

AL COMUNE DI CROTONE
SETTORE II -UFFICIO SERVIZI SOCIALI

MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI ACCREDITATI DI GESTORI DI ASILI NIDO - MICRO-NIDI A TITOLARITA' PRIVATA (L.R. 15 maggio 2024, n. 24) INTERESSATI A STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CROTONE E DISPONIBILI A RISERVARE POSTI PER L'UTILIZZO DI VOUCHER EDUCATIVI AI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA 03-36 MESI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024-2025

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in _____ (cap ____)
Via/Piazza _____ n. ____ in qualità di
legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. ____)
Via/Piazza _____ n. ____ e sede operativa in _____ Via/Piazza
_____ n. ____ C.F./P.IVA _____
Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di soggetti accreditati gestori di asili nido o micro-nidi (L.R. 15 maggio 2024, n. 24), a titolarità privata, interessati a stipulare apposita convenzione con il Comune di Crotone e disponibili a riservare posti per l'utilizzo di voucher educativi 03-36 mesi.

Al contempo, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale e delle decadenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci ex artt. 75 e 76 del DPR medesimo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere titolare e gestore di asilo nido o micro-nidi o servizi integrativi a titolarità privata (L.R. 15 maggio 2024, n. 24), autorizzato al funzionamento con il seguente provvedimento _____;
- di essere già in possesso dell'accreditamento, rilasciato con il seguente provvedimento _____;

oppure

di aver presentato formale domanda di accreditamento al Comune di Crotone, quale Ente capofila dell'omonimo ambito territoriale, in data _____ prot. n. _____;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale del 29 marzo 2013 n.15 e che quindi può operare nel pieno rispetto delle normative vigenti sulle attività espletate in favore dei minori e di impegnarsi ad adeguarsi, nei termini previsti, ai nuovi requisiti previsti dalla Legge regionale 15 maggio 2024, n. 24, recante “Disposizioni per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni” e dal Regolamento regionale n. 7/2024, di attuazione della predetta legge, approvato dalla Giunta Regionale il 10 luglio 2024 e pubblicato sul BURC n. 147 del 12 luglio 2024;
- che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici, art. 94, 95 e 98 del decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nel registro nel Registro delle imprese o nel REA (Repertorio Economico Amministrativo) della C.C.I.A.A. di _____;
- che lo scopo sociale è coerente con la tipologia di struttura e l'attività esercitata e che ciò comprovato da copia dello Statuto (per i soli soggetti per i quali lo statuto è previsto dalla legge);
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione antinfortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Crotone;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di inserimento nell'elenco, i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di essere in regola con il Documento Unico di regolarità contributiva (Durc) ed essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- di impegnarsi a stipulare apposita convenzione con il Comune di Crotone;
- di essere disponibile a riservare il posto ai minori beneficiari del voucher educativo a copertura parziale o totale della retta;
- di impegnarsi a svolgere le attività con personale con esperienza nel settore educativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- di accettare il voucher a totale o parziale copertura, da parte del beneficiario del servizio educativo che verrà accreditato direttamente dal Comune di Crotone, così determinato;

FASCIA ISEE	Entità mensile del voucher	
	Frequenza asili nido – micro-nido escluso il pranzo	Frequenza asili nido – micro-nido incluso il pranzo
Valore ISEE compreso tra 0 e 26000 mila euro	150	200
Valore ISEE compreso tra 26001 e 45000 mila euro	100	150

- di essere a conoscenza che le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...) saranno destinatarie dell'intervento per la sola differenza in eccesso ove esistente.
- di dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità del minore;
- di garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- di predisporre un registro delle presenze giornalieri dei minori coinvolti da trasmettere al Comune di Crotone per la successiva rendicontazione, corredate da una auto-dichiarazione attestante le presenze e da una auto-dichiarazione di conformità all'originale della copia dei documenti;
- di utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Crotone.

Luogo e Data, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Alla richiesta (ALLEGATO A) deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo ove richiesto dalla natura giuridica del soggetto e/o indicazioni degli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento e iscrizione alla camera di commercio;
- documentazione comprovante la regolarità dell'esercizio dell'attività;
- copia della visura camerale e/o certificato iscrizione al REA;
- ALLEGATO B - dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) con informativa antimafia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società "ENCYBERISK S.r.l.", con sede in Roma, Via C. Colombo, 163, nella persona del Dott. Stefano Ruffolo, all'uopo individuata quale referente per l'Ente (Decreto Sindacale n. 24 del 21/05/2024).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara

_____ di **AUTORIZZARE** il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

_____ di **NON AUTORIZZARE** il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste)

La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente
