

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
ATO 3 CROTONE**

Determinazione n. 9 del 06.12.2021	Oggetto: Indizione manifestazione d'interesse per l'implementazione dell'Ufficio Comune ATO 3 Crotona.
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'UFFICIO COMUNE

Premesso che:

- La Regione Calabria recepisce la riforma del servizio pubblico locale in materia di rifiuti con l'emanazione della Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014 "Riordino del servizio di gestione urbana in Calabria" (BUR n.36 del 11.8.2014);
- L'art.4 della L.R. n.14/2014 sancisce che l'ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) è la Comunità D'Ambito, ai sensi dell'art.3/bis, comma 1/bis, del D.l. n.138/2011 e se ne prevede la costituzione attraverso la sottoscrizione di una convenzione di cui all'art.30 del D.lgs. n.267/2000.
- La delibera di Giunta Regionale n.381 del 13.10.2015 definiva la perimetrazione degli ATO e la definizione delle ARO con i 14 sotto ambiti per la Raccolta Differenziata, da cui si stabiliva che la perimetrazione dell'ATO n.3 Crotona coincide territorialmente con i confini amministrativi della Provincia di Crotona e non include alcuna suddivisione in ARO;
- Dal 1.1.2019 veniva concluso il processo di riordino degli assetti istituzionali previsto dalla Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014 ed i Comuni subentravano nei rapporti contrattuali con i gestori esercitando le competenze relative all'organizzazione e gestione dell'intero ciclo dei rifiuti attraverso la forma associata della Comunità d'Ambito che opera, sulla scorta delle decisioni assunte in assemblea, attraverso l'Ufficio Comune assumendo gli atti consequenziali.
- la L.R. 11/08/2014 n. 14 all'art.4 comma 10, recita "La Comunità, attraverso un ufficio comune, individuato in linea con quanto previsto dall'articolo 30, comma 4, primo periodo, del d.lgs. 267/2000, gestisce le attività tecnico-amministrative collegate all'attuazione dei compiti di cui al comma 9. L'ufficio comune si avvale della struttura del comune sede della Comunità e/o degli uffici degli enti convenzionati, secondo le modalità definite dalla convenzione. In particolare, l'ufficio comune opera con personale dell'ente in cui è localizzato e, all'occorrenza, con personale distaccato e comandato, nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente contrattazione collettiva di comparto, e impegnato, volta per volta, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, senza nuovi e maggiori oneri per l'amministrazione. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale con l'ufficio comune. Nell'ufficio comune è individuato, secondo le modalità stabilite dalla convenzione costitutiva della Comunità, un direttore tra il personale dirigente già in servizio presso uno dei comuni dell'ATO".
- in data 12/05/2017 è stata sottoscritta la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni dell'ATO 3 - Provincia di Crotona – per l'esercizio in forma associata, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 11/08/2014 n. 14, delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione anche integrata dei rifiuti;
- l'art. 8 (Ufficio Comune della Comunità d'Ambito) della predetta Convenzione norma e descrive l'Ufficio Comune della Comunità d'Ambito come "la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione integrata o di singole componenti del servizio ... omissis ...";
- il medesimo riferimento di cui sopra recita, altresì, che "L'Ufficio è unico centro di spesa dell'ATO 3 – Provincia di Crotona, relativamente alla organizzazione e gestione dei servizi di spazzamento,

raccolta, trasporto, trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, da disporre in forma integrata o per singolo segmento di servizio.”;

- “I costi del servizio convenzionato, comprese le eventuali spese per l’attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico degli enti sottoscrittori secondo le modalità specificate ... omississ ...”.
- Con deliberazione n. 2 del 18/03/2021 dell’Assemblea dei Sindaci della Comunità d’Ambito n.3, è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse interna ai comuni afferenti l’ATO per richiedere la disponibilità di tecnici disposti a far parte dell’ufficio comune, in regime di distacco funzionale;

Dato atto che

allo stato attuale l’Ufficio Comune soffre della carenza di personale assegnato e, in particolare, è privo e delle seguenti figure (con riferimento all’Allegato A – Organigramma Ufficio Comune ATO 3 – del Disciplinare di funzionamento dell’Ufficio Comune ATO 3 Crotone):

- n° 1 amministrativo (all’interno dell’Ufficio Segreteria),
- n° 2 funzionari tecnici,
- n° 1 funzionario amministrativo legale,
- n° 1 funzionario esperto contabile.

Vista

- la necessità di riorganizzare l’Ufficio Comune attualmente costituito dal Direttore, Ing. Salvatore Gangemi, e dall’ausilio di n.1 tecnico afferente al Settore 6 del Comune di Crotone per come relazionato nell’Assemblea dell’ATO tenutasi il 18 marzo 2021;
- il D. Lgs. 267/2000 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), che all’art. 30 comma 4, stabilisce testualmente “4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l’esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all’accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all’accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.”,

Ritenuto di dover procedere all’indizione della manifestazione di interesse interna ai comuni afferenti l’ATO per richiedere la disponibilità di tecnici disposti a far parte dell’ufficio comune, in regime di distacco funzionale;

Visto:

- la Legge 7 agosto 1990, n.241;
- il TUEL n.267/2000;
- La Legge Regionale 11 agosto 2014, n.14;
- La convenzione ex art.4 della Legge Regionale n. 14 del 11.8.2014, per l’esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, sottoscritta dai 27 sindaci/delegati dei Comuni afferenti l’ATO 3 Crotone in data 12.5.2017;
- Il regolamento di funzionamento della Comunità d’Ambito n.3 della Provincia di Crotone approvata in data 20.7.2017;
- La deliberazione dell’assemblea d’ambito n.2 del 18.3.2021;

Accertata, la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art.147-bis, 1° comma del D.lgs. 267/2000 e s.m.i

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di indire la manifestazione di interesse interna ai comuni afferenti l'ATO per richiedere la disponibilità di tecnici disposti a far parte dell'ufficio comune, in regime di distacco funzionale, secondo lo schema approvato con deliberazione n.3 del 18.3.2021 dell'Assemblea dei Sindaci della Comunità d'Ambito n.3 di Crotona, secondo l'avviso allegato;
3. Di stabilire che la scadenza della presente manifestazione d'interesse è fissata per le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di ricezione del presente avviso;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. Di trasmettere la presente Determinazione alle Amministrazioni Comunali afferenti l'ATO 3 della Provincia di Crotona;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Crotona;
8. Di dichiarare il presente atto esecutivo dal momento di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Direttore dell'Ufficio Comune della
Comunità d'Ambito di Crotona

Ing. Salvatore Gangemi

