



## COMUNE DI CROTONE

### Settore IV – Opere Pubbliche e Territorio

#### Servizio 4.2

**OGGETTO: Informativa ai fini del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (CDU)**

Con riferimento al Decreto Legge n.18 del 17.03.2020 Emergenza Covid-19 "Smart Working d'emergenza"

Visto:

- La Circolare n.1 del 12.03.2020 emanata dal Commissario Straordinario del Comune di Crotona;
- La Circolare n.2 del 21.03.2020 emanata dal Commissario Straordinario del Comune di Crotona;

Il Dirigente del Settore 4 Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni ai fini del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica

#### INFORMA CHE

Per rispettare le disposizioni relative all'emergenza in corso, ma rispettare la continuità amministrativa e le esigenze della cittadinanza, si adottano per il presente periodo e fino al cessare dell'emergenza, le seguenti disposizioni:

- Sono evadibili le sole istanze presentate mezzo Pec al Protocollo generale del Comune di Crotona Pec: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) mediante l'apposito modulo reperibile al seguente link [http://www.comune.crotone.it/certificati\\_urbanistici](http://www.comune.crotone.it/certificati_urbanistici)
- Il rilascio dei CDU avverrà in maniera esclusiva mezzo PEC al contatto indicato nell'apposito modulo;
- Le 2 marche da bollo da 16 euro, da utilizzare distintamente per la presentazione dell'istanza e per il certificato prodotto dalla scrivente Amministrazione, dovranno essere prodotte esclusivamente in maniera virtuale, dunque presentando a corredo dell'istanza le 2 ricevute dell'avvenuto pagamento dell'apposito modello F24 Per ulteriori chiarimenti si veda il link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/archivio/archivoschedeadempimento/schede-adempimento-2018/pagamenti-e-rimborsi/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo/infogen-scheda-servizio-ebollo>

#### Sono ritenute inadibili le istanze:

- presentate con modelli diversi da quello messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- compilate parzialmente;
- Non contengano tutti gli allegati tecnici utili alle verifiche d'ufficio e/o le dichiarazioni afferenti l'inesistenza di manufatti abusivi/ vincoli previsti per le aree percorse dal fuoco (L.353/2000)
- Non contengano estratto di mappa e visura catastale aggiornati reperiti dall'Agenzia delle Entrate
- Non contengano copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento degli oneri istruttori e delle 2 marche da bollo da 16 euro virtuali (pagate mediante F.24)

Contatti Ufficio di riferimento:

mail di servizio: [scarrigliadavide@comune.crotone.it](mailto:scarrigliadavide@comune.crotone.it)

cellulare di servizio: 3341405708



La Dirigente

Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni