostegno alle persone in condizioni di povertà e di deprivazione e, in particolare, per il contrasto alla povertà generata dalla crisi pandemica che coinvolge le persone svantaggiate e in marginalità estrema o senza fissa dimora al fine di contrastare gli effetti della pandemia da COVID-19;

Che con Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2021 è stato adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2021-2023;

Che con Decreto del 22 ottobre 2021, pubblicato su GURI n. 306 del 27 dicembre 2021, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 che annovera fra gli obiettivi prioritari da perseguire **la realizzazione di interventi volti ad assicurare servizi di Pronto Intervento Sociale in ogni ambito sociale territoriale** e che, nell’ambito della programmazione finanziaria, lo stesso Piano prevede la possibilità di attivare forme di finanziamento di tali servizi a valere sui fondi europei e in particolare REACT EU;

Che con Decreto Direttoriale n. 467 del 23 dicembre 2021 - integrato con Decreto Direttoriale n. 11 del 22 febbraio 2022 - il Direttore Generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha adottato l’Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell’iniziativa REACT-EU, per un importo pari a € 90.000.000,00;

Che con Decreto Direttoriale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 161 del 12.07.2022, è stato approvato l’elenco delle proposte ammissibili a finanziamento proposto dalla struttura deputata all’istruttoria e l’ambito territoriale di Crotona è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 197.000,00 con codice domanda n. ReactEU-551;

Che con successivo [Decreto Direttoriale n. 385 del 9 dicembre 2022](#), con il quale, per effetto delle economie rilevate sull’Avviso PrInS, sono state assegnate risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne hanno fatto specifica richiesta e, in particolare, all’Ambito Territoriale di Crotona è stata assegnata l’ulteriore somma di € 21.500,00 per un importo totale dell’intervento di € 218.500,00





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

L'ambito di Crotona, composto dai comuni di Belvedere Spinello, Crotona, Cutro, Isola Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale, intende attivare i servizi proposti nella candidatura all'avviso 1/2021 Prins, per implementare esclusivamente l'Azione A, per l'avvio di interventi tempestivi e con decisioni e soluzioni immediate, finalizzate ad avviare il pronto intervento in loco, attuazione primo intervento anche con servizi specialistici, kit di primo soccorso e disponibilità di alloggio temporaneo d'emergenza in attesa di collocazione in struttura idonea.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Costituiscono parte integrante del presente Capitolato, anche se non materialmente allegati i seguenti documenti:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione (FCE), sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul FCE e sul FEAMP, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n.1301/2013, (UE) n.1303/2013 e (UE) n.508/2014, per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie, in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus) e il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al FSE e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07 marzo 2014 della Commissione che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FEASR, sul FSE, sul FCE, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 22 marzo 2014 della Commissione, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013; VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 del 03 marzo 2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013;

Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 del 25 luglio 2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;

Regolamenti delegati (UE) nn. 1048/2014 e 1049/2014 del 30 luglio 2014 della Commissione in tema di comunicazione, pubblicità e diffusione delle informazioni;

Regolamento Delegato (UE) 2019/2170 della Commissione del 27 settembre 2019, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento Delegato (UE) 2019/379 della Commissione del 19 dicembre 2018, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento Delegato (UE) 2018/1127 della Commissione del 28 maggio 2018, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

Regolamento Delegato (UE) n. 90/2017 della Commissione del 31 ottobre 2016, recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati Membri delle spese sostenute;

Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di: - promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali; - preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, con particolare riguardo all'introduzione dell'art. 92 bis "Risorse REACT-EU"; - dell'art. 92 ter





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

"Modalità di attuazione per le risorse REACT-EU" Risorse REACT EU Articolo 92b; - dell'allegato VII bis "Metodo di assegnazione delle risorse REACT-EU";

Decisione di esecuzione (UE) n. 2021/182 della Commissione del 12 febbraio 2021 che stabilisce la ripartizione per Stato membro delle risorse REACT-EU per l'anno 2021;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/435 della Commissione del 3 marzo 2021 che, modificando il precedente Regolamento n. 288/2014, introduce delle novità relativamente ai modelli per i Programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e dell'obiettivo di Cooperazione territoriale europea alla luce del nuovo obiettivo tematico "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

Regolamenti di esecuzione (UE) nn. 2021/438 e 2021/439 della Commissione del 03 marzo 2021, che modificano, nel primo caso, il regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 e, nel secondo caso, il regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 per introdurre il nuovo obiettivo tematico connesso all'emergenza Coronavirus, rispettivamente, tra le categorie di intervento nel quadro dell'obiettivo Cooperazione territoriale europea e tra le categorie di intervento per il FESR, il FSE e il Fondo di Coesione nel quadro dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

Accordo di Partenariato relativo al ciclo di programmazione 2014-2020, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2014) n. 8021 del 29 ottobre 2014, come modificato con Decisione C(2018) n. 598 del 08 febbraio 2018;

Decreto del Presidente della Repubblica del 05 febbraio 2018 n. 22, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";

Circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.117 del 22 maggio 2009, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal FSE 2007-2013 nell'ambito dei PON";

Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con Decisione della Commissione C(2014) n. 10130 del 17 dicembre 2014, riprogrammato con successiva Decisione C(2017) n. 8881 del 15 dicembre 2017, con Decisione C(2018) n. 8586 del 6 dicembre 2018, con Decisione C(2019) n.5237 del 11 luglio 2019, con Decisione C(2020) n. 8043 del 17 novembre 2020 e da ultimo con Decisione C(2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, a titolarità del Ministero del Lavoro E Delle Politiche Sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

Legge 08 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), con particolare riferimento all'art. 1, comma 386, il quale ha previsto l'istituzione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un fondo denominato "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale";





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2021 con il quale è stato adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2021-2023;

Decreto del 22 ottobre 2021 , pubblicato su GURI n° 306 del 27 dicembre 2021 , con il quale il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 che annovera fra gli obiettivi prioritari da perseguire la realizzazione di interventi volti ad assicurare servizi di Pronto Intervento Sociale in ogni ambito sociale territoriale e che, nell'ambito della programmazione finanziaria, prevede la possibilità di attivare forme di finanziamento di tali servizi a valere sui fondi europei e in particolare REACT EU;

Decreto Direttoriale n. 467 del 23 dicembre 2021 - integrato con Decreto Direttoriale n. 11 del 22 febbraio 2022 - con cui il Direttore Generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha adottato l'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU, per un importo pari a € 90.000.000,00;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i;

D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30;

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i. integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successivo D. Lgs. 159/2011;

## ART. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente capitolato si intendono:

**Ambito:** Ambito socio assistenziale di Crotona, composto dai comuni di Belvedere Spinello, Crotona, Cutro, Isola Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale;

**Beneficiari:** soggetti senza dimora o in situazione di povertà estrema o marginalità, afferenti alla platea dei beneficiari dell'avviso 1/2021 PrInS, ai quali il servizio è rivolto;

**Unità di Coordinamento (UC):** regia del progetto e core della struttura organizzativa. L'UC avrà il compito di verificare l'efficacia degli interventi ed eventualmente richiedere azioni correttive nell'esecuzione del servizio al fine di migliorarne l'efficacia.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Centrale Operativa Telefonica (COT):** la centrale telefonica, front office telefonico verso l'esterno, con il compito di individuare la casistica e smistarla agli operatori in base alla tipologia di segnalazione ricevuta, attivando il Nucleo operativo per le competenze di cui il caso necessita;

**Nucleo operativo (NO):** gruppo di professionisti multidisciplinari per la presa in carico temporanea del soggetto per il quale la COT ha richiesto intervento immediato.

**Sistema di accoglienza temporanea in emergenza:** strutture idonee ad ospitare per il tempo strettamente necessario a reperire una idonea collocazione, i beneficiari per i quali la COT ha avviato il servizio di pronto intervento e che richiedano una temporanea collocazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere forniti posti in B&B, posti in hotel, ecc.);

**Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo):** kit per il primo soccorso di persone senza fissa dimora in periodo invernare (composizioni dettagliate in art. 6);

**Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo):** kit per il primo soccorso di persone senza fissa dimora in periodo estiva (composizioni dettagliate in art. 6);

**Kit bebè:** kit per il primo soccorso di infanti di età inferiore ai 3 anni, accompagnati da persone senza fissa dimora (composizioni dettagliate in art. 6).

## ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la strutturazione ed erogazione del servizio di pronto intervento sociale PrInS.

I servizi di Pronto intervento sociale, saranno assicurati 24h/24 per la durata del progetto, attivabili mediante chiamata alla centrale operativa telefonica in caso di emergenze ed urgenze sociali. La centrale operativa sarà complementare alle attività di reperibilità in orario di servizio del servizio sociale professionale del comune di Crotona.

La Centrale Operativa si occuperà delle seguenti attività:

- il ricevimento delle segnalazioni;
- l'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili e urgenti;
- attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio;
- prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi;

Il servizio sarà strutturato ed erogato prevedendo:

1. **Strutturazione COT (Centrale Operativa Telefonica),** "porta di accesso al servizio, che servirà per l'accesso al sistema da parte degli utenti, forze dell'ordine, polizia locale e personale dell'area socio sanitaria/giudiziale, che necessitano dell'intervento immediato per segnalazioni specifiche. L'accesso sarà gestito mediante numero di telefono dedicato dalle ore 16:00 alle ore 08:00 ed un indirizzo email attivo 24h/24. La COT interverrà gestendo telefonicamente la segnalazione ed attivando, qualora la chiamata lo richieda, valutazione immediata da parte del NO (Nucleo Operativo) per la presa in carico temporanea. Da lunedì a venerdì dalle 16:00 alle 8:00 e sabato e







UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

domenica per 24h, fino al termine del progetto ad oggi previsto al 15.11.2023, l'attività sarà assicurata dal soggetto affidatario del servizio integrato che sarà costituito da front office telefonico e counselling, richieste di emergenza ed immediato intervento sul posto.

Alla COT sarà demandata la prima interpretazione del bisogno rilevato nella situazione emergenziale, e la conseguente attivazione degli interventi indifferibili ed urgenti.

La COT potrà altresì effettuare attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

2. **Strutturazione NO (Nucleo Operativo)** che sarà composto da una equipe multidisciplinare per garantire la presa in carico temporanea in condizioni di emergenza/urgenza. Il NO avrà le seguenti figure minime:
  - a. Assistenti sociali (previste max 360 ore);
  - b. Psicologi (previste max 360 ore);
  - c. Mediatori culturali (previste max 360 ore);
  - d. Operatori socio Sanitari (previste max 360 ore).

L'attivazione del Nucleo operativo sarà "on demand" e l'intervento di uno o più elementi avverrà su richiesta. Il gruppo di pronto intervento dovrà in autonomia recarsi sul luogo della chiamata per intervenire tempestivamente.

3. Il gruppo di pronto intervento dovrà disporre di **kit di emergenza** sia per il periodo estivo che per il periodo invernale, nonché dei kit bebè, per far fronte a situazioni emergenziali in caso di freddo o caldo estremo. Sarà cura dell'appaltatore provvedere all'acquisto dei kit, che dovranno avere le caratteristiche minime di cui al successivo art. 6. L'appaltatore avrà l'obbligo di tenere traccia dell'assegnazione dei kit.
4. Sarà inoltre cura dell'appaltatore reperire **posti letto idonei per lo stazionamento temporaneo in caso di emergenza** e garantire quindi accoglienza temporanea. Tale servizio potrà essere garantito anche mediante convenzioni con B&B, hotel, ecc..

Nessuna sede sarà messa a disposizione dall'Ambito di Crotona. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà essere munito di una sede congrua e conforme all'espletamento di tutte le attività previste nel presente C.S.A.

### ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio alla data di consegna del servizio e terminerà con la chiusura del progetto, allo stato fissata alla data del 15 novembre 2023. Eventuali proroghe, a discrezione dell'Ambito e su applicazione della Stazione Appaltante, potranno essere concesse solo qualora siano disponibili somme tali da garantire la prosecuzione del servizio, e/o qualora la linea di finanziamento venga prorogata, ferma restando la disponibilità economica derivante anche da eventuali economie rilevate dall'erogazione dello stesso.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

In dettaglio, le attività progettuali prenderanno avvio dalla data di consegna del servizio effettuata dalla stazione appaltante, e si concluderanno entro il 15 novembre 2023.

I documenti di rendicontazione della spesa dovranno essere trasmessi entro 5 giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura del servizio. Dovranno pertanto essere concordate con l'amministrazione le modalità di rendicontazione della spesa al fine di consentirne la corretta successiva rendicontazione all'AdG competente e scongiurare la revoca del finanziamento.

Sempre al fine di scongiurare la revoca dei finanziamenti assentiti, il servizio potrà essere affidato in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto.

Qualora il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali renda strutturale il fondo di finanziamento, e pertanto l'Ambito disponga di risorse per la continuità del servizio, previa decisione dell'Ambito, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare la "proroga tecnica" per il tempo strettamente necessario all'indizione ed aggiudicazione della nuova gara al fine di garantire la continuità del servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016. L'applicazione della proroga tecnica è in ogni caso subordinata alla disponibilità di risorse economiche da destinare al servizio all'atto dell'approvazione della stessa.

#### ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, per la durata del contratto originario è calcolato come di seguito:

**Risorse umane per l'erogazione del servizio di cui:**

A.1.1 - Centrale Operativa Telefonica (COT)	Costo unitario €/ora	Ore previste	Importo totale
Operatori call center	€ 19,20	3926	€ 75.379,20
A.1.2 - Nucleo Operativo (NO) - EQUIPE PRONTO INTERVENTO	Costo unitario €/ora	Max ore previste	Importo totale
Assistente sociale	€ 20,93	360	€ 7 534,80
Psicologo	€ 20,93	360	€ 7 534,80
Operatore socio sanitario	€ 20,93	360	€ 7 534,80
Mediatore	€ 20,93	360	€ 7 534,80

<b>A.1 - Totale importo previsto per risorse umane per l'erogazione del servizio:</b>	<b>€ 105.518,40</b>
---	---------------------

**Spese generali di gestione per l'esecuzione del servizio di cui:**





A.2.1 Kit Soccorso	Importo unitario [€/pz]	Quantitativo massimo previsto	Importo totale
Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo) - UOMO	€ 340	40	€ 13 600,00
Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo) - DONNA	€ 340	10	€ 3 400,00
Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo) - UOMO	€ 80	40	€ 3 200,00
Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo) - DONNA	€ 80	10	€ 800,00
Kit Bebè	€ 100	10	€ 1 000,00

A.2.2 Numero verde centrale di coordinamento telefonica	Importo unitario [€/pz]	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale
Spese attivazione numero verde (ed eventuali sim e spese accessorie) destinato al servizio	€ 850	1	€ 850,00

A.2.3 Spese generali di gestione del servizio	Importo unitario	Quantitativo massimo	Importo totale
Affitti di posti letto (posti al gg /uomo)	€ 50,00 (pro capite pro die)	3000 (posti uomo)	€ 15 000,00
Costi vivi di gestione sede	€ 8 000,00	1	€ 8 000,00

<b>A.2 - Totale importo previsto per acquisto materiali e spese generali di gestione per l'esecuzione del servizio:</b>	<b>€ 45 850,00</b>
---	--------------------

<b>IVA SU A.1 ed A.2</b>	<b>€ 15 362,92</b>
IVA su A.1	€ 5 275,92
IVA su A.2 (Acquisto materiali e spese generali di gestione per l'esecuzione del servizio)	€ 10 087,00

<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 166 731,32</b>
-----------------------	---------------------

**ART. 5 – LUOGO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE IMPIEGATO E DETTAGLIO DELLA PRESTAZIONE RESA**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

### 5.1 Luogo e modalità di erogazione del servizio, personale impiegato.

Il servizio, che dovrà essere garantito sui 7 comuni dell'ambito di Crotone, composto dai comuni di Belvedere Spinello, Crotone, Cutro, Isola capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale, prevede l'attivazione di un pronto intervento sociale sul territorio di competenza dell'ambito, attraverso la **creazione di una centrale operativa attiva dalle 16:00 alle 08:00 da lunedì a venerdì e 24h per i giorni di sabato e domenica, per tutta la durata dell'appalto e per un monte ore massimo come da quadro economico di cui all'art. 4.** Il servizio dovrà essere raggiungibile attraverso diversi strumenti (numero verde, mail, whatsapp, etc....). La Centrale Operativa Telefonica (COT), ricevuta la chiamata e valutata la specifica casistica, attiverà un procedimento diretto ad effettuare un valutazione professionale immediata che potrà essere redatta dall'Assistente Sociale reperibile oppure altre figure afferenti il Nucleo Operativo (NO) che effettua il pronto intervento recandosi autonomamente sul luogo dell'emergenza/urgenza. Tali figure redigeranno un documento di sintesi relativo all'intervento effettuato da comunicare ai servizi competenti. Sulla base della tipologia di bisogno rilevato e dell'esito del pronto intervento, il servizio segnala la situazione e trasmette la documentazione relativa agli interventi svolti in regime di emergenza e urgenza al servizio sociale competente, e/o ad altri servizi, nel primo momento utile per garantire la continuità della presa in carico. L'affidatario dovrà dotarsi di una strumentazione adeguata capace di intercettare le emergenze e fornire le risposte. Al fine di gestire l'emergenza presa in carico dalla centrale dovrà essere presente un automezzo per l'accompagnamento degli utenti bisognosi e fornire agli utenti e ai nuclei familiari più bisognosi, (soggetti senza dimora o immigrati), beni di prima necessità, quali kit caldo, kit freddo, kit bebè.

Inoltre l'affidatario dovrà garantire la disponibilità di posti letto uomo per notte al fine di poter effettuare anche collocamenti in urgenza per il tempo strettamente necessario a reperire alloggi in strutture dedicate e/o luoghi idonei alla permanenza di medio termine del soggetto/nucleo.

L'aggiudicatario dovrà impegnare un numero di unità congruo alle attività da espletare inquadrando ai sensi del vigente CCNL cooperative sociali o contratti assimilati.

Gli operatori dovranno avere le seguenti qualifiche minime:

**Operatori call center :** Assistenti sociali - Sociologi - Educatori professionali - Operatori dell'accoglienza;

**Assistente sociale:** Laurea in scienze del servizio sociale;

**Psicologo:** Laurea in psicologia. Abilitazione all'esercizio della professione;

**Operatore socio Sanitario:** qualifica di Operatore socio Sanitario;

**Mediatore culturale:** Possesso di attestato di mediatore culturale rilasciato da ente accreditato e valido su tutto il territorio nazionale.

In caso di collocamento temporaneo presso B&B, hotel, ecc.. per il tempo strettamente necessario alla corretta allocazione degli utenti, l'equipe dovrà provvedere al reperimento dell'alloggio ed all'accompagnamento degli utenti.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

L'aggiudicatario, prima dell'inizio delle attività, dovrà fornire alla stazione appaltante l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di turn over del personale, anche per sostituzioni temporanee. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tutto il personale impiegato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato e da atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti. L'aggiudicatario si impegna a sostituire immediatamente quel personale che, a insindacabile giudizio del responsabile individuato dalla stazione appaltante, abbia dato luogo a motivi di reclamo. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio tutte le leggi, regolamenti e contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa, e quelle relative alla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative vigenti. Compito dell'aggiudicatario sarà assolvere a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 5.2 Dettaglio della prestazione resa

**Operatori call center:** il servizio call center, che risponderà al numero verde che sarà fornito per l'erogazione dello stesso, sarà attivo dalle ore 16:00 alle ore 8:00 da lunedì a venerdì e 24 h nei giorni di sabato e domenica e festivi la durata del servizio, salvo sospensive del servizio che si dovrebbero rendere necessarie. Gli operatori di call center avranno il compito di individuare prioritariamente la casistica oggetto della chiamata ed organizzare, ove necessario, l'intervento dell'equipe in base alle specificità individuate.

Qualora il caso non sia di competenza del pronto intervento sociale, l'operatore dovrà indirizzare l'utente all'ente all'uopo preposto all'intervento (pronto soccorso, vigili del fuoco, vigili urbani, questura, carabinieri, ecc..).

**Nucleo Operativo (NO) - EQUIPE PRONTO INTERVENTO:** l'equipe di pronto intervento sarà attivata mediante chiamata dalla centrale operativa e dovrà recarsi sul luogo dell'intervento con mezzi propri o comunque forniti dal soggetto aggiudicatario della procedura di appalto, tali che consentano un intervento tempestivo sui 7 comuni dell'ambito sui quali dovrà essere garantita la prestazione.

**Kit Soccorso:** nell'esecuzione delle operazioni di pronto intervento sociale, in base alla specificità dei casi, potrà essere necessario fornire kit di pronto intervento caldo e freddo. Il soggetto aggiudicatario sarà pertanto tenuto a fornire kit di emergenza caldo/freddo (uomo e donna) e kit bebè da rendicontarsi, in base alle forniture effettivamente erogate agli utenti beneficiari finali, e strutturati secondo le indicazioni di cui al successivo **articolo 6**.

**Numero verde centrale di coordinamento telefonica:** L'aggiudicatario è tenuto a dotarsi di un numero verde attivo negli orari di erogazione del servizio. A tal fine, l'acquisto delle sim con l'attivazione del numero/dei numeri (fino ad un massimo di 2), potrà essere rendicontato nelle spese generali.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**Affitti di posti letto** : al fine di garantire la collocazione temporanea in caso di emergenza degli utenti soccorsi, per il tempo strettamente necessario all’allocazione in strutture e/o in luoghi idonei, è prevista la disponibilità di 300 posti letto/uomo complessivi sul periodo di erogazione del servizio. I posti letto potranno essere erogati mediante la permanenza dei soggetti in strutture idonee (B&B, hotel, ecc..). Per ogni posto letto die sarà erogata la somma di € 50/utente (oltre iva se dovuta per legge) previa attestazione dell’effettiva fruizione da parte dell’utente.

**Costi vivi di gestione sede** : sono ammissibili i costi di gestione della sede (utenze, affitto, ecc.) sino al massimale dell’importo previsto ne QE di progetto e comunque previa dimostrazione delle spese sostenute e previo ribaltamento delle spese secondo una corretta prassi contabile. La quota parte delle spese ascrivibili al progetto dovranno essere rese in forma di dichiarazione asseverata da parte di esperto contabile.

In via generale, ai fini della rendicontazione delle spese generali, le stesse potranno essere rendicontate previa dimostrazione che le stesse spese siano direttamente riferibili ai beneficiari dell’Avviso o comunque funzionali alla efficienza ed efficacia dell’erogazione del servizio.

## ART. 6 — MATERIALI E SPESE GENERALI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### 6.1 Kit caldo, freddo, bebè.

Ai fini dell’erogazione del servizio, i KIT di soccorso dovranno essere composti con la seguente dotazione minima.



### COMPOSIZIONE KIT INVERNO

Composizione Kit inverno uomo	Dettaglio fornitura
Giubbotto invernale	Giubbotto maniche lunghe con cappuccio,
Plaid	Dim. minime 130x 160 cm
Cappello in lana	Composizione: in lana almeno 50%
Guanti, Sciarpa in lana	Composizione: in lana almeno 50%
Biancheria intima (slip, 2 paia calzini, maglia interna)	Slip in cotone
2 paia pantaloni felpati	Caldo cotone
1 felpa	Caldo cotone o misto lana (composizione: in lana almeno 50%)
Salviettine umide igienizzanti (60pz)	
Rasoi usa e getta (6) e schiuma da barba	Schiuma da barba ml 200
Gel igienizzante	Flacone minimo 240 ml
Spazzolino denti	





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Dentifricio 100 ml	Tubetto minimo 100 ml
Sapone 300 ml	Liquido, minimo 300 ml
Doccia shampoo 250 ml	Flacone minimo 250 ml
Dolciumi	n. 2 tavoletta cioccolato al latte 250 gr, n. 2 tavoletta cioccolato fondente 250 gr, n. 2 pacchi di biscotti in confezione monoporzione con tavolette di cioccolato al latte (250 gr), n. 10 bustine monoporzione di frutta secca in mix (confezioni miste).
n. 2 teli spugna	1 telo in spugna dim 70x 150 cm gr almeno 250 gr 1 telo medio asciugamani 50 x 40 cm almeno 250 gr
Sacco a pelo outdoor	Adatto per T fino a 0°C
Trolley per trasporto	Dim. Minime 45x 35x 20 cm

Composizione Kit inverno donna	Dettaglio fornitura
Giubbotto invernale	Giubbotto maniche lunghe con cappuccio
Plaid	Dim. minime 130x 160 cm
Cappello	Composizione: in lana almeno 50%
Guanti, Sciarpa in lana	Composizione: in lana almeno 50%
Biancheria intima (slip, 2 paia calzini, maglia interna)	Slip in cotone
2 paia pantaloni felpati	Caldo cotone
1 felpa	Caldo cotone o misto lana (composizione: in lana almeno 50%)
Salviettine umide igienizzanti (60pz)	
Assorbenti	2 confezioni notte min 9 pz cad. 2 confezioni giorno min 10 pz cad.
Gel igienizzante 240 ml	Flacone minimo 240 ml
Spazzolino denti	
Dentifricio	Tubetto minimo 100 ml
Sapone	Liquido, minimo 300 ml
Doccia shampoo	Flacone minimo 250 ml
Dolciumi (2 tavoletta cioccolato al latte 250 gr, 2 tavoletta cioccolato fondente 250 gr, n. 2 pacchi di biscotti in confezione monoporzione con tavolette di cioccolato al latte (250 gr), bustine monoporzione di frutta secca in mix (10 confezioni miste).	n. 2 tavoletta cioccolato al latte 250 gr, n. 2 tavoletta cioccolato fondente 250 gr, n. 2 pacchi di biscotti in confezione monoporzione con tavolette di cioccolato al latte (250 gr), n. 10 bustine monoporzione di frutta secca in mix (confezioni miste).
n. 2 teli spugna	1 telo in spugna dim 70x 150 cm gr almeno 250 gr





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

	1 telo medio asciugamani 50 x 40 cm almeno 250 gr
Sacco a pelo outdoor per T 0°C	Adatto per T fino a 0°C
Trolley per trasporto	Dim. Minime 45x 35x 20 cm



## COMPOSIZIONE KIT ESTATE

Composizione Kit estate uomo	Dettaglio fornitura
Borraccia termica	Capienza minima 750 ml, materiale acciaio inox
Succhi di frutta	n. 10 pz monodose da 200 ml cadauno. Gusti assortiti.
Biancheria intima	2 slip, 2 paia calzini estivi
Berretto	Berretto in cotone con visiera
Salviettine umide igienizzanti	60 pz min
Rasoi usa e getta e schiuma da barba	Confezione 6 rasoi e n. 1 bomboletta schiuma da barba 300 ml
Gel igienizzante	Flacone minimo 240 ml
Spazzolino denti	Spazzolino setole medie
Dentifricio	Tubetto minimo 100 ml
Sapone	Liquido, minimo 300 ml
Doccia shampoo	Flacone minimo 250 ml
Integratori in bustina	Magnesio e potassio, in bustine solubili, almeno 12 bustine monodose.
n. 2 teli spugna	1 telo in spugna dim 70x 150 cm gr almeno 250 gr 1 telo medio asciugamani 50 x 40 cm almeno 250 gr
Trolley per trasporto	Dim. Minime 45x 35x 20 cm

Composizione Kit estate donna	Dettaglio fornitura
Borraccia termica	Capienza minima 750 ml, materiale acciaio inox
Succhi di frutta monodose	n. 10 pz monodose da 200 ml cadauno. Gusti assortiti.
Biancheria intima	2 slip, 2 paia calzini estivi, 2 reggiseni
Berretto	Berretto in cotone con visiera
Salviettine umide igienizzanti	Confezione 60pz
Assorbenti	2 confezioni notte min 9 pz cad. 2 confezioni giorno min 10 pz cad.
Gel igienizzante	Flacone minimo 240 ml
Spazzolino denti	Spazzolino setole medie
Dentifricio	Tubetto minimo 100 ml







UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Sapone	Liquido, minimo 300 ml
Doccia shampoo	Flacone minimo 250 ml
Integratori in bustina	Magnesio e potassio, in bustine solubili, almeno 12 bustine monodose.
n. 2 teli spugna	1 telo in spugna dim 70x 150 cm gr almeno 250 gr 1 telo medio asciugamani 50 x 40 cm almeno 250 gr
Trolley per trasporto	Dim. Minime 45x 35x 20 cm

## COMPOSIZIONE KIT BEBÈ

Composizione Kit bebè under 3	
Acqua	2 bottiglie 1 lt
Biberon acqua	Valvola a tenuta stagna e manici, 200 ml
Biberon pappa	Valvola a tenuta stagna, 250 ml
Latte in polvere	Confezione 800 gr
Omogeneizzati	2 vasetti carne (2x 80gr) 2 vasetti frutta (2x 80gr)
Pannolini	1 confezione min 25 pz
Salviette umide per bambini	60 pz min
Fazzolettini usa e getta	1 confezione da 10 pacchetti da 10 min
Crema bimbi	Crema Nutriente per bambino Con sostanze lenitive ed emollienti (camomilla e glicerina) 100 MI
Felpa per bimbo con cappuccio	Felpa termica
Pantaloni bimbo felpati	Pantaloni termici
Cappellino, guantini e calzini in lana	Composizione: in lana almeno 50%

La rendicontazione dei kit avverrà secondo il seguente prospetto economico.

Kit Soccorso	Importo unitario [€/pz]	Quantitativo minimo richiesto	Importo totale
Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo uomo)	€ 340	40	€ 13 600,00
Kit invernali di pronto intervento (kit anti freddo donna)	€ 340	10	€ 3 400,00
Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo uomo)	€ 80	40	€ 3 200,00
Kit estivi di pronto intervento (kit anti caldo donna)	€ 80	10	€ 800,00
Kit Bebè	€ 100	10	€ 1 000,00





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

I Kit dovranno essere consegnati al servizio sociale dell'Ambito.

## 6.2 Servizio attivazione numero verde

Saranno ammesse spese per acquisto sim, abbonamenti a numeri verdi ecc.

Le modalità di contatto del numero verde dovranno essere preventivamente comunicate e concordate al servizio sociale professionale dell'Ambito anche al fine di consentire una corretta pubblicità delle modalità di accesso al servizio.

## 6.3 Posti letto

Al fine della rendicontazione dei posti letto, dovrà essere data debita evidenza del soggiorno dell'utente.

### ART. 7 — PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà esperita mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione del servizio mediante preavviso all'aggiudicatario; in tal caso quest'ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Le offerte per la gara, in ossequio all'art. 95 comma 7, dovranno contenere gli elementi tecnico-qualitativi, che esplicitano le caratteristiche proposte dal concorrente per l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, su max n. 10 facciate stampa (foglio formato A4 - testo corpo 11, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea 1,5).

Ognuna delle 10 facciate oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice dovrà essere debitamente numerata da uno a dieci.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in modo conciso seguendo lo schema di valutazione di cui al prospetto sotto riportato che contiene l'indicazione degli elementi che la stazione appaltante considera qualificanti. **I riferimenti per l'indice della formulazione della proposta sono le sezioni e le sottosezioni riportate in rosso in tabella 1.**





Non saranno assegnati punteggi alle voci non indicate (punti 0) o indicate in sezioni o sottosezioni non pertinenti. Per sezioni e sottosezioni pertinenti si intendono le sezioni riportate in TABELLA 1 – Sezioni dell’offerta ed attribuzione punteggio.

La Commissione, ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, dovrà considerare i criteri di valutazione indicati nel sotto riportato schema con i relativi punteggi. Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

All’offerta dovrà essere allegata la documentazione attestante le dichiarazioni rese nell’offerta (es: curricula in formato europeo con dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000) ai fini dell’assegnazione del punteggio, come previsto dallo schema di valutazione sotto riportato.

Elementi tecnico-qualitativi dell’offerta e loro valutazione: **punteggio massimo 100 punti.**

TABELLA 1 – SEZIONI DELL’OFFERTA ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Descrizione <i>SEZIONI</i>	Punteggio max	Attribuzione punteggio <i>SOTTOSEZIONI</i>
<p><b>Titolo del paragrafo da riportare in relazione tecnica</b></p> <p><b>A. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO (Modalità operative)</b></p> <p>Valutazione della strutturazione del servizio, modalità intercettazione dell’utenza. Modalità operative.</p>	10	<p><b>Titoli dei sotto-paragrafi e punteggio massimo assegnato</b></p> <p><b>A</b> <b>Indicazione delle modalità organizzative per l’erogazione del servizio</b>, ivi incluse le modalità di intercettazione dell’utenza (sistema di tipo push, su chiamata o di tipo pull, anche identificando gli utenti): <b>max 10 punti</b></p>
<p><b>B. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO (Sede e fron office)</b></p> <p>Valutazione della strutturazione del servizio, modalità intercettazione dell’utenza. Modalità operative.</p>	10	<p><b>B. Sede operativa e front office</b>, descrivere se si dispone di sede operativa, per l’erogazione del servizio: <b>max 10 punti di cui:</b></p> <p><b>Disponibilità di sede operativa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> no: <b>0 (zero) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – una sede non dedicata esclusivamente nel comune capifila senza front office: <b>4 (quattro) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – almeno due sedi non dedicate esclusivamente di cui una nel comune capofila ed una in altro comune. Senza front office: <b>6 (sei) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – una sede dedicata con front office (aperto almeno 4 ore al giorno) nel comune capofila: <b>8 (otto) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – almeno due sedi dedicate con front office di cui una nel comune capofila ed una in altro comune (aperte almeno 4 ore al giorno): <b>10 (dieci) punti</b></p>
<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b></p>	4	



<p><b>C. ESPERIENZA DELL'IMPRESA NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (anni di servizio)</b></p> <p>Valutazione curriculum professionale della ditta/cooperativa riportando i contratti stipulati per la gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi 3 anni.</p>		<p><b>C. Anni di attività svolta nel settore specifico:</b> N. 1 punto per ogni anno di attività svolta: <b>max 4 punti</b></p>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</p> <p><b>D. ESPERIENZA DELL'IMPRESA NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (anni di servizio)</b></p> <p>Valutazione curriculum professionale della ditta/cooperativa riportando i contratti stipulati per la gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi 3 anni.</p>	<p>16</p>	<p><b>D. Professionalità del personale valutata complessivamente sul numero di persone che hanno almeno 3 anni di esperienza.</b> <b>Da 0 a 16 punti calcolati come un punto per ogni operatore con esperienza superiore a 3 anni. In dettaglio:</b></p> <p><b>0 punti</b> per chi ha tutto il personale (16 unità valutabili – di cui 12 composizione equipe e 4 call center) con esperienza inferiore a 3 anni;</p> <p><b>16 punti</b> per chi ha tutto il personale (16 unità valutabili – di cui 12 composizione equipe e 4 call center) con esperienza di almeno 3 anni;</p> <p>L'esperienza deve essere desumibile dai CV e dimostrabile da regolare rapporti di lavoro instaurati Per gli operatori di call center, l'esperienza è da rendersi in termini di esperienza specifica per la qualifica richiesta (Assistenti sociali - Sociologi - Educatori professionali - Operatori dell'accoglienza), in quanto il ruolo è strettamente connesso all'identificazione del bisogno specifico dell'utente beneficiario del servizio.</p>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</p> <p><b>E. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b></p>	<p>5</p>	<p><b>E.1 Possesso di certificazioni di</b> N. 1 punto per ogni certificazione di qualità: <b>max 5 punti</b></p>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</p> <p><b>F. PROPOSTE MIGLIORATIVE (Personale)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (disponibilità di ulteriori figure professionali a supporto dell'equipe) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	<p>5</p>	<p><b>F.1 Personale aggiuntivo specifico messo a disposizione</b> (indicare qualifica e monte ore annuale): <b>max punti 5 punti</b>, uno per ogni figura professionale con almeno 20 ore in più messa a disposizione per l'equipe.</p>



<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b> <b>G. PROPOSTE MIGLIORATIVE (call center)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (ampliamento dell'orario del call center oltre le finestre previste) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>G. Incremento dell'orario di call center da lunedì a venerdì con ampliamento della fascia oraria</b> (orario di inizio proposto ampliando anticipando l'orario di avvio già previsto per le ore 16:00): <b>max punti 30 punti</b>, 5 punti per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 6 ore.</p>
<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b> <b>H. PROPOSTE MIGLIORATIVE (Attività di sensibilizzazione)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (progetti e/o attività di sensibilizzazione da svolgersi in sinergia con il territorio) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>H. Progetti o attività di sensibilizzazione con particolare attenzione a sinergie già realizzate in altri servizi analoghi o da realizzare per il servizio di che trattasi, comunque mediante documentati accordi, sviluppate con il tessuto sociale del territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: max punti 5</b></p>
<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b> <b>I. PROPOSTE MIGLIORATIVE (incremento dotazioni kit)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (incremento delle dotazioni minime dei kit di pronto intervento) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	<p><b>15</b></p>	<p><b>I. Acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio (incremento delle dotazioni minime dei kit di pronto intervento) aggiuntivo rispetto a quello previsto dal capitolato e/o incremento posti letto a disposizione oltre quelli previsti: max punti 15</b></p>

Il **punteggio dell'offerta tecnica** sarà dato, nei casi in cui non è disposto in griglia un punteggio univoco espresso (es: criterio B), a seguito dell'assegnazione da parte di ogni commissario per ciascun sub criterio di coefficienti variabili tra 0 e 1, dalla media dei coefficienti assegnati da ogni commissario.

Il coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei **coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:**

Giudizio di inidoneità /insufficienza	Coefficiente da 0 a 0,3
<p>Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.</p>	





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

<b>Giudizio sufficiente</b>	<b>Coefficiente da 0,4 a 0,6</b>
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l’ausilio dell’appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell’appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	
<b>Giudizio buono</b>	<b>Coefficiente da 0,7 a 0,9</b>
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l’indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	
<b>Giudizio ottimo</b>	<b>Coefficiente 1</b>
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.	

#### ART. 8 – VARIANTI IN CORSO D’OPERA

Ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporne all’Appaltatore l’esecuzione agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario.

#### ART. 9 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

Il servizio sarà rendicontato a stati di avanzamento trimestrali.

Al fine della rendicontazione delle spese, l’appaltatore dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Stato di avanzamento dei lavori, secondo la tempistica e le modalità contenute nel contratto di servizio, al quale va allegata la seguente documentazione:
  - a. relazione complessiva delle attività con report chiamate ed interventi prestati;
  - b. **VOCE DI COSTO A.1.1. ed A.1.2: timesheet** delle singole risorse umane impiegate nell’operazione in relazione alle giornate indicate in fase di offerta del servizio ed effettivamente svolte. A tal fine si rammenta che mentre la centrale operativa telefonica dovrà essere continuativamente attiva secondo le prescrizioni dell’appalto al fine di garantire l’immediato intervento in caso di urgenza e/o lo smistamento delle utenze in base alla specifica casistica, al servizio dedicato, il Nucleo Operativo agirà **solo su chiamata** per un massimo di ore uomo per figura professionale meglio definite alla voce A.1.2 dell’art. 4. Il Nucleo Operativo pertanto sarà soggetto a rendicontazione solo in caso di prestazione effettivamente resa della quale deve essere fornita traccia della richiesta intervento. [Rif. progetto REact EU 551 – voce costo 3.1]





Al fine di tenere traccia degli interventi effettuati, dovranno essere altresì consegnate le schede, relative a ciascun utente, ed agli interventi effettuati firmate dall'operatore di riferimento che ha erogato il servizio.

- c. **VOCE DI COSTO A.2.1 Kit Soccorso:** Per l'acquisto Kit Caldo Freddo bebè dovrà essere resa fattura di fornitura dei beni coerentemente i dettagli (tipologia e contenuti) di ogni kit ed in base agli importi di cui all'art. 4. [Rif. progetto REact EU 551 – voce costo 4.1]
- d. **VOCE DI COSTO A.2.2 SIM, numero verde centrale di coordinamento telefonica:** dovrà essere resa fattura di fornitura dei beni/attivazione servizio e data evidenza dell'attivazione dello stesso [Rif. progetto REact EU 551 – voce costo 4.1].
- e. **VOCE DI COSTO A.2.3 Spese vive di gestione del servizio e Spese generali**
  - **Posti letto:** saranno rendicontabili € 50 a persona (oltre IVA se dovuta) per ogni notte trascorsa o in struttura convenzionata o presso alloggi nella disponibilità dell'appaltatore con caratteristiche idonee alla tipologia di servizio di alloggio. Dovranno essere garantiti nella fornitura di posto letto effetti lettercci idonei (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lenzuola, asciugamani, ecc.) e forniture per igiene personale di base (saponi, docciaschiuma, ecc.). [Rif. progetto REact EU 551 – voce costo 4.1]
  - **Spese generali di gestione:** sono rendicontabili sino all'importo definito in quadro economico e comunque previa presentazione di costi realmente sostenuti per l'erogazione del servizio, coerenti con l'esecuzione del servizio, e ribaltabili sul progetto secondo buona prassi contabile. La quota parte delle spese ascrivibili al progetto dovranno essere rese in forma di dichiarazione asseverata da parte di esperto contabile. [Rif. voce progetto 4.1]

A seguito della verifica della completezza e correttezza della documentazione, il comune di Crotona, autorizzerà l'emissione della fattura/e per il successivo pagamento.

La stazione appaltante si riserva di richiedere eventuali integrazioni al fine di consentire la corretta rendicontazione delle spese a valere sull'avviso 1/2021 PrInS in conformità alle linee guida ed ai manuali di rendicontazione delle spese, nonché ulteriore documentazione si dovesse rendere necessaria per la verifica della corretta erogazione del servizio.

Si precisa ad ogni buon fine che i pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva e tributaria, nonché a tutte le verifiche previste per legge per l'emissione dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'appaltatore è pertanto invitato a controllare periodicamente la regolarità della propria posizione nei confronti degli enti preposti, con particolare riguardo alla regolarità contributiva ed ai tributi locali.

#### ART. 10 – APPLICAZIONE DELLE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

L'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 0,1% del compenso per la prestazione erogata per ciascuna inadempienza contestata. L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettente fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. Il raggiungimento dell'applicazione del 10% di penali comporterà l'automatica risoluzione del contratto. Eventuali danni (materiali ed immateriali) per la stazione appaltante derivanti dalla cessazione del contratto, saranno addebitati all'appaltatore, ivi inclusa la revoca totale o parziale del finanziamento.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo quanto riportato nel capitolato e nell'ulteriore documentazione di gara, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o PEC con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi:

- reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Ambito inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettono la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;







UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente Capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego del personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.
- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

L'aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

La ditta aggiudicataria si impegna in ogni caso ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994: Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso. L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale. I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo pec di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca. Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Verifiche e controlli, anche a campione, saranno attuati dalla Stazione Appaltante al fine di verificare la corretta erogazione del servizio.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Qualora in sede di verifica emergano inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di rimediare procedendo all'attuazione di azioni correttive, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, prevedendo anche la reiterazione per intero, o parzialmente a seconda dei casi, del servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non siano tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario (**ove tecnicamente ripetibili**) l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dai presenti atti di gara di cui al presente articolo.

Qualora il Committente accerti che l'esecuzione del contratto non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'Operatore economico si deve conformare. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Nel caso in cui l'aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva, nelle modalità richieste, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto;
- al pagamento di tutte le spese previste;

la stessa impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con semplice comunicazione scritta da parte del Committente.

In tale caso sarà escussa la cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta. La decadenza fa sorgere a favore del Committente la facoltà di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico dell'impresa inadempiente le eventuali maggiori spese che il Committente dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio.

## ART. 11 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'appaltatore manterrà indenne l'Ambito ed in particolare la stazione appaltante nella figura del Comune di Crotona da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Le eventuali spese sostenute dal Comune per porre rimedio ai danni in oggetto saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita copertura assicurativa riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto.

In particolare l'appaltatore dovrà esibire polizza (RCT/O) o appendice di estensione/precisazione emessa su polizza Rct/o già in corso, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dall'aggiudicatario e dal personale dallo stesso incaricato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

I massimali non dovranno essere inferiori per responsabilità civile verso terzi ad Euro 500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 300.000,00 per danni a cose. Per responsabilità civile verso prestatori di lavoro € 500.000,00 per sinistro con limite di € 250.000,00 per persona.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il Comune è considerato terzo a tutti gli effetti.

Sono comprese in copertura tutte le attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale polizza dovrà prevedere le seguenti clausole:

Malattie professionali di cui alle tabelle allegate al DPR n. 1124/1965 o contemplate dal DPR 482/1975 e ss.mm. per prestatori di lavoro (RCO), nonché copertura per quelle malattie che fossero riconosciute come professionali dalla magistratura con sentenza passata in giudicato.

- Rinuncia alla rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Le polizze dovranno prevedere la seguente clausola relativa al diritto di rivalsa:

- La Società rinuncia al diritto di surrogazione spettante ai sensi dell'Art. 1916 del C.C., salvo il caso di dolo, anche nei confronti della stazione appaltante, a meno che tale diritto non venga esercitato dal Contraente.

Le polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare alla Stazione appaltante, le dichiarazioni da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

## **ART. 12 – OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna:





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante del contratto;
- a presentare elenco delle figure utilizzate, i CV in formato europeo, sede o sedi del servizio;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- ad applicare per i propri dipendenti integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il Settore di attività;
- a stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile a copertura di eventuali danni che nell'espletamento del servizio potrebbero derivare al Personale, agli utenti, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte;
- a rispettare la normativa prevista dal T.U. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- a garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata, così come ogni altra eventuale variazione;
- si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.
- a far sì che gli operatori osservino particolare attenzione e prudenza nello svolgimento del servizio che deve avvenire nel rispetto della privacy, della dignità e dello stile di vita dell'assistito.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa. Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'aggiudicatario pertanto ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

#### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal Servizio Contratti del Comune di Crotona. Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, presso il Servizio Contratti del Comune di Crotona. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

#### ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DI SUB-APPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione appaltante e la perdita della cauzione. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### ART. 16 - ANTICIPAZIONE E FATTURAZIONE

È prevista anticipazione in conformità alle disposizioni dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia, alle seguenti condizioni:

- importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato dell'IVA all'aliquota di legge ove prevista, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al cronoprogramma delle prestazioni;
- la garanzia può essere ridotta gradualmente in corso d'opera, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione del pagamento dei singoli stati di avanzamento, fino all'integrale compensazione;
- la garanzia deve essere prestata mediante fideiussione rilasciata da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme allo schema tipo di riferimento approvato con DM 19.1.2018 n. 31 Min. Sviluppo economico; ai fini di semplificazione, alla stazione appaltante dovrà essere presentata unicamente la "scheda tecnica" secondo il modello approvato con il medesimo DM, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente.

La Stazione appaltante procede all'escussione della fideiussione in caso di revoca dell'anticipazione, salvo che l'appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

I successivi pagamenti saranno effettuati posticipati all'esecuzione delle attività, debitamente dimostrata dalla opportuna documentazione secondo le modalità indicate all'art. 9 e dal settore preposto alle attività di rendicontazione e controllo dello stesso, e dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale o da concordarsi con l'amministrazione in caso di differenti esigenze.

Prima dell'emissione della fattura dovrà pertanto essere inviata all'ufficio comunale competente la rendicontazione della spesa effettuata con il registro delle spese corredato dai documenti giustificativi.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Le fatture distinte per ogni struttura ed indicanti la tipologia dei servizi erogati dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovrà essere intestata a "Comune di Crotona – Settore 2 – Servizi sociali – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona" – CF 81000250795, dovrà indicare l'oggetto dell'appalto (**affidamento del servizio di pronto intervento sociale per l'ambito socio assistenziale di Crotona**), riferimento al periodo di rendicontazione (*anticipazione, I SAS, II SAS, Saldo*) gli estremi del contratto, il CUP e il CIG, nonché il Codice Univoco dell'ufficio.

Le fatture dovranno, altresì, obbligatoriamente riportare la seguente dicitura; "PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 – Risorse REACT-EU: finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia da Covid 19 – Avviso Pubblico 1/2021 PrInS".

Le fatture saranno liquidate entro 60 giorni dalla ricezione, fermo restando l'avvenuto accertamento della regolare esecuzione del servizio (da parte del Responsabile del Servizio sociale o suo delegato) e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dei tributi. Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni. L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso di R.T.I gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

**La ditta affidataria è obbligata ad indennizzare il Comune di Crotona dai danni derivanti da perdita totale o parziale del finanziamento derivanti da ritardi ad essa addebitabili, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'impossibilità di procedere alla liquidazione delle somme dovute per irregolarità del DURC.**

#### ART. 17 - VERIFICHE E CONTROLLI

È facoltà del Comune effettuare anche presso la sede in cui viene svolto il servizio tutti i controlli che riterrà necessari per verificare il corretto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato d'appalto ed il rispetto delle prescrizioni di legge vigenti. Il controllo sull'andamento dell'appalto in relazione agli aspetti qualitativo-gestionali è affidato al *Settore 2 Servizi alla Persona – Servizio 2.3 Politiche Sociali* del Comune di Crotona, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali e la completa rispondenza dell'attività svolta con il progetto educativo presentato in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà consentire l'accesso al personale comunale o ad altri soggetti preposti all'attività di controllo e dal Comune autorizzati.





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

L'appaltatore si impegna, su semplice richiesta del Comune di Crotona, a fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, ivi inclusi i registri sui quali saranno annotati la tipologia di intervento, i soggetti dell'equipe che hanno prestato opera nell'intervento, il luogo dell'intervento e gli utenti beneficiari. Nell'erogazione del servizio è comunque previsto il raccordo con gli uffici dei servizi sociali del comune nel quale l'intervento è di competenza.

Il Comune di Crotona farà pervenire all'Impresa aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Impresa aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'Amministrazione Comunale.

I rilievi mossi all'Impresa Aggudicataria saranno considerati a tutti gli effetti non conformità e per ognuno di essi dovranno essere indicate le relative azioni correttive adottate.

L'Impresa aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio che non siano state preventivamente comunicate per iscritto all'Amministrazione Comunale.

La verifica di conformità finale è avviata entro 10 giorni, decorrenti dall'ultimazione della prestazione e deve concludersi entro 60 giorni dall'ultimazione stessa.

#### **ART. 18 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Non è prevista la revisione dei prezzi.

#### **ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità;





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- spese di indizione di nuova gara per il ri-affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il concessionario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 21 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

Le informazioni raccolte per dare esecuzione al servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere trattate in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", in recepimento del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Le stesse informazioni possono concernere sia dati comuni che dati sensibili, e dovranno essere utilizzate esclusivamente per la corretta erogazione del servizio ed in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

#### **ART. 22 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore del servizio, è obbligato ad attestare che:







UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

#### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari / soci dell'aggiudicatario e il Dirigente dei Servizi sociali e il RUP.

#### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'Aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI CROTONE

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Crotona, stazione appaltante in qualità di comune capofila dell'ambito socio assistenziale di Crotona, reperibili all'indirizzo: [ambitosocialecrotona@comune.crotona.it](mailto:ambitosocialecrotona@comune.crotona.it) – [protocollocomune@pec.comune.crotona.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotona.it).

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotona per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Crotona e comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### ART. 23 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti emanati od emananti nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Ove dovessero insorgere controversie tra stazione appaltante ed Aggiudicatario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'Aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Appaltatore, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Crotona.

#### ART. 24 - OSSERVANZA DI NORME

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia ed a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

#### ART. 25 - RINVIO

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare, oltre al presente Capitolato, tutte le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile ai servizi oggetto del presente appalto.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.


Per ogni eventuale chiarimento l'organismo partecipante, potrà rivolgersi agli uffici dei servizi sociali o alla Stazione Appaltante del Comune di Crotona.

Il responsabile del procedimento relativo al servizio di cui trattasi è il Dott. Francesco MARANO tel. 0962910216 – e-mail: [maranofrancesco@comune.crotona.it](mailto:maranofrancesco@comune.crotona.it).

Crotona 21 aprile 2023

**Il Dirigente del Settore 2**

Dott. Francesco Marano

 marano francesco  
21.04.2023 09:03:05  
GMT+00:00





**COMUNE DI CROTONE**  
**Settore I – Affari Generali – Servizi Trasversali all’Ente-**  
**Ufficio Appalti e Contratti**

Piazza della Resistenza, 1, tel.+390962/921579, 88900, Crotona  
<https://comune.crotona.it>, pec: protocollocomune@pec.comune.it

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

**Oggetto:** PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 – Risorse REACT-EU – Finanziato nell’ambito della risposta dell’Unione alla Pandemia di Covid 19. Avviso 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale. Strutturazione ed erogazione del servizio di pronto intervento sociale PrInS –

**CIG: 976835096C**

**CUP: F19H21000020001**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 751 del 20/04/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio in oggetto conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto. L’affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 44 52, 58, 60 e 95 co. 7 del Codice.

Ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. c), del d.lgs n. 50/2016, si applica le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è l’ambito del Comune Crotona (codice NUTS ITF62), composto dai comuni di Belvedere Spinello, Crotona, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’Avv. Francesco Marano.

**1.PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.**

La procedura di gara è interamente gestita tramite sistema informatico per le gare telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/gare>, gestito dalla piattaforma Tuttogare (di seguito Gestore).

La gestione e l’utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/05 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e della disciplina sull’accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive dell’AGID e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID.

La Piattaforma consente l’acquisizione del codice identificativo della gara, nel rispetto di quanto previsto dalle deliberazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile e dalle norme tecniche di utilizzo (*accessibili al seguente link: [https://piattaforma.asmel.eu/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php)*) ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è normalmente accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Si avvisa che l'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del decreto legislativo n. 82/05. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo n. 82/05, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del decreto legislativo n. 82/05 e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma e della stazione appaltante.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto **del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591**.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o **interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:**

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle norme tecniche di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche (accessibile al seguente link [https://piattaforma.asmel.eu/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php)), rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione con le modalità di cui al punto 2.3.

## 1.2 IL GESTORE

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il Gestore e la Stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

## 1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser;
- b) avere un'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato ai sensi dell'articolo 64, comma 2-sexies, del decreto legislativo n. 82/05 CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, disporre di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Piattaforma, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/05;

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;

b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I soli formati di firma digitale accettati sono *CADES* e *PADES*. Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra l'indirizzo indicato in sede di registrazione e quello indicato nella domanda di partecipazione, la Piattaforma non consente di inserire l'offerta. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

#### **1.4. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico. L'identificazione è a titolo gratuito e avviene secondo le norme tecniche di funzionamento mediante l'inserimento delle credenziali rilasciate dal sistema pubblico d'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato ai sensi dell'articolo 64, comma 2-sexies, del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'identificazione può avvenire anche in modalità diverse dallo SPID, secondo le norme tecniche di utilizzo della Piattaforma pubblicate al link: [https://piattaforma.asmel.eu/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Maggiori dettagli operative sulla procedura di identificazione sono riportate nelle regole tecniche di utilizzo della Piattaforma dove sono pubblicate le istruzioni operative di accesso e registrazione (v. sopra).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero +39 02 40 031 280, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette

istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

## **2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Quadro Economico;
- 6) Domanda di partecipazione;
- 7) DGUE (*di sistema*);
- 8) Dichiarazioni integrative del DGUE;
- 9) Modello offerta economica (*di sistema*);
- 10) Norme Tecniche di funzionamento della Piattaforma TuttoGare di ASMEL.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di ASMEL del Comune di Crotone, all' <https://piattaforma.asmel.eu/gare>, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

### **2.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma alla sezione riservata alle richieste di chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.4 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del Codice, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Sezione dove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto la strutturazione ed erogazione del servizio di pronto intervento sociale PrInS.

I servizi di Pronto intervento sociale, saranno assicurati 24h/24 per la durata del progetto, attivabili mediante chiamata alla centrale operativa telefonica in caso di emergenze ed urgenze sociali. La centrale operativa sarà complementare alle attività di reperibilità in orario di servizio del servizio sociale professionale del comune di Crotona.

La Centrale Operativa si occuperà delle seguenti attività:

- il ricevimento delle segnalazioni;
- l'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni indifferibili e urgenti;
- attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio;

prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore del contratto e, dunque, l'importo a base d'asta, è quantificato in euro **€ 151.368,40** (IVA esclusa) per il periodo che va dalla data di avvio del servizio e non oltre il 15/11/2023, salvo eventuali proroghe, a discrezione dell'Ambito e su applicazione della Stazione Appaltante, potranno essere concesse solo qualora siano disponibili somme tali da garantire la prosecuzione del servizio, e/o qualora la linea di finanziamento venga prorogata.

Le somme di cui sopra sono da intendersi comprensive di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio. Comprendono, inoltre, le spese per la sicurezza aziendale ivi incluse le disposizioni transitorie derivanti dall'emergenza epidemiologica, per come disposte all'atto di pubblicazione del presente avviso, salvo differenti disposizioni normative che dovessero intercorrere ed autorizzare la modifica del valore dell'appalto.

Si precisa che gli oneri derivanti da rischi interferenziali sono stimati pari a 0 (zero).

### **5. DURATA DELL'APPALTO.**

La durata complessiva dell'appalto è pari a 190 giorni circa.

La data di inizio presunta del servizio è stimata presumibilmente per il 15.05.2023 ed è da considerarsi indicativa e non perentoria e potrebbe variare a seguito di eventuali imprevisti che potrebbero verificarsi in corso di gara.

La data ultima di conclusione del servizio è stimata pari alla data di conclusione del progetto, ad oggi al 15/11/2023 ed è prorogabile nelle more delle prescrizioni previste da legge (ivi inclusa eventuale proroga tecnica che dovesse rendersi necessaria nelle more dell'espletamento di nuova gara), previa proroga del termine ultimo di spesa del fondo da parte del Ministero e previa verifica della eventuale disponibilità economica.

### **6.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in



forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, a ciascun singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura

concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010)oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione**, secondo le condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo Provinciale delle Imprese Artigiane, ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del Decreto Ministeriale 7 luglio 1997, n. 274.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. a cui andrà allegata la copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- a) (in caso di cooperative e cooperative sociali) iscrizione all'albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività produttive e per le cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della l. 381/1991 con uno scopo sociale coerente con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di associazioni/organizzazioni di volontariato) iscrizione ai competenti albi istituiti con legge, ovvero aver avviato e/o concluso la procedura di iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del codice del terzo settore

unitamente alla previsione, nello statuto e nell'atto costitutivo, della possibilità di svolgere le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

- c) (per gli altri soggetti senza scopo di lucro) compatibilità della forma giuridica e dello scopo sociale riportati nello statuto e/o nell'atto costitutivo con le attività oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno introdurre dei limiti di partecipazione che tengano conto dell'esperienza e delle competenze specifiche maturate e della dimostrabilità un determinato *fatturato aziendale*, in quanto attraverso la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità tecniche specifiche e di capacità economico-finanziarie proporzionate al valore del contratto, tali da garantire l'adeguatezza del supporto e la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

In tal senso la previsione di limiti di fatturato e di esperienza nei termini sottoesposti costituisce il più efficace strumento di selezione di offerte qualitativamente elevate.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta si richiede quanto segue.

In ragione di quanto sopra esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che dispongano dei seguenti requisiti:

- a) aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio un *fatturato globale* di impresa non inferiore all'importo di **€ 280.000,00**.

Tale requisito è richiesto in quanto la realizzazione di un fatturato adeguato costituisce, secondo l'interpretazione prevalente, un adeguato compromesso tra adeguatezza dell'operatore proponente e non eccessiva limitazione del diritto a partecipare alla procedura. La previsione in tal senso consente di interloquire con operatori, singoli o raggruppati, che garantiscano operatività e stabilità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Regole per le forme associative: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE non è richiesto alle mandanti il possesso di percentuali minime del requisito del fatturato specifico in questione.

Resta fermo il principio secondo cui la quota di esecuzione deve essere prevista nell'ambito della qualificazione posseduta.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

*b) aver realizzato nell'ultimo triennio disponibile un **fatturato specifico** nel settore oggetto della gara pari all'importo posto a base di gara, ovvero € 151.368,40.*

Tale requisito è richiesto allo scopo di consentire all'Amministrazione di interloquire con operatori economici adeguati, conoscitori del mercato di riferimento e dotati di competenze ed esperienze necessarie data l'assoluta particolarità del servizio richiesto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari

pubblici e/o privati, nel settore oggetto dell'appalto, per un importo non inferiore ad **€ 151.368,40;**

La comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di Committenti privati, mediante originale o copia autentica del contratto e dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione completo delle relative fatture.

Per quanto riguarda i requisiti di cui alla lettera c), l'operatore economico dovrà produrre idonea documentazione secondo le indicazioni previste dall'art. 5 del CSA.

*Regole per le forme associative:*

Ai sensi dell'art. 10, co. 4 dell'allegato "A" del D.M. 18/11/2019, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quello di una consorziata esecutrice e, mediante avvalimento, quello di una consorziata non esecutrice, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, e gli altri operatori economici previsti dall'ordinamento giuridico, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **8.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di sopra indicati.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto , al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto, per una cifra di € 3.027,37, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del

contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ....., Agenzia di Crotone, IBAN: .....  
L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che ne garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: «NON APRIRE – GARA per l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_ - Documentazione da inviare in forma cartacea», con indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.  
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 16 alla "Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie generale;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente dal

fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (*es.: marcatura temporale*).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto nella misura **di € 18,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ( Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma di ASMEL, all'indirizzo internet entro e non oltre il termine ultimo previsto dal bando di gara, pena irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla Piattaforma TuttoGare di ASMEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica (da compilare solo per il funzionamento del sistema secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara) .

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'allegato «*Norme Tecniche di Utilizzo*».

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280 o scrivere alla seguente casella di posta elettronica: .

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/gare/>. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Caricamento della documentazione**

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'Operatore Economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

#### **È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.**

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo le modalità descritte nel paragrafo 16 delle presenti Norme Tecniche.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – Offerta tecnica"**
- **Busta "C – Offerta economica"**

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE-BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la *domanda di partecipazione* e le *dichiarazioni integrative*, il *DGUE* nonché la *documentazione a corredo*, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'interno del percorso disponibile nel dettaglio della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa di cui ai successivi punti.

### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura.

### 14.2 VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il d.lgs.n.50/2016 Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può:

1) acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

2) utilizzare il modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Crotone, P.IVA: ....);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TD4);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo – Gara n.").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema il suddetto modello in copia semplice.

## 142.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra la documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente.

### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie,

che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010,conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.2.1 n. 1 del presente Disciplinare come da modello allegato.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **14.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### ***14.2.1. Dichiarazioni integrative***

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui:
  - all'art.80, co. 1, lett. b-bis del Codice;
  - all'art.80 e co. 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) del Codice;
  - all'art.80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla Stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) e di essere consapevole, che in caso di inottemperanza, tale importo verrà detratto dal primo corrispettivo spettante all'Appaltatore;
8. di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente

compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.2.2. Documentazione a corredo**

##### **Il concorrente allega:**

- 11.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 12.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

##### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- 13.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 14.1.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### **14.2.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura



privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.2.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Modalità caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "**Buste**" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTE TELEMATICHE B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Al secondo step del percorso guidato l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo l'Offerta tecnica:

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica contenente l'espressa illustrazione dei dati tecnici con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana in modo chiaro e leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **Modalità caricamento Busta “B – Offerta tecnica”**

Per effettuare l'*upload* della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica** e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### **16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base di *criteri qualitativi*, ex art. 95, co. 7, del d.lgs n.

50/2016, secondo i pesi e i sub-pesi previsti.

Pertanto, ai fini del funzionamento del sistema, il concorrente dovrà indicare “0” (zero) all’offerta economica ed inserire:

a) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza sono connessi con l’attività d’impresa.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La documentazione che costituisce l’offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Crotona, P.IVA: .....);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TDX);

- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: “Bollo – Gara n\_\_\_”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema il suddetto modello in copia semplice.

#### **Modalità caricamento Busta “C – Offerta economica”**

Per effettuare l’upload della documentazione relativa all’offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “C – Offerta economica”**, e caricarla. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – Offerta Economica**; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta l’Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della sola valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

### **17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 95, c. 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta verrà valutata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione giudicatrice appositamente nominata. *L'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base di criteri qualitativi.*

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: **max 100 punti**.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, su max n. 10 facciate stampa (foglio formato A4 - testo corpo 11, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea 1,5).

Ognuna delle 10 facciate oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice dovrà essere debitamente numerata da uno a dieci.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in modo conciso seguendo lo schema di valutazione di cui al prospetto sotto riportato che contiene l'indicazione degli elementi che l'Amministrazione considera qualificanti.

Non saranno assegnati punteggi alle voci non indicate (punti 0) o indicate in sezioni non pertinenti.

La Commissione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, dovrà considerare i criteri di valutazione indicati nel sotto riportato schema con i relativi punteggi.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione attestante le dichiarazioni rese nell'offerta (es: convenzioni, partenariati, curricula in formato europeo resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000) ai fini dell'assegnazione del punteggio, come previsto dallo schema di valutazione sotto riportato. La documentazione allegata non concorre al raggiungimento del limite delle 10 facciate per l'offerta tecnico-organizzativa.

## SCHEMA DI VALUTAZIONE: punti 100

Descrizione <i>SEZIONI</i>	Punteggio max	Attribuzione punteggio <i>SOTTOSEZIONI</i>
<p style="text-align: center;"><b>Titolo del paragrafo da riportare in relazione tecnica</b></p> <p><b>A. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO (Modalità operative)</b></p> <p>Valutazione della strutturazione del servizio, modalità intercettazione dell'utenza. Modalità operative.</p>	<b>10</b>	<p><b>Titoli dei sotto-paragrafi e punteggio massimo assegnato</b></p> <p><b>A</b> Indicazione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio, ivi incluse le modalità di intercettazione dell'utenza (sistema di tipo push, su chiamata o di tipo pull, anche identificando gli utenti): <b>max 10 punti</b></p>
<p><b>B. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO (Sede e front office)</b></p> <p>Valutazione della strutturazione del servizio, modalità intercettazione dell'utenza. Modalità operative.</p>	<b>10</b>	<p><b>B. Sede operativa e front office</b>, descrivere se si dispone di sede operativa, per l'erogazione del servizio: <b>max 10 punti di cui:</b></p> <p><b>Disponibilità di sede operativa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> no: <b>0 (zero) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – una sede non dedicata esclusivamente nel comune capifila senza front office: <b>4 (quattro) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – almeno due sedi non dedicate esclusivamente di cui una nel comune capofila ed una in altro comune. Senza front office: <b>6 (sei) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – una sede dedicata con front office (aperto almeno 4 ore al giorno) nel comune capofila: <b>8 (otto) punti</b></p> <p><input type="checkbox"/> si – almeno due sedi dedicate con front office di cui una nel comune capofila ed una in altro comune (aperte almeno 4 ore al giorno): <b>10 (dieci) punti</b></p>
<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b></p> <p><b>C. ESPERIENZA DELL'IMPRESA NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (anni di servizio)</b></p> <p>Valutazione curriculum professionale della ditta/cooperativa riportando i contratti stipulati per la gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi 3 anni.</p>	<b>4</b>	<p><b>C. Anni di attività svolta nel settore specifico:</b> N. 1 punto per ogni anno di attività svolta: <b>max 4 punti</b></p>
<p><b>Paragrafo da riportare in relazione tecnica:</b></p> <p><b>D. ESPERIENZA DELL'IMPRESA NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA (anni di servizio)</b></p> <p>Valutazione curriculum professionale della ditta/cooperativa riportando i contratti stipulati per la gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi 3 anni.</p>	<b>16</b>	<p><b>D. Professionalità del personale valutata complessivamente sul numero di persone che hanno almeno 3 anni di esperienza.</b> <b>Da 0 a 16 punti calcolati come <u>un punto per ogni operatore con esperienza superiore a 3 anni</u>. In dettaglio:</b></p> <p><b>0 punti</b> per chi ha tutto il personale (16 unità valutabili – di cui 12 composizione equipe e 4 call center) con esperienza inferiore a 3 anni;</p> <p><b>16 punti</b> per chi ha tutto il personale (16 unità valutabili – di cui 12 composizione equipe e 4 call center) con esperienza di almeno 3 anni;</p> <p>L'esperienza deve essere desumibile dai CV e dimostrabile da regolare rapporti di lavoro instaurati</p>

		Per gli operatori di call center, l'esperienza è da rendersi in termini di esperienza specifica per la qualifica richiesta (Assistenti sociali - Sociologi - Educatori professionali - Operatori dell'accoglienza), in quanto il ruolo è strettamente connesso all'identificazione del bisogno specifico dell'utente beneficiario del servizio.
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica: <b>E. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ</b></p>	5	<b>E.1 Possesso di certificazioni di N. 1 punto per ogni certificazione di qualità: max 5 punti</b>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica: <b>F. PROPOSTE MIGLIORATIVE (Personale)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (disponibilità di ulteriori figure professionali a supporto dell'equipe) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	5	<b>F.1 Personale aggiuntivo specifico messo a disposizione (indicare qualifica e monte ore annuale): max punti 5 punti, uno per ogni figura professionale con almeno 20 ore in più messa a disposizione per l'equipe.</b>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica: <b>G. PROPOSTE MIGLIORATIVE (call center)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (ampliamento dell'orario del call center oltre le finestre previste) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	30	<b>G. Incremento dell'orario di call center da lunedì a venerdì con ampliamento della fascia oraria (orario di inizio proposto ampliando anticipando l'orario di avvio già previsto per le ore 16:00): max punti 30 punti, 5 punti per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 6 ore.</b>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica: <b>H. PROPOSTE MIGLIORATIVE (Attività di sensibilizzazione)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (progetti e/o attività di sensibilizzazione da svolgersi in sinergia con il territorio) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	5	<b>H. Progetti o attività di sensibilizzazione con particolare attenzione a sinergie già realizzate in altri servizi analoghi o da realizzare per il servizio di che trattasi, comunque mediante documentati accordi, sviluppate con il tessuto sociale del territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: max punti 5</b>
<p>Paragrafo da riportare in relazione tecnica: <b>I. PROPOSTE MIGLIORATIVE (incremento dotazioni kit)</b></p> <p>Possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito dal capitolato (incremento delle dotazioni minime dei kit di pronto intervento) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.</p>	15	<b>I. Acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio (incremento delle dotazioni minime dei kit di pronto intervento) aggiuntivo rispetto a quello previsto dal capitolato e/o incremento posti letto a disposizione oltre quelli previsti: max punti 15</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato, in caso di criteri ad attribuzione soggettiva, **a seguito dell'assegnazione da parte di ogni commissario per ciascun sub criterio di coefficienti variabili tra 0 e 1, dalla media dei coefficienti assegnati da ogni commissario.**

**Il coefficiente medio sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:**

<b>Giudizio di inidoneità /insufficienza</b>	<b>Coefficiente da 0 a 0,3</b>
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.	
<b>Giudizio sufficiente</b>	<b>Coefficiente da 0,4 a 0,6</b>
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	
<b>Giudizio buono</b>	<b>Coefficiente da 0,7 a 0,9</b>
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	
<b>Giudizio ottimo</b>	<b>Coefficiente 1</b>
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.	

Per i criteri di carattere quantitativo l'attribuzione di punteggio è definita dalla scala prevista per il sub-criterio.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*Il seggio di gara* ove istituito (cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016) procederà a verificare il tempestivo deposito delle buste telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In mancanza della nomina del Seggio di gara, sarà cura della Commissione giudicatrice procedere alla verifica della documentazione amministrativa. Non è prevista la seduta pubblica.

Successivamente il seggio di gara (o la Commissione giudicatrice) procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;



- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 5 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt.81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n.111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema del FVOE.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di trasferimento dei file alla commissione giudicatrice: dopo la verifica del contenuto delle buste tecniche telematiche, il presidente della commissione giudicatrice acquisisce un CD-R o una chiavetta USB nei quali sono stati copiati i file relativi alle offerte tecniche dei concorrenti oppure acquisisce la stampa dei file costituenti le offerte tecniche dei concorrenti e li custodisce in luogo non accessibile a terzi. Le offerte telematiche sono conservate nella piattaforma TuttoGare.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE – ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara (*ove istituito*) procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole

offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Nel caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della **commissione giudicatrice** (se richiesto) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.15 giorni da ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della **commissione giudicatrice** (se richiesto), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro il termine massimo di 60 giorni ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto-legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, e s.m. si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE ETICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.trasparentecrotone.asmenet.it/index.php?action=index&p=10223>.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione appaltante.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### *Finalità del trattamento*

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### *Base giuridica e natura del conferimento*

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### *Natura dei dati trattati*

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### *Diritti del concorrente/interessato*

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

*Titolare del trattamento:* Comune di Crotone, Pizza della Resistenza, 1- C.F.81000250795, PIVA 00279040794, PEC: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it).

*Responsabile della protezione dei dati personali:* dirigente del Settore III, Dr. Antonio Luigi Anania (pro-tempore).

*Responsabile del trattamento:* dirigente del Settore II - avv. Francesco Marano - del Comune di Crotona. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo email

*Consenso al trattamento dei dati personali*

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

## **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Avv. Francesco Marano



marano francesco  
21.04.2023 09:03:05  
GMT+00:00

REP. N.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CROTONE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER L'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE. CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

**F91H21000020001.**

**CIG:** \_\_\_\_\_.

L'anno 2023, il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), del mese di \_\_\_\_\_, in Crotone, presso il Palazzo Comunale, innanzi a me \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di Crotone, giusto decreto sindacale di nomina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, autorizzato a ricevere gli atti nell'interesse dello stesso Ente, art. 97, c. 4, lett. c) D.Lgs. 267/00, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo delle parti, si sono costituiti i

Sigg.ri:

1) \_\_\_\_\_, nato \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), in qualità di Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona, Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio, tale individuato con decreto del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, ai fini dello stesso domiciliato per la carica presso il Comune di Crotone, di seguito denominato Comune.

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, identificato con \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ iscritta presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il numero di Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) \_\_\_\_\_, numero di iscrizione al Registro delle Imprese e Partita IVA \_\_\_\_\_, Serie 1T, che seppure non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, quale impresa appaltatrice in forma singola, che sul prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità "operatore economico".

I sunnominati comparenti, legalmente idonei e della cui identità e rappresentanza io Ufficiale rogante sono certo, concordemente rinunciano all'assistenza dei testimoni, da me consentita, sussistendovi le condizioni previste dalla legge.

#### **PREMESSO CHE**

- i codici fiscali sono quelli sopra indicati;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è stabilito di procedere, nell'ambito delle risorse assegnate con Decreto Direttoriale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 161 del 12.07.2022 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento, e successivo [Decreto Direttoriale n. 385 del 9 dicembre 2022](#), con il quale, per effetto delle economie rilevate sull'Avviso PrIns, **sono state** assegnate risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne hanno fatto specifica richiesta, all'indizione della gara per l'affidamento di "Pronto intervento sociale per



l'ambito di Crotone", per un importo a base d'asta di € 151.368,40, oltre I.V.A. per € 15.362,92, per un importo complessivo di € 166.731,32;

- con la richiamata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si è stabilito, altresì, di procedere all'appalto del servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del richiamato D.Lgs. n. 50/2016, con l'attribuzione di 100 punti per l'offerta tecnica sulla base di criteri esclusivamente qualitativi, come previsto dall'art. 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, approvando contestualmente i seguenti documenti di gara: 1) Capitolato Speciale di Appalto; 2) bando di gara; 3) disciplinare di gara, 4) schema di contratto (norme integrative al bando);

- con la richiamata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, si è dato atto, inoltre, che alla copertura finanziaria necessaria per l'affidamento di che trattasi, si farà fronte sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU prenotando la somma di € \_\_\_\_\_ sul capitolo in uscita \_\_\_\_\_ (accertamento in entrata sul capitolo \_\_\_\_\_);

- il bando di gara è stato pubblicato, in data \_\_\_\_\_, sulla G.U.R.I. n. \_\_\_\_\_, nonché \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), su \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), nonché sul sito web del Comune di Crotone al link <https://piattaforma.asmel.eu>, all'Albo online e Amministrazione Trasparente del Comune di Crotone, sulla piattaforma ANAC e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, stabilendo quale termine ultimo per la ricezione delle offerte la data del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

- con verbali del \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ in seduta pubblica e verbale del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in seduta riservata la commissione di gara ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto nei confronti dell'operatore economico\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- con determinazione dirigenziale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, è stata approvata la proposta di aggiudicazione e contestualmente aggiudicato l'appalto, nell'ambito delle risorse assegnate con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. n. 161 del 12.07.2022 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento, e successivo Decreto Direttoriale n. 385 del 9 dicembre 2022, con il quale, per effetto delle economie rilevate sull'Avviso PrIns, **sono state** assegnate risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne hanno fatto specifica richiesta, del servizio di pronto intervento sociale per un importo di aggiudicazione di € 151.368,40, oltre I.V.A. per € 15.362,92, per un importo complessivo di € 166.731,32;

con la richiamata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_, si è dato atto che all'importo contrattuale di € 151.368,40, oltre I.V.A. per € 15.362,92, per un importo complessivo di € 166.731,32, necessario per la realizzazione del servizio in oggetto, si farà fronte sulle risorse assegnate nell'ambito delle risorse assegnate con Decreto Direttoriale n. 161 del 12.07.2022 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento, e successivo

[Decreto Direttoriale n. 385 del 9 dicembre 2022](#), con il quale, per effetto delle

economie rilevate sull'Avviso PrIns, **sono state** assegnate risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne hanno fatto specifica richiesta, per un importo complessivo di € 218.500,00, con i seguenti impegni di spesa: €

\_\_\_\_\_ al Capitolo \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_; € \_\_\_\_\_

al Capitolo \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_; € \_\_\_\_\_ al Capitolo

\_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_;

Visto il verbale di consegna dei servizi **sotto riserva di legge ed in via d'urgenza** prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con il quale, **ai sensi dell'art. 32, commi 13 e 8 del D. Lgs 50/2016**, è stato disposto l'avvio del servizio di pronto intervento sociale a decorrere da \_\_\_\_\_ depositato in atti;

- l'operatore economico conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta tecnica con varianti migliorative, nonché il bando e il disciplinare di gara, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'impresa ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- l'operatore economico ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto (diritti, costi di registrazione atto e polizze) che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti contraenti, di seguito denominate rispettivamente, **"Comune"** e **"Operatore Economico"**, previa ratifica e conferma della narrativa che prece-

de e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto appresso:

**ART. 1 - Oggetto del contratto.**

Il Comune, nella persona del costituito Dirigente, affida all'operatore economico \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, che a mezzo del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

(c.f.: \_\_\_\_\_), accetta e assume senza riserva alcuna, nell'ambito delle risorse assegnate con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 161 del 12.07.2022 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento, e successivo [Decreto Direttoriale n. 385 del 9 dicembre 2022](#), con il quale, per effetto delle economie rilevate sull'Avviso PrInS, **sono state** assegnate risorse aggiuntive agli Ambiti Territoriali che ne hanno fatto specifica richiesta, l'appalto di "Pronto intervento sociale" per i comuni dell'ambito di Crotone;

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento del servizio di "pronto intervento sociale" nell'Ambito sociale di Crotone. La gestione del servizio avverrà nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa **statale e comunitaria** e nel rispetto di quanto disciplinato dal Capitolato, **assumendo l'operatore il ruolo di Soggetto Gestore dell'intervento.**

L'Operatore economico si obbliga ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel presente contratto e suoi allegati, secondo quanto contenuto

nell'offerta tecnica ed economica che l'operatore economico ha presentato in sede di gara, che costituisce integrazione del presente contratto oltre che, in ogni caso, secondo le vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/06/2016 e al D.P.R. 207/2010.

Anche ai fini dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010: Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) \_\_\_\_\_; il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è: \_\_\_\_\_.

#### **ART. 2 – Documenti che costituiscono parte integrante del contratto.**

Formano parte integrante, anche se non materialmente allegati: a) Capitolato Speciale di Appalto; b) proposta progettuale presentata in sede di gara, c) il **quadro economico di gara**; nonché le polizze di garanzia, la determinazione a contrarre e la successiva determinazione di aggiudicazione che, acquisiti digitalmente mediante scansione dei rispettivi esemplari analogici, vengono conservati agli atti della stazione appaltante, per formarne parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**È, invece, ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016, allegato al presente contratto e sottoscritto digitalmente dalle parti il Capitolato speciale di Appalto, quale allegato n. 1)**

#### **ART. 3 – Articolazione e contenuti del servizio.**

Oggetto dell'appalto è la strutturazione ed erogazione del servizio di pronto intervento sociale PrInS **nel territorio di Comuni che fanno parte dell'Ambito Sociale di Crotona (Belvedere di Spinello, Crotona, Cutro, Isola di capo Rizzuto, Rocca di neto San Mauro Marchesato, Scandale)**

I servizi di Pronto intervento sociale, saranno assicurati 24h/24 sabato, domenica e festivi, per la durata del progetto, attivabili mediante chiamata alla

centrale operativa telefonica in caso di emergenze ed urgenze sociali. La centrale operativa sarà complementare alle attività di reperibilità in orario di servizio del servizio sociale professionale del comune di Crotona.

La Centrale Operativa si occuperà delle seguenti attività:

- il ricevimento delle segnalazioni;
- l'attivazione di un primo servizio di assistenza per rispondere ai bisogni in-differibili e urgenti;
- attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso operatori del servizio;
- prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi;

Il servizio sarà strutturato ed erogato prevedendo:

1. Strutturazione COT (Centrale Operativa Telefonica), "porta di accesso al servizio, che servirà per l'accesso al sistema da parte degli utenti, forze dell'ordine, polizia locale e personale dell'area socio sanitaria/giudiziale, che necessitano dell'intervento immediato per segnalazioni specifiche. L'accesso sarà gestito mediante numero di telefono dedicato dalle ore 16:00 alle ore 08:00 nei giorni feriali e 24h/24 sabato, domenica e festivi, ed un indirizzo email attivo 24h/24. La COT interverrà gestendo telefonicamente la segnalazione ed attivando, qualora la chiamata lo richieda, valutazione immediata da parte del NO (Nucleo Operativo) per la presa in carico temporanea. Da lunedì a venerdì dalle 16:00 alle 8:00 e sabato e domenica per 24h, fino al termine del progetto, l'attività sarà assicurata dal soggetto affidatario del servizio integrato che sarà costituito da front office telefonico e counselling, richieste di emergenza ed immediato intervento sul posto.

Alla COT sarà demandata la prima interpretazione del bisogno rilevato nella situazione emergenziale, e la conseguente attivazione degli interventi indifferibili ed urgenti.

La COT potrà altresì effettuare attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

2. Strutturazione NO (Nucleo Operativo) che sarà composto da una équipe multidisciplinare per garantire la presa in carico temporanea in condizioni di emergenza/urgenza. Il NO avrà le seguenti figure minime:

a. Assistenti sociali (previste max 360 ore);

b. Psicologi (previste max 360 ore);

c. Mediatori culturali (previste max 360 ore);

d. Operatori socio Sanitari (previste max 360 ore);

L'attivazione del Nucleo operativo sarà "on demand" e l'intervento di uno o più elementi avverrà su richiesta.

3. Il gruppo di pronto intervento dovrà disporre di kit di emergenza sia per il periodo estivo che per il periodo invernale, nonché dei kit bebè, per far fronte a situazioni emergenziali in caso di freddo o caldo estremo. Sarà cura dell'appaltatore provvedere all'acquisto dei kit, che dovranno avere le caratteristiche minime di cui al successivo art. 6. L'appaltatore avrà l'obbligo di tenere traccia dell'assegnazione dei kit.

4. Sarà inoltre cura dell'appaltatore reperire posti letto idonei per lo stazionamento temporaneo in caso di emergenza e garantire quindi accoglienza temporanea. Tale servizio potrà essere garantito sia mediante convenzioni con B&B, sia mediante disponibilità di posti letto in appartamenti

in proprietà o in affitto della cui idoneità si accerterà la stazione appaltante.

Nessuna sede sarà messa a disposizione dall'Ambito **sociale** di Crotone. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà essere munito di una sede **idonea** e conforme all'espletamento di tutte le attività previste nel presente C.S.A.

Il Comune capofila nonché **i singoli comuni dell'Ambito Sociale** assumono le funzioni di supervisione e di valutazione delle attività prestate dall'operatore economico che è tenuto a collaborare con i Servizi Sociali comunali per verificare l'efficacia delle prestazioni ed attuare le indicazioni finalizzate a migliorare la qualità del servizio. Per quanto non indicato nel presente articolo si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale. Il programma da realizzare è contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'operatore economico che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 4 – Corrispettivo del contratto.**

L'importo contrattuale ammonta a € 151.368,40, oltre I.V.A. per € 15.362,92, per un importo complessivo di € 166.731,32;

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del servizio secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'importo del corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'operatore economico per lo svolgimento del servizio. Comprende, inoltre, le spese per la sicurezza aziendale ivi incluse le disposizioni transitorie derivanti dall'emergenza epidemiologica, salvo diffe-



renti disposizioni normative che dovessero intercorrere e che potranno essere valutate per eventuale modifica del valore dell'appalto.

*Il predetto importo è da intendersi quale importo massimo della prestazione mentre il pagamenti saranno rapportati ai servizi resi ed alle prestazioni concretamente erogate nel periodo di vigenza contrattuale.*

**ART. 5 – Modalità di pagamento.**

Il corrispettivo contrattuale di cui all'art. 4, sarà erogato con le modalità previste all'art. 9 "MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI" del Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Prima dell'emissione della fattura dovrà essere inviata all'ufficio comunale competente la rendicontazione della spesa effettuata con il registro delle spese corredato dai documenti giustificativi.

Le fatture, indicanti la tipologia dei servizi erogati, dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovranno essere intestate a "Comune di Crotona – Settore 2 – Servizi sociali – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona" – CF 81000250795, dovranno indicare l'oggetto dell'appalto, il riferimento al periodo di rendicontazione, gli estremi del contratto, il CUP e il CIG, il Codice Univoco dell'ufficio e riportare altresì, obbligatoriamente, la seguente dicitura "PON INCLUSIONE FSE 2014/2020 – Risoerse REACT-EU: finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia da Covid 19 – Avviso Pubblico 1/2021 PrInS".

L'emissione della fattura dovrà essere autorizzata dal comune di Crotona a seguito della verifica della completezza e correttezza della documentazione.

Successivamente alla verifica della documentazione ricevuta, sarà autorizza-

ta l'emissione della fattura/e per il successivo pagamento.

La stazione appaltante si riserva di richiedere eventuali integrazioni al fine di consentire la corretta rendicontazione delle spese a valere sull'avviso 1/2021 PrInS in conformità alle linee guida ed ai manuali di rendicontazione delle spese, nonché ulteriore documentazione si dovesse rendere necessaria per la verifica della corretta erogazione del servizio.

Si precisa ad ogni buon fine che i pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva e tributaria, nonché a tutte le verifiche previste per legge per l'emissione dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'Operatore economico è pertanto tenuto a controllare periodicamente la regolarità della propria posizione nei confronti degli enti preposti, con particolare riguardo alla regolarità contributiva ed al pagamento dei tributi locali.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro sessanta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, fermo restando l'avvenuto accertamento della regolare esecuzione del servizio. I pagamenti verranno effettuati all'operatore economico mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dedicato, indicato all'art. 6, "obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari", del presente contratto. Ciascuna fattura, emessa in modalità elettronica nel rispetto del D.M. 55/2013, dovrà riportare il codice univoco ufficio e il codice identificativo gara (C.I.G.) \_\_\_\_\_; Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è: **F91H21000020001**.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire il Durc On Line (D.O.L.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei

contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Crotone, Settore 2 – Servizi alla Persona, attività produttive e valorizzazione del territorio (C.F. 81000250795), Piazza della Resistenza, 1, (88900) Crotone e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013 con il codice univoco dell'ufficio A5RGS2. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune sul conto corrente dedicato dichiarato dall'impresa.

**ART. 6 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'operatore economico si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

In relazione a quanto sopra, l'operatore economico ha comunicato, con nota depositata agli atti, che gli estremi identificativi del conto dedicato, anche in via non esclusiva, è il seguente: Codice IBAN \_\_\_\_\_ e che il soggetto delegato ad operare su di esso è: \_\_\_\_\_.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio

oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopra riportato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

A pena di nullità assoluta, l'**Operatore economico** assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

#### **ART. 7 – Durata del servizio.**

La durata del servizio è di mesi \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_, data di effettivo inizio dello stesso, **giusto verbale di consegna del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, citato in premessa e depositato agli atti.**

La data di fine servizio è attualmente stimata **al 15.11.2023.**

Eventuali proroghe, a discrezione dell'Ambito e su applicazione della Stazione Appaltante, potranno essere concesse solo qualora siano disponibili somme tali da garantire la prosecuzione del servizio, e/o qualora la linea di finanziamento venga prorogata, ferma restando la disponibilità economica derivante anche da eventuali economie rilevate dall'erogazione dello stesso.

L'operatore economico **si obbliga** a produrre tutta la documentazione per la rendicontazione finale del progetto entro e non oltre 5 giorni solari consecutivi dalla data ultima di conclusione dello stesso.

#### **ART. 8 – Organizzazione del servizio.**

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche con-

tenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. L'operatore economico si impegna ad eseguire le predette prestazioni senza alcun onere aggiuntivo salvaguardando le esigenze del Comune. Per le prestazioni contrattuali dovute, l'operatore economico deve avvalersi esclusivamente di risorse che soddisfino i requisiti previsti dal Capitolato Speciale di Appalto. L'operatore economico ha comunicato, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale specificandone le mansioni, il titolo professionale e l'attribuzione dei turni di servizio, onde assicurare il corretto espletamento del servizio. Sarà cura dell'operatore economico trasmettere, inoltre, il fascicolo di ogni operatore e le variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'erogazione del servizio che dovranno essere comunicate entro cinque giorni al Comune.

In caso di inadempimento da parte dell'**Operatore economico** degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Per le altre disposizioni relative all'organizzazione del servizio si rinvia al Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**ART. 9 - Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile del servizio.**

Il Comune individua il responsabile del Servizio Politiche Sociali, quale direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio in oggetto e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Salvo diverse disposizioni, il Comune, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività

previste dal contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico indicherà il nominativo del Responsabile del servizio che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'impresa medesima, in ordine all'esecuzione del presente contratto. Le eventuali modifiche e/o sostituzioni del Referente del servizio, causate da motivi di forza maggiore, dovranno essere comunicate preventivamente e tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 10 – Oneri e obblighi a carico dell'operatore economico**

Sono a carico dell'**Operatore economico**, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, nonché all'osservanza integrale di quanto definito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione dei rischi e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'operatore economico, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'operatore economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tec-

niche, di sicurezza e sanitarie vigenti. L'operatore economico si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'operatore economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'operatore economico è tenuto a comunicare al Comune ogni modifica negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

**ART. 11 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.**

L'operatore economico si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'operatore economico si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o

receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'operatore economico si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Comune, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

E' fatto obbligo, altresì, all'operatore economico di rispettare quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 *“misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori”*.

L'operatore economico è tenuto ad utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista dal contratto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati e dovrà garantire, inoltre, che tutto il personale impiegato sia formato su prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui si opera e modalità di esecuzione del servizio.

#### **ART. 12 – Responsabilità verso terzi e assicurazione.**

L'operatore economico, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'impresa quanto del comune e/o di terzi. Si obbliga, inoltre, a manlevare e mantenere indenne il comune da qualsiasi responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'operatore economico ha stipulato a tale scopo una Assicurazione di Responsabilità Civile di cui al comma precedente, nell'esecuzione del servizio, sino alla data del certificato di regolare esecuzione del servizio, con polizza n. \_\_\_\_\_ decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ , rilasciata dalla società di assicurazioni

\_\_\_\_\_ con i massimali

indicati nella richiamata polizza depositata agli atti.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituire parte integrante e sostanziale.

**ART. 13 - Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.**

Si dà atto che le consultazioni della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) per la verifica della sussistenza o meno di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o tentativi d'infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, avviate, per l'operatore economico \_\_\_\_\_ , è in fase di istruttoria.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune, in ogni caso non oltre 15 giorni dall'evento, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nelle strutture dell'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, fornendo, ove necessario, la documentazione per la verifica, presso la Prefettura competente, dell'insussistenza di misure di prevenzione di cui all'art. 6 ovvero di circostanze ostative di cui all'art. 67, D.Lgs. 159/2011, relativamente ai soggetti di cui all'art. 85 dello stesso Codice Antimafia.

Il Comune si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dello stesso emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

**ART. 14 – Domicilio e rappresentanza dell'impresa.**

L'Operatore economico, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domi-

cilio presso la sede legale dell'impresa

“ \_\_\_\_\_ con

PEC: \_\_\_\_\_

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni di cui al comma precedente deve essere tempestivamente notificata dall'impresa al Comune il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

**ART. 15 - Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.**

L'Operatore economico, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, ha depositato idonea garanzia, pari al 20% degli importi affidati indicati all'art. 4 del presente contratto, dell'importo di: € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), mediante garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_, per € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dalla Società \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione è ridotta del 50% e di un ulteriore 20% rispetto alla misura fissata dalla legge in quanto l'impresa ha prodotto Certificato Sistema di Gestione della Qualità n. \_\_\_\_\_, conforme alla norma \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, organismo di certificazione, valido fino al \_\_\_\_\_ e del Certificato di \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_.

La garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'operatore economico. In caso di inadempimento di tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare ri-

solto di diritto il contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'impresa, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito è svincolato alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

#### **ART. 16 – Subappalto**

L'**Operatore economico** è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente contratto. E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto sotto comminatoria della immediata risoluzione del contratto,

del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune. Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**ART. 17 - Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pan-touflage*.**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'**Operatore economico**, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**ART. 18 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'**Operatore economico** di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. n. 50/2016. L'**Operatore economico** può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13, del codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate median-

te atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. È fatto, altresì, divieto all'Operatore economico di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'Impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il C.I.G. \_\_\_\_\_ al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare il conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Impresa, mediante bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato dell'Impresa medesima, riportando i medesimi C.I.G.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 19 - Risoluzione del contratto**

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto con l'Operatore economico con le procedure di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare se non sono soddisfatte una o più delle condizioni elencate dal Capitolato Speciale d'Appalto nonché della proposta progettuale presentata in sede di gara.

Il Comune ha diritto di risolvere il contratto qualora, nei confronti dell'Operatore economico, sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al punto 10 "Applicazione delle penali e risoluzione del contratto" del Capito-

lato Speciale di Appalto che si richiama per intero nel presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale. In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare anticipatamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi: a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune; b) nei casi di cui ai seguenti articoli: corrispettivo del contratto (art. 4); durata del servizio (art. 7); oneri ed obblighi a carico dell'operatore economico (art. 10); obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (art. 11); responsabilità verso terzi e assicurazione (art.12); subappalto (art. 16); divieto di cessione del contratto – cessione del credito (art. 18).

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

**ART. 20 - Richiamo alle norme legislative e regolamentari.**

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati: a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione; b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate; c) dalle linee guida di attuazione adottate dall'Autorità Nazionale

Anticorruzione; d) dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Crotona, e) dai Regolamenti comunitari sui Fondi SIE relativi alla programmazione comunitaria 2014/2020 e dalla disciplina statale che li integra, in quanto applicabili.

**ART. 21 - Definizione delle controversie.**

La definizione di tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito ai rapporti derivanti dal presente contratto dovrà avvenire secondo la procedura indicata all'art. 23 del Capitolato Speciale di Appalto. Il foro competente è quello di Crotona.

**ART. 22 – Protocollo di legalità**

L'operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Crotona e gli Enti Locali della provincia di Crotona e acquisito agli atti dell'Ente in data 3/12/2020 al prot. n. 70601, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e sottoscrive le seguenti clausole:

1. La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa di legalità, sottoscritta presso la Prefettura di Crotona, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/crotona.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2. La sottoscritta Impresa si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

3. La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione *nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

4. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine *di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.*

5. La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca *dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge di conversione n. 114/2014.*

Nel caso di risoluzione del contratto, *sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

6. La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola riso-



lutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

7. La sottoscritta Impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

8. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c. c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p..

9. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudi-

zio per taluno dei delitti di cui agli articoli: 317 c. p.; 318 c. p.; 319 c. p.; 319 bis c. p.; 319 ter c. p.; 319 quater c. p.; 320 c. p.; 322 c. p.; 322 bis c. p.; 346 bis c. p.; 353 c. p.; 353 bis c. p..

10. Nei casi previsti alle clausole n. 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'A.N.AC.. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c. c., ne darà comunicazione all'A.N.AC. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

#### **ART. 23 – Codice di comportamento.**

Il sottoscritto **legale rappresentante**, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, si impegna a rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione del presente contratto. Si impegna inoltre ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori il codice di comportamento del Comune di Crotona approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2014, che dichiara di conoscere e accettare.

#### **ART. 24 – Codice in materia di protezione dei dati personali.**

Le parti, titolari del trattamento dei dati personali, si danno reciprocamente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che le

informazioni raccolte per dare esecuzione al contratto, saranno trattate con mezzi automatizzati o manuali e possono concernere sia dati comuni che dati sensibili, il cui mancato conferimento importerebbe l'impossibilità di eseguire le prestazioni negoziali.

Le informazioni e i dati personali non saranno diffuse, né trasferite all'estero, e le parti manifestano reciprocamente, e in modo espresso, il consenso informato al trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza, 1, 88900 Crotone. La durata della conservazione dei dati è prevista per tutta la durata dell'espletamento delle prestazioni risultanti dal presente atto; eventuali prolungamenti potranno essere previsti per ragioni di natura fiscale e/o amministrativa in ossequio agli adempimenti previsti per il titolare dell'ordinamento italiano.

**ART. 25 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.**

Sono a carico dell'**Operatore economico** tutte le spese del presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari. Sono, altresì, a carico dell'Impresa tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Si precisa che l'imposta di Bollo viene assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1-bis del D.P.R. 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

**ART. 26 – Registrazione.**

Ai fini fiscali, si dichiara che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa. Le imposte di registro saranno versate con modalità telematica median-

te il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.5.9. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia dell'Entrate mediante piattaforma Sister.

È richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente contratto redatto da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile e ne ho dato integrale lettura ai componenti che lo approvano, dispensandomi espressamente dalla lettura degli allegati sopra indicati, e lo sottoscrivono con me, Segretario Generale per ultimo, mediante firme digitali ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, munite di certificato qualificato in termini di validità da me verificate.

Atteso infine che la firma digitale del sottoscritto Segretario Generale è apposta ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, munita di certificato qualificato in termini di validità.

Il presente contratto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 consta di \_\_\_\_\_ pagine intere e parte della \_\_\_\_\_ fin qui.

**Il Dirigente Settore 2**

**L'Operatore economico**

**Il Segretario Generale**