



COMUNE DI CROTONE

Settore 2

Servizi alla Persona, Attività Produttive e valorizzazione del territorio

Servizio 2.4 Attività Produttive

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione decennale di n. 30 (trenta) posteggi presso il Mercato dell'Antiquariato di Piazza Pitagora

IL DIRIGENTE

Vista la vigente normativa per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il D. lgs. n. 114 del 31.03.1998;

Visto il D. lgs. n. 59 del 26.03.2010;

Visto il D.L. n. 5 del 09.02.2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 35 del 4.04.2012;

Vista l'Intesa della Conferenza unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali del 05.07.2012;

Vista la L.R. 11.06.1999, n. 18;

Visto il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.06.2023);

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 3 giugno 2021 modificato, da ultimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 30 agosto 2023;

Visto il "Regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" approvato con Deliberazione di C.C. n. 69 del 3 giugno 2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 11/02/2021;

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso decennale di n. 30 (trenta) posteggi presso il Mercato dell'Antiquariato di Piazza Pitagora che si tiene ogni prima domenica del mese dalle ore 8.00 alle ore 20.00, e

INVITA

gli operatori interessati a presentare, entro e non oltre le ore 24:00 del 31 luglio 2024, domanda di assegnazione secondo le modalità di seguito indicate.

La presentazione delle domande e l'assegnazione dei posteggi è regolata dal presente Avviso, nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari richiamate.

1 - POSTEGGI

I posteggi da assegnare sono costituiti da ciascuna delle aree antistante ai box del mercato di Piazza Pitagora e sono indicativamente rappresentati nella planimetria allegata al presente avviso.

Le assegnazioni avverranno in relazione ad ogni singolo posteggio sulla base di una graduatoria che sarà formata in conformità ai criteri indicati nel presente Avviso.

Ogni posteggio ha una dimensione indicativa di mt. 3X3 (9 mq.).

Ciascun operatore potrà richiedere uno o più moduli da 9 mq. fino ad un massimo di tre moduli (due moduli mt. 3x6 = 18 mq. oppure tre moduli mt. 3x9 = 27 mq.). La richiesta di assegnazione di più moduli potrà essere accolta solo in caso di disponibilità dei posteggi.

Gli operatori verranno invitati alla scelta del posteggio secondo l'ordine di della graduatoria.

Un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di una autorizzazione e connessa concessione di posteggio.

2- TIPOLOGIA OGGETTI AMMESSI ALLA VENDITA

Il mercato si svolge tramite l'esposizione, la compravendita e lo scambio di **oggetti dell'antiquariato**, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- opere di pittura o scultura o grafica che sono oggetti di antichità o di interesse storico;
- complementi e creazioni di arredo artigianale, mobili antichi di fattura artigianale;
- libri, stampe, fotografie, filmati, audio registrazioni e prodotti similari la cui produzione risalga ad oltre 25 anni di età;
- articoli di numismatica e filatelia, oggetti da collezione;
- cose usate, purché d'epoca, la cui produzione risalga ad almeno 25 anni d'età.

3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso pubblico:

A) le persone fisiche, le società di persone o di capitali e le cooperative in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" iscritte al registro delle Imprese in qualità di imprenditori ambulanti (*compilare modello n. 1 allegando copia della licenza*).

B) gli hobbisti in possesso di tesserino rilasciato ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di hobbismo e iscritti, al momento della presentazione della domanda, nel registro degli hobbisti del Comune di Crotona (*compilare modello n. 2 allegando copia del tesserino*).

Tutti i proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Non ricadere nelle “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
2. Essere in regola con i pagamenti dei tributi locali dovuti e non risultare morosi nei confronti dell’Amministrazione per precedenti assegnazioni di aree mercatali o posteggi non regolarizzati. E’ considerato in regola con il pagamento dei tributi locali o con i canoni concessori anche il contribuente che abbia in corso una regolare rateazione purché il pagamento delle rate avvenga con regolarità e puntualità.
3. Essere in possesso ed indicare nella domanda una pec attiva e funzionante per l’invio di comunicazioni da parte del Comune di Crotona.

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutto il corso della durata della concessione. La mancanza di uno dei requisiti previsti comporta il rigetto della domanda.

La perdita di uno dei requisiti dopo la concessione del posteggio comporta la decadenza della concessione di posteggio, con il conseguente obbligo della cessazione dell’attività di vendita sul posteggio assegnato.

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA DA UTILIZZARE

Le istanze dovranno essere presentate presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Crotona, sito in Piazza della Resistenza negli orari di apertura al pubblico, oppure inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica protocollocomune@pec.comune.crotona.it.

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 24:00 del 31 luglio 2024**. In caso di invio a mezzo pec farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore al numero dei posteggi messi a bando, è facoltà dell’Amministrazione ammettere anche le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Per i posteggi rimasti vacanti dopo l’approvazione della graduatoria finale sarà in ogni caso presentare domanda di concessione anche successivamente fino all’esaurimento dei posteggi disponibili.

Le domande devono contenere:

- a) istanza redatta in carta da bollo (€ 16,00) a pena esclusione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda appositamente predisposto e allegato al presente avviso;
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- d) autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento di imposte e tasse comunali o canoni di concessione dovuti al Comune di Crotona.
- e) eventuale certificazione di invalidità ai sensi della Legge 104/1992.

L’inoltro di domande su modelli o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, la mancata presentazione dei documenti e l’omessa indicazione delle informazioni richieste comporterà il rigetto della domanda

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono pertanto cause di esclusione:

1. l'invio di domande di partecipazione redatte su modulistica diversa da quella allegata al presente bando e comunque non contenenti tutte le indispensabili indicazioni ed autocertificazioni relative a: dati anagrafici e fiscali del richiedente, numero di iscrizione al registro imprese, consenso al trattamento dati, possesso dei titoli abilitativi e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività, assenza della marca da bollo sulla domanda;
2. la mancanza dei requisiti richiesti dalle leggi in materia;
3. l'assenza di sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza della copia del documento di identità in corso di validità;
5. le dichiarazioni mendaci;
6. l'assenza della copia del permesso/carta di soggiorno nei casi previsti dalla normativa vigente per i cittadini extracomunitari;
7. l'invio di domande pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
8. l'invio di domande incomplete dei necessari allegati.

Il soggetto la cui domanda sarà dichiarata inammissibile potrà presentare nuova domanda, che sarà valutata in caso di disponibilità di posteggi.

L'esclusione verrà comunicata agli interessati tramite la pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie senza comunicazione personale.

In caso di omissioni puramente formali, l'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni assegnando un termine tassativo, decorso il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile.

6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Per gli operatori in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" la graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del Regolamento comunale e sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 6 della L.R. 18/99, ossia:

- maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda.

Pertanto i punteggi da attribuire sono:

1. maggiore numero di anni di presenza intesa come effettivo esercizio dell'attività ed attribuendo per ogni presenza **3 punti per anno (per anno si intendono 12 mesi - il periodo inferiore all'anno viene così calcolato: fino a 6 mesi punti 1,5 - da 6 mesi e 1 giorno punti 2)**;
2. in caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di attività così come risulta dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;

3. in caso di ulteriore parità di posizione si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, riferito alla data e ora di protocollazione o, in caso di invio a mezzo pec, della ricevuta di avvenuta consegna.

Per gli hobbisti la graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri :

- maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- anzianità di iscrizione nel registro degli hobbisti del Comune di Crotone;
- ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data e ora di protocollazione o, in caso di invio a mezzo pec, della ricevuta di avvenuta consegna.

La presenza della presenza nel mercato, in mancanza di ulteriori inoppugnabili elementi, sarà comprovata esclusivamente dalle ricevute di pagamento del canone concessorio per il mercato dell'antiquariato.

Si procederà alla formazione di due distinte graduatorie, una per operatori economici in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" e l'altra per gli hobbisti.

Due terzi dei posti (pari a **20 posti**) è riservato agli operatori economici in possesso di licenza di commercio su aree pubbliche di tipo "A" o di tipo "B" e l'altro terzo dei posti (pari a **10 posti**) agli hobbisti.

I posti residui non assegnati agli operatori economici per mancanza di domande o del possesso dei requisiti previsti, potranno essere saranno assegnati agli hobbisti utilmente collocati nell'apposita graduatoria.

Analogamente i posti residui non assegnati agli hobbisti per mancanza di domande o del possesso dei requisiti previsti, potranno essere saranno assegnati agli operatori economici utilmente collocati nell'apposita graduatoria.

Per ciascuna delle due categorie sopra indicate due posteggi sono riservati ai portatori di handicap in possesso della relativa certificazione ai sensi della legge 104/1992. In caso di un numero maggiore di domande rispetto ai posti riservati, nella formazione della graduatoria si terrà conto del maggior grado di invalidità risultante dalla documentazione prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

Potrà essere assegnato un solo posteggio per ogni domanda di autorizzazione.

I posteggi verranno assegnati, in conformità ai criteri sopra stabiliti, ad opera di valutazione di apposita commissione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria approvata a seguito della valutazione della suddetta commissione sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito del Comune di Crotone.

L'esclusione dalla graduatoria per inammissibilità delle domande verrà pubblicata tramite graduatoria e senza comunicazione personale.

Nella graduatoria saranno riportate anche le istanze che non hanno trovato accoglimento per mancanza di posteggi, per essere utilizzate ai fini dell'assegnazione relativa ai posteggi lasciati liberi per rinuncia da parte degli aventi diritto.

La pubblicazione delle graduatorie equivale ad ogni effetto alla notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

La concessione dei posteggi assegnati sarà formalizzata con determina dirigenziale dopo la scelta dei posteggi ad opera degli aventi diritto e dopo aver acquisito il pagamento del relativo canone concessorio che dovrà essere pagato entro i **20 (venti)** giorni successivi la pubblicazione della graduatoria.

A seguito della concessione dei posteggi sarà sottoscritta con i concessionari apposita convenzione secondo lo schema che sarà approvato con successivo atto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari o non avranno provveduto al pagamento del termine previsto, assegnando gli eventuali posteggi disponibili con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

In caso di presentazione di un numero maggiore di domande rispetto a quelle indicate nel presente Avviso, tutte ammissibili, il Comune di Crotone, compatibilmente con la disponibilità e la sicurezza dell'area, potrà valutare la possibilità di aumentare il numero dei posteggi fino al numero massimo previsto dal Regolamento comunale.

7 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione è di **€. 0,708 al mq dell'area del posteggio oggetto della concessione.**

Il canone dovrà essere versato, in via anticipata, almeno per la durata di sei mesi.

Il mancato utilizzo del posteggio non dà diritto al rimborso o all'esenzione del pagamento del canone.

Il mancato pagamento del canone nei termini previsti dai vigenti regolamenti comunali e dal presente avviso comporta la decadenza della concessione del posteggio.

Il canone di concessione potrà essere modificato nel corso del periodo della concessione con apposita delibera della Giunta Comunale.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato esclusivamente nelle forme e con le modalità che saranno indicate nel provvedimento di concessione del posteggio.

8 - PRESCRIZIONI E DIVIETI

(da osservare nell'ambito dei posteggi assegnati)

I titolari di posteggio dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- i banchi e le attrezzature devono essere collocati esclusivamente nello spazio di posteggio assegnato;
- deve sempre essere garantito il passaggio dei mezzi di pronto intervento (ambulanze, vigili del fuoco);
- gli oggetti posti in vendita devono essere disposti in modo decoroso, su banchi con altezza minima dal suolo pari a cm. 50 salvo materiali ingombranti, pesanti, in metallo o pietra;
- rispettare gli orari stabiliti per l'esercizio dell'attività di vendita;

- non lasciare il posteggio incustodito e quindi occupare il posteggio assegnato per l'intera durata dell'orario di vendita, fatti salvi i casi di forza maggiore relativi a particolari condizioni climatiche, problemi di salute, urgente stato di necessità, per il quale è richiesto l'allontanamento dal mercato;
- tenere i banchi di vendita in buona e decorosa efficienza;
- i corridoi tra banco e banco, avendo funzione di transito, non possono essere utilizzati per collocare sacchi, contenitori o ingombri di qualsiasi natura;
- le attrezzature utilizzate dagli operatori devono rimanere all'interno della superficie autorizzata, anche per i tendaggi di copertura fissi (es. ombrelloni, tendaggi fissi)
- le strutture e le attrezzature non possono occupare superfici superiori a quelle concesse, più specificatamente, le massime sporgenze devono essere contenute nella superficie concessa;
- l'operatore non può occupare una superficie diversa da quella espressamente assegnata;
- la merce in vendita non deve in nessun caso fuoriuscire e/o essere collocata all'esterno del perimetro costituito e determinato dalle dimensioni autorizzate in uso di suolo pubblico;
- alla fine del mercato, lasciare il posteggio assegnato libero da ogni ingombro;
- non utilizzare megafoni, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora;
- salvaguardare i manufatti di proprietà pubblica e privata nonché le pertinenze stradali,
- occorre tenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività e, gli stessi devono essere conferiti secondo il metodo della differenziata nel pieno rispetto delle norme di Settore e delle ordinanze sindacali;

Non è consentito l'accesso all'area mercatale con automezzi, fatto salvo il tempo strettamente necessario allo scarico della merce al carico della stessa al termine del mercato.

Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.

Si applicano altresì le prescrizioni ed i divieti previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.06.2023 e dagli altri regolamenti recanti norme in materia.

9 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente bando.

L'Amministrazione, in caso di domande pervenute fuori dai tempi stabiliti dal presente bando e quindi non incluse nella graduatoria degli aventi diritto, si riserva di valutarle per l'assegnazione di eventuali posteggi liberi o non occupati, comunque previo pagamento dei diritti e dei costi dovuti.

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o di revocare il presente avviso o procedere all'assegnazione di un numero di posteggi inferiore a quello indicato nel presente avviso in ragione

di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili che impedissero, in tutto o in parte, la concessione dei posteggi o per altre cause debitamente motivate, senza che per alcuno insorga alcuna pretesa o diritto.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Avverso il presente bando potrà essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. della Calabria entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del SUAP dott. Lucio Galardo, presso cui potranno essere esercitati i diritti previsti dalla stessa normativa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento e rinvio alle norme di settore che dovranno essere scrupolosamente osservate, nonché alle norme regionali, ordinanze ed ai regolamenti comunali in materia.

La Giunta Comunale, con apposita delibera, può individuare una più esatta o diversa collocazione del luogo di svolgimento del mercato e delle caratteristiche dei posteggi.

In caso di spostamento dell'area di svolgimento del mercato dell'Antiquariato i posteggi saranno riassegnati tenendo conto della graduatoria approvata a seguito del presente Avviso.

10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi GDPR 2016/679, del D.lgs 101/2018 e del D.lgs 196/2003, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona.

11 - INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap) presso gli uffici delle Attività Produttive in Via Gallucci n. 109 al seguente recapito telefonico 0962-921588 ed email galardolucio@comune.crotona.it

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente
Avv. Francesco Marano