



CITTA' DI CROTONE

SETTORE II – Servizio 2.2 “POLITICHE SOCIALI”

Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR)

AVVISO PUBBLICO

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI

(Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019)

IL DIRIGENTE

del Comune di Crotona

**Settore 2 “Servizi alla persona, Attività produttive e Valorizzazione del territorio”
– Servizio 2.3 Politiche Sociali**

RENDE NOTO:

che sono aperte le iscrizioni per l'anno educativo 2024/2025 agli asili nido comunali del Comune di Crotona:

- a) **Nido d'infanzia "GIARDINO D'INFANZIA PASQUALINO, TERESA E DEMIS SACCONI" – Via Nazioni Unite (Crotona): capacità di accoglienza 46 bambini;**
- b) **Micronido d'infanzia "NIDO D'INFANZIA SUOR ANNA MARCELLA SGRIZZI" – Via dei Mille (Crotona): capacità d'accoglienza 20 bambini;**

I servizi educativi saranno disponibili, a beneficio dei bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, presumibilmente dal mese di Settembre 2024 (salvo imprevisti che potrebbero verificarsi in corso di gara per l'affidamento del servizio di cui all'Art. 5 del presente Avviso) fino al mese di Giugno 2025 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Requisiti principali ai fini dell'iscrizione agli asili nido comunali sono:

- residenza o domicilio temporaneo per motivi di lavoro nel Comune di Crotona
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE relativo all'anno in corso) che non superi la soglia di **45.000,00 euro**. *(Nel caso di genitori non coniugati e non conviventi si dovrà produrre l'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni ISEE minorenni)*

1. PRESENTAZIONE ISTANZA

I genitori interessati ad iscrivere i bambini ai servizi educativi devono presentare apposita istanza di ammissione, contenente la documentazione richiesta entro e non oltre il **30 maggio 2024** secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotone negli orari di apertura al pubblico;

oppure

- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollocomune@pec.comune.crotone.it della documentazione richiesta inclusa la domanda debitamente sottoscritta e scannerizzata in formato pdf. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Servizi per la prima infanzia iscrizione agli asili nido comunali".

Non saranno accettate domande incomplete o trasmesse con modalità difformi. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del *Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*, le domande pervenute fuori termine saranno inserite in coda alle liste d'attesa per eventuali scorrimenti, in caso di posti disponibili e compatibilmente con i tempi di avvio del servizio. L'inserimento è pertanto soggetto a valutazione da parte degli uffici.

Nella domanda, oltre ad indicare i servizi educativi per cui si chiede l'ammissione, si dovrà auto-dichiarare ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/00:

- la composizione familiare, specificando il grado di parentela di ogni componente;
- la presenza di uno o più soggetti diversamente abili che richiedono assistenza da parte di uno dei genitori;
- la data e il luogo di nascita del bambino;
- la regolarità delle vaccinazioni del bambino;
- se il bambino ha già frequentato il nido nel corso dell'anno educativo 2023/2024 ed è in regola con i pagamenti della retta mensile prevista;
- presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio;
- l'ammontare del reddito familiare complessivo (attestazione ISEE);
- la condizione occupazionale di ogni componente familiare;
- la condizione sociale familiare (ragazze madri, divorziati, ecc.) e se vivono in stato di bisogno;
- essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli per accertare la veridicità di quanto dichiarato;
- di impegnarsi a pagare la retta prevista entro i primi 5 giorni del mese di frequenza.

I genitori possono presentare domanda ad un solo nido. Inoltre è data facoltà ai genitori di indicare l'opzione "**TUTTI I NIDO**": in tal caso il bambino verrà inserito nelle graduatorie di entrambi gli asili nido sopra indicati, con diritto di opzione in caso di classificazione utile in più di una graduatoria.

2. GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA

Per le domande pervenute nei termini saranno redatte **due apposite graduatorie**, distinte per ognuno dei servizi educativi tenendo conto dei criteri stabiliti dal *Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*.

La **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del comune di Crotone, nonché sul sito web www.comune.crotone.it. Avverso la graduatoria può essere presentato ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e sarà affissa presso le sedi degli Asili Nido.

L'ammissione al servizio viene comunicata alla famiglia tramite e-mail, la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti; solamente nel caso non sia possibile l'invio della e-mail, si procederà tramite avviso telefonico. I genitori dei bambini ammessi, qualora abbiano indicato l'opzione "**tutti i nido**", avranno la possibilità di scegliere tra i due servizi educativi nelle cui graduatorie risulteranno utilmente collocati.

L'ammissione al servizio è subordinata all'accettazione del posto, che deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione al genitore della disponibilità del posto.

A seguito della formazione delle classi verranno stilate 2 graduatorie (*liste di attesa*) suddivise per tipologia di utenti:

- lattanti (3-12 mesi),
- semi divezzi (12-24 mesi)
- divezzi (24-36 mesi).

Dall'avvio del servizio e fino al 30 giugno dell'anno scolastico in corso, sarà possibile procedere alla sostituzione di bambini dimessi e/o rinunciatari, utilizzando le liste di attesa a secondo della tipologia di utente da sostituire.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E PRIORITÀ D'ACCESSO

È garantita priorità di accesso:

- ai bambini in condizione di disabilità;
- ai bambini che hanno già frequentato l'anno educativo precedente purché sia presentata regolare domanda di iscrizione

Per le nuove istanze sarà formulata graduatoria in base ai criteri di cui all'Allegato del *Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*.

Descrizione		Punteggio	
SITUAZIONE FAMILIARE	1. Famiglia monoparentale con bambino riconosciuto da un solo genitore o con un genitore deceduto o detenuto o con un unico genitore esercente la responsabilità genitoriale.	5	Selezionare una tra le opzioni 1, 2, 3 alle quali si possono sommare i punti a e b per un MASSIMO DI 9 PUNTI
	2. Famiglia monoparentale con genitori separati, divorziati, celibi/nubili o che non coabitano.	3	
	3. Famiglia con entrambi i genitori che coabitano	1	
	a) Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio.	1	
	b) Presenza documentata nel nucleo familiare di soggetti disabili e/o di soggetti affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore.	3	

ATTIVITÀ LAVORATIVA	Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo pieno (si considera attività a tempo pieno quella che impegna per un monte ore medio settimanale superiore a n. 25 ore.	5	MASSIMO 5 PUNTI
	Bambino con un genitore che svolge attività lavorativa a tempo pieno e l'altro a tempo parziale.	4	
	Bambino con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa a tempo parziale.	3	
	Bambino con uno solo dei genitori che lavora.	2	
	Bambino con genitori che non lavorano.	1	
REDDITO ISEE	Indicatore ISEE inferiore o uguale a € 7.000,00	6	MASSIMO 6 PUNTI
	Indicatore ISEE tra € 7.000,01 e € 14.000,00	5	
	Indicatore ISEE tra € 14.000,01 e € 20.000,00	4	
	Indicatore ISEE tra € 20.000,01 e € 30.000,00	3	
	Indicatore ISEE tra € 30.000,01 e € 40.000,00	2	
	Indicatore ISEE superiore a € 40.000,00	1	

A parità di punteggio verrà data precedenza alle sotto elencate situazioni, nel seguente ordine:

1. minor valore ISEE;
2. maggiore età del bambino per il quale è stata fatta domanda di inserimento al nido.

La rinuncia al servizio è ammessa solo se formulata per iscritto, altrimenti si chiederà il pagamento della retta per il periodo di assenza.

4. COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AL COSTO DEI SERVIZI

La retta mensile prevista dal vigente regolamento per i costi del servizio è determinata in base a fasce di reddito individuate mediante l'indicatore ISEE e dagli eventuali accertamenti effettuati dal Comune di residenza.

Nella tabella di seguito riportata, sono specificati i costi del servizio, tenuto conto dell'orario prescelto:

REDDITO ISEE	RETTA ORARIO 8.00/14.00	RETTA ORARIO 8.00/16.00
€ 0-3.000,00	€ 50,00	€ 60,00
€ 3.000,01-5.000,00	€ 60,00	€ 70,00
€ 5.000,01-7.000,00	€ 70,00	€ 80,00

€ 7.000,00-9.000,00	€ 80,00	€ 90,00
€ 9.000,01-11.000,00	€ 90,00	€ 100,00
€ 11.000,01-13.000,00	€100,00	€ 110,00
€ 13.000,01-15.000,00	€ 110,00	€ 120,00
€ 15.000,01-17.000,01	€ 120,00	€ 130,00
€ 17.000,01-25.000,00	€ 130,00	€ 140,00
€ 25.000,01-35.000,00	€140,00	€ 150,00
OLTRE € 35.000,00	€ 150,00	€ 160,00

I costi relativi alla refezione sono inclusi nella retta di compartecipazione.

La retta di frequenza è soggetta alle seguenti riduzioni non cumulabili:

1. Nuclei familiari con più di un bambino frequentante: il primo iscritto paga per intero, riduzione della retta pari al 20% per i successivi iscritti;
2. Esonero dal versamento del contributo di frequenza e/o sua riduzione sono previsti solo a seguito di valutazione da parte del servizio sociale relativa a situazioni di disagio sociale di eccezionale gravità.

I genitori dei bambini ammessi, dovranno pagare, mensilmente ed in forma anticipata (entro i primi cinque giorni del mese), la retta prevista. Non sono previsti esoneri in caso di chiusura della struttura per lavori straordinari o giorni feriali.

Il mancato versamento del contributo di frequenza, in caso di conclamata morosità, comporta l'attivazione delle procedure giudiziarie per la riscossione coattiva del debito e l'interruzione della frequenza al nido.

In caso di reiterati ritardi nel versamento della retta, previa diffida, il Comune di Crotone procederà alla definitiva dichiarazione di decadenza dell'ammissione a nido con conseguente scorrimento della graduatoria.

E' inoltre esclusa l'ammissione o la riammissione in presenza di situazioni di non completo pagamento di quanto dovuto per l'anno precedente, e pertanto è richiesto eventualmente di regolarizzare la propria insolvenza.

5. AVVIO ATTIVITÀ

Tutte le attività educative saranno avviate a seguito della conclusione del Bando di Gara con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di gestione degli asili nido comunali di Crotone per l'anno scolastico 2024-2025.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Comune entrerà in possesso per quanto sopra riportato saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità delle attività menzionate.

7. CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Crotone, per il tramite dei Servizi Politiche Sociali, effettuerà controlli, anche a campione, circa la veridicità delle auto-dichiarazioni rese dai richiedenti in domanda, sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nell'espletamento dei controlli potrà essere richiesta idonea documentazione che dimostri la veridicità dei dati dichiarati in domanda. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione del minore dalla graduatoria.

8. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia al *Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Crotone si riserva la facoltà di non avviare il servizio o di avviarlo in date diverse da quelle previste, anche in relazione ad uno soltanto degli Asili nido indicati nel presente Avviso, per motivi connessi alla copertura finanziaria dei servizi o per diversi motivi ostativi.

10. CONTATTI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Sig.ra Giuseppina Levato -Ufficio Servizi Sociali del Comune di Crotone, ai seguenti recapiti:

Tel. 0962.921598 – e-mail: levatogiuseppina@comune.crotone.it

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Il Dirigente del Settore II

Avv. Francesco Marano