



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività produttive e Valorizzazione del Territorio

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E L’ORGANIZZAZIONE DEL “FARMER’S MARKET” RISERVATO ALLA VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

Il Dirigente

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Visto il D. Lgs. n. 18 maggio 2001, n. 228;

Vista la L.R. 11.06.1999, n. 18;

Vista la Legge n. 296 del 27/12/2006, art.1 comma 1065;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell’attività commerciale su aree pubbliche, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024;

Visto il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20/11/2007;

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per l’affidamento in concessione, la gestione e l’organizzazione del “Farmer’s Market, sito in Crotona, Via G. Verga, destinato alla vendita diretta di prodotti alimentari da parte dei produttori agricoli, e

INVITA

gli operatori interessati a presentare, entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2024, domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Crotona intende affidare la gestione e l’organizzazione del “Farmer’s Market” riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, istituito con Delibera di Consiglio n. 28 del 21.05.2009, successivamente rettificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 17.09.2015, che si

svolge ogni domenica nell'area recintata comunale sita in Via G. Verga, come da planimetria allegata, a soggetti di provata professionalità ed esperienza nel campo dell'imprenditoria agricola.

Il soggetto individuato stipulerà con il Comune di Crotona una specifica convenzione, avente valore sia di autorizzazione all'organizzazione del "Farmer's Market", sia di concessione di suolo pubblico allo scopo, sia di disciplina degli obblighi assunti nei confronti del comune, nel rispetto della seguente normativa di riferimento:

- Legge n. 296 del 27/12/2006, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, art.1 comma 1065, relativo alla promozione dei mercati degli imprenditori agricoli a vendita diretta;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20/11/2007;
- Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18 luglio 2024, con particolare riferimento all'art. 29.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione dell'apposita Convenzione. Il Comune di Crotona avrà la facoltà di prorogare la concessione con le stesse modalità e alle medesime condizioni e per ulteriori 3 (anni) mediante la sottoscrizione di un addendum alla Convenzione.

3. REQUISITI

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere costituito in Associazione o Consorzio di produttori agricoli;
- b) avere almeno l'80% degli aderenti, imprenditori agricoli iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29/12/1993 n. 580 e che rispettino le indicazioni di cui ai punti 1-2 e 3 dell'art. 2 del Decreto del 20/11/2007 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, con sede nel territorio della Provincia di Crotona;
- c) gli aderenti all'Associazione o al Consorzio devono essere in possesso dei requisiti di cui al comma 6, art. 4, della legge n. 228 del 18/05/2001.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno inviare apposita domanda in carta semplice firmata in modalità digitale, secondo lo schema allegato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2024**.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

La domanda, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio.

La suddetta domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, attraverso PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Farà fede la ricevuta di

avvenuta consegna alla casella di posta del destinatario, rilasciata dal sistema informatico.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo dell'Associazione/ Consorzio;
- atto di nomina Presidente, corredata di fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- breve relazione circa l'esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e della promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali, nonché sulla struttura organizzativa dell'Associazione/Consorzio;
- progetto contenente le modalità gestionali ed operative che si intendono attuare nel mercato;
- elenco degli iscritti con relativa fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione, redatta dai soci produttori, dalla quale si evinca con chiarezza la tipologia delle produzioni di cui trattasi;
- eventuale certificazione ASL per i prodotti trasformati/imbottigliati/confezionati/ecc., ai fini della tracciabilità per la sicurezza alimentare. I prodotti in vendita devono essere esclusivamente prodotti agricoli conformi alla disciplina in materia di igiene e degli alimenti, etichettati nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l'indicazione del luogo di origine territoriale e dell'impresa produttrice;
- quant'altro ritenuto utile dal concorrente ai fini della valutazione selettiva.

2. COMPITI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore opererà avendo riguardo a:

- a) garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato, compresa la presentazione della SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) al settore competente del Comune ed all'ASP;
- b) gestire i rapporti con gli operatori;
- c) predisporre un piano razionale e funzionale dei posteggi, con le relative indicazioni delle aziende, allegando una planimetria indicante la loro dislocazione;
- d) controllare la qualità delle produzioni;
- e) registrare e controllare i prezzi;
- f) versare l'importo dovuto per il canone di occupazione del suolo pubblico e del canone mercatale ai sensi del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con delibera di C.C. n. 97 del 30/08/2023 e ss.mm.ii..

Il soggetto gestore dovrà altresì fornire agli uffici comunali ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria per il buon funzionamento del mercato. Non è previsto alcun onere a carico del Comune di Crotone per la gestione del Farmer's Market.

1. METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente del Settore 2 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, che redigerà apposita graduatoria tenendo conto dei criteri e dei punteggi indicati successivamente.

Ai fini della redazione della graduatoria delle domande pervenute, finalizzata all'affidamento in concessione della gestione e l'organizzazione del Farmer's Market, verranno assegnati i seguenti punteggi sulla base del progetto e della documentazione presentata, come richiesto dallo schema di domanda:

Esperienza maturata nelle vendite afferenti la procedura di selezione PUNTI 30

Piano operativo di gestione dello svolgimento del mercato PUNTI 70

Il Piano operativo di gestione dovrà essere così articolato:

- Orari di svolgimento del mercato (estensione rispetto al minimo) con l'obiettivo di ampliare la platea dei potenziali clienti in maniera efficace: punti 10
- Attività complementari proposte (attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento): punti 20
- Qualità del progetto in termini di scelte operative, organizzative e di attività tese alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali: punti 20
- Maggior numero degli associati con sede aziendale in agro del Comune di Crotona: punti 20.

A parità di punteggio costituirà motivo di preferenza l'Associazione o il Consorzio che dimostri di aver svolto la gestione di un mercato degli agricoltori per più tempo.

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà, inoltre, indicare un proprio responsabile delle attività e delle prestazioni impiegate nel servizio, il quale si renderà disponibile come referente nei confronti del Comune di Crotona.

Il Comune di Crotona assume le funzioni di monitoraggio e di valutazione delle attività prestate dall'Organismo aggiudicatario.

Il soggetto o l'organismo aggiudicatario è tenuto a collaborare con i preposti uffici del Comune per verificare il corretto svolgimento del servizio ed attuare le eventuali indicazioni finalizzate a migliorare la qualità dello stesso.

Il Comune formalizzerà l'affidamento del servizio mediante stipula di apposita convenzione. Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

2. ONERI DELL'ORGANISMO AFFIDATARIO

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario è obbligato ad osservare e far rispettare delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore di eventuale personale utilizzato nel servizio, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. in riferimento alle qualifiche ricoperte e delle dotazioni in favore dello stesso di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 (misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori).

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà inoltre predisporre coperture assicurative per il personale utilizzato e per terzi secondo i massimali di legge.

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario dovrà altresì procedere, in ordine al trattamento e

all'elaborazione dei dati comuni e sensibili, con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il Comune di Crotona procederà al trattamento e all'elaborazione dei dati comuni e sensibili forniti con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

8. CANONE

Il soggetto o l'Organismo aggiudicatario è obbligato al pagamento di un canone mensile rapportato al canone per l'occupazione del suolo pubblico secondo quanto previsto dal Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del Suolo Pubblico.

Il Canone è attualmente fissato in € 922,00 e dovrà essere versato ogni mese secondo le modalità che saranno indicate dal Comune di Crotona.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa via pec al Comune di Crotona entro 10 giorni unitamente alla relazione sulla gestione.

9. VERIFICHE, CONTROLLI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva ampia ed insindacabile facoltà di ispezione sull'attività dell'affidatario ed in particolare sulla qualità e puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

L'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dalla concessione del servizio nei seguenti casi:

- a) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione spettanze ovvero trattamento previdenziale o assicurativo a favore di eventuale personale impiegato, nonché da quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- b) per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di concessione;
- c) per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- d) per violazioni relative alla natura dei prodotti oggetto di vendita nell'area del "Farmer's Market" e degli operatori ammessi ad esercitare il commercio nella stessa area.

Il Comune si riserva, inoltre, l'esercizio del diritto dell'ottenimento del risarcimento danno nel caso in cui ritenga ricorrano i dovuti presupposti.

Il Comune, comunque, mantiene integro il proprio potere istituzionale di effettuare i controlli di competenza, da parte dei propri organi di vigilanza e di adottare, in caso di accertate violazioni, i conseguenti atti previsti dalla normativa vigente.

10. RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto gestore assume a proprio carico, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati alle strutture, alle attrezzature ed alle persone e loro cose, sia colposi che dolosi, durante l'esercizio delle attività mercatali.

Il soggetto gestore è direttamente responsabile nei confronti dei soggetti terzi per danni causati da comportamenti dolosi o colposi degli operatori che operano nell'area mercatale ed è obbligato a sollevare il Comune di Crotona da qualsiasi pretesa avanzata nei confronti dell'Ente per tali danni.

11. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in merito ai rapporti derivanti dal contratto sono demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Crotona.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20/11/2007 ed alla normativa di settore di rango superiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso pubblico per legittimi motivi prima dell'espletamento della selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del procedimento relativo al servizio di cui trattasi è il Dr. Lucio Galardo, tel. 0962-921588 – e-mail: galardolucio@comune.crotona.it.

Il Dirigente
Avv. Francesco Marano