



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI DI INTERVENTI COMPLESSI AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ (QSFP) ANNUALITÀ 2021 (CUP F31H21000090001) E ANNUALITÀ 2022 (CUP F91H22000300001)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano

PREMESSO CHE

la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante *“Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”*, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;

i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;

in data 20.04.2018, è stata sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, dai Sindaci ricompresi nell'ambito territoriale di Crotona, la *“Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali”*, con l'individuazione del Comune di Crotona quale Amministrazione Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, comprendente i comuni di Belvedere Spinello, Cutro, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato e Scandale;

il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



L'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;

CONSIDERATO CHE

L'art. 1 comma 386 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" per garantire l'attuazione di un Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale con cadenza triennale, che persegua il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali e per promuovere il contrasto alla povertà in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale;

a livello nazionale, dopo la sperimentazione del "Sostegno per l'inclusione Attiva" (SIA) di cui al Decreto interministeriale del 26 maggio 2016, è stata introdotta una misura unica, universale di contrasto alla povertà, il Reddito di Inclusione "REI", come previsto dal decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, articolata nell'erogazione di un beneficio economico e in una componente di servizi alla persona, subordinata all'adesione ad un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa;

il sopracitato decreto legislativo n. 147/2017 prevede che venga elaborato a livello nazionale un Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di durata triennale con eventuali aggiornamenti annuali, che si configuri quale strumento di programmazione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

L'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 147/2017 stabilisce che al fine di garantire l'attuazione dei livelli essenziali di cui agli articoli 5 e 6 del D.lgs. 147/2017, le risorse del fondo povertà sono attribuite agli Ambiti territoriali delle regioni per il finanziamento degli interventi e dei servizi per l'accesso, la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato afferenti al sistema integrato di interventi e servizi sociali, di cui alla legge n. 328 del 2000, che includono: segretariato sociale, servizio sociale professionale, tirocini finalizzati all'inclusione sociale, sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, servizio di mediazione culturale, servizio di pronto intervento sociale;

L'art. 7, comma 3, del D.lgs. 147/2017, modificato dal Decreto-legge 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge del 28 marzo 2019 n. 26, dispone che gli specifici rafforzamenti finanziabili, a valere sulla quota del Fondo Povertà attribuita agli ambiti territoriali di ogni regione e nei limiti della medesima, sono definiti in un atto di programmazione regionale, nel rispetto e nella valorizzazione delle modalità di confronto con le autonomie locali, sulla base delle indicazioni programmatiche contenute nel Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

- Ambito Sociale di Crotone-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotone – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



l'art. 14 del suddetto decreto legislativo dispone che le Regioni adottino con cadenza triennale un Piano Regionale per la lotta alla povertà, con il quale in base a quanto disposto nel "Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", nei limiti delle risorse disponibili, siano garantiti i livelli essenziali delle prestazioni del Rei e si rafforzino gli interventi ed i servizi sociali per il contrasto alla povertà;

DATO ATTO CHE

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono state ripartite le risorse 2021 del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 30 dicembre 2021, registrato alla Corte dei Conti il 24 gennaio 2022, al n. 169, pubblicato sulla G.U. serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2021;

con il citato Decreto è stato adottato, ai sensi dell'articolo 2, il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021/2023 (Piano povertà 2021-2023), costituente il capitolo III del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete nella seduta del 28 luglio 2021

RILEVATO che

- dalla tabella 1, allegata al citato Decreto ministeriale, concernente il "*Riparto risorse Fondo povertà – Art. 3, co. 2, lett. a) – Annualità 2021*" si rileva il riparto, per ciascun Ambito Territoriale Sociale della Regione Calabria, dell'importo complessivo di euro 30.591.000,00;
- la Regione Calabria, con decreto N. 5197 del 16/05/2022 recante: "FONDO NAZIONALE LOTTA ALLA POVERTÀ - PRESA D'ATTO DELLA TABELLA DI RIPARTO FONDO ANNO 2021", ha confermato all'ambito di Crotona risorse per € 2.160.419,33;
- dalla tabella 1, allegata al citato Decreto ministeriale, concernente il "*Riparto risorse Fondo povertà – Art- 3, co. 2, lett. a) – Annualità 2022*" si rileva il riparto, per ciascun Ambito Territoriale Sociale della Regione Calabria, dell'importo complessivo di euro 24.604.331,00;
- la Regione Calabria, con decreto N. 18376 del 06/12/2023 recante: "FONDO NAZIONALE LOTTA ALLA POVERTÀ - PRESA D'ATTO DELLA TABELLA DI RIPARTO FONDO ANNO 2022", ha confermato all'ambito di Crotona risorse per € 1.910.615,93

VISTA la delibera di Giunta della Regione Calabria n. 736 del 28 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il "*Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà ed all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023*", in linea con il "*Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà*" e con il coinvolgimento del Tavolo regionale della Rete della protezione e dell'esclusione sociale nella elaborazione del piano stesso;

VISTA la nota del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Divisione IV, n. 2024 dell'8 febbraio 2023, acquisita al prot. n. 62443 del 10 febbraio 2023, con la quale la predetta Divisione ha fornito indicazioni in merito agli adempimenti di competenza delle regioni, indicando il riparto del Fondo tra gli Ambiti Territoriali sociali della Regione Calabria;

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



DATO ATTO che al fine di gestire programma di interventi complessi, rendicontare correttamente la spesa ed effettuare il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della Quota Servizi Fondo Povertà si ritiene opportuno selezionare un professionista esperto in materia;

VISTO l'atto deliberativo della Conferenza dei sindaci n. 2 del 18.06.2024 con cui si approva la programmazione della quota servizi del Piano povertà per le annualità 2021 e 2022 e contestualmente vengono assegnati per il conferimento dell'incarico di esperto in gestione, rendicontazione e monitoraggio di programmi di interventi complessi € 57.600,00 a valere sulla quota servizi del fondo povertà annualità 2021 ed € 28.800,00 a valere sulla quota servizi del fondo povertà annualità 2022;

RICHIAMATE

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- la normativa vigente in materia.

RAVVISATA la necessità di ricorrere ad un professionista specializzato con comprovata esperienza in gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati da impegnare nelle attività di supporto specialistico per l'implementazione, la rendicontazione della spesa e il monitoraggio della Quota Servizi Fondo Povertà;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 3368 del 26/11/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso per la selezione di un esperto in gestione, rendicontazione e monitoraggio di programmi di interventi complessi a cui conferire un incarico professionale a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTA la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio dell'Ente.;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 32, comma 5, e 33 del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune di Crotona, una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Esperto in gestione, rendicontazione e monitoraggio di programmi di intervento complessi nell'ambito dell'attuazione delle azioni di cui alla Quota servizi Fondo Povertà.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività prevede l'affiancamento e il supporto all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale sociale di Crotona nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio di programmi di intervento delle risorse della Quota servizi Fondo Povertà.

A titolo indicativo e non esaustivo si riportano di seguito le attività da svolgere per il profilo professionale richiesto, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

1. Supporto tecnico/specialistico nella predisposizione della programmazione degli interventi e degli atti tecnici ed amministrativi per l'implementazione delle azioni programmate ed approvate dalla Conferenza dei Sindaci;
2. supporto tecnico/specialistico alle attività di riprogrammazione e rimodulazione dei Piani di attuazione locale rispetto a quello già approvato;
3. predisposizione della modulistica standard ai fini della corretta e conforme rendicontazione degli interventi programmati,
4. analisi e verifica della documentazione inerente all'avanzamento della spesa delle azioni realizzate nell'ambito della Quota servizi Fondo Povertà;
5. verifica dell'ammissibilità e congruità della spesa nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale e della conformità della documentazione ai requisiti dei programmi di finanziamento, per tutte le rendicontazioni previste nel corso del progetto;
6. supporto tecnico/specialistico all'ufficio di piano ed agli organi amministrativi nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile richiesta per la

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



certificazione delle spese e nella predisposizione della documentazione a corredo delle attestazioni di spesa, per il controllo della stessa da parte degli organi preposti;

7. supporto nelle attività di monitoraggio:
 - *procedurale*: sorveglianza degli aspetti amministrativi per ciascun intervento, dall'attivazione alla conclusione del processo;
 - *fisico*: rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascun intervento mediante la misurazione degli indicatori di output;
 - *finanziario*: rilevazione dei dati finanziari relativi agli interventi e costante aggiornamento dei piani di spesa;
8. rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e realizzate delle azioni, propedeutiche all'inserimento dei dati di monitoraggio fisico e finanziario sul sistema informativo della Quota servizi Fondo Povertà;
9. gestione documentale e caricamento all'interno della Piattaforma Multifondo a supporto della presentazione delle domande di rimborso intermedie e del rendiconto finale delle spese:
 - archiviazione di tutta la documentazione di progetto;
10. caricamento e gestione documentale.
11. supporto nell'espletamento di eventuali controlli che dovessero svolgersi nel periodo di vigenza del contratto e nell'attività di contraddittorio in fase di Auditing da parte degli organi preposti
12. partecipazione agli incontri finalizzati alla verifica dello stato di attuazione del monitoraggio e della rendicontazione;
13. ogni altra attività inerente all'incarico che si dovesse rendere necessaria.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'Avviso i liberi professionisti interessati, titolari di Partita Iva (da possedere prima del conferimento dell'incarico ma non necessariamente al momento della presentazione dell'istanza), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- c) assenza di condanne penali e/o provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;



- d) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità nonché conflitto con l'ente o con i comuni del Distretto per lo svolgimento dell'incarico;
- f) sussistenza, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012, di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali;
- g) essere in regola con il pagamento dei tributi locali nei confronti del Comune di Crotona;
- h) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- i) avere l'idoneità fisica richiesta per lo svolgimento delle funzioni connesse allo svolgimento dell'incarico professionale per il quale viene presentata la domanda;
- j) Possesso della laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea o titoli equiparati secondo la normativa vigente: Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Scienze dell'Economia (LM56), Scienze Economico-Aziendali (LM77); Ingegneria Gestionale (LM31);
- k) conoscenza dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione degli interventi programmati a valere su fondi europei e nazionali;
- l) conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di rendicontazione e monitoraggio nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- m) conoscenza della normativa sugli appalti pubblici e delle procedure di appalto di forniture e servizi pubblici;
- n) conoscenza e specifica e comprovata esperienza nell'utilizzazione delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (piattaforma Multifondo, Sigma; Regis; Siurp, ecc.), con particolare riferimento alla Piattaforma Multifondo;
- o) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
- p) esperienza complessiva almeno **triennale** nel supporto alle amministrazioni pubbliche nella gestione e/o assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali afferenti la politica di coesione/inclusione nonché gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del

- Ambito Sociale di Crotona -

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Crotona e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che si trovino nella condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di esclusione dalla stessa, con perdita degli eventuali benefici acquisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, anche d'ufficio ed in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti di ammissibilità.

ART. 3. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotone.it, **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 11 dicembre 2024** avente ad oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMA DI INTERVENTI COMPLESSI AL FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ' (QSFP) ANNUALITÀ 2021 (CUP F31H21000090001) E ANNUALITÀ 2022 (CUP F91H22000300001)"

ALLEGANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO SPECIFICATA:

- a) **Domanda** completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato 1**);
- b) **Scheda** di Autovalutazione (**Allegato 2**);
- c) **Dichiarazione** svolgimento altri incarichi (**Allegato 3**)
- d) **Modulo** per dichiarazione sostitutiva EX D.P.R. 445/2000 – Tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 L. 136/2010), (**Allegato 4**)
- e) **Curriculum Vitae** formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il **modello europeo**);
- f) Fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del dichiarante.

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione: *“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003” e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)“.*

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall’indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il Responsabile dell’Ufficio di Piano nominerà con apposito provvedimento una commissione di valutazione che provvederà all’istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e la correttezza delle modalità di presentazione dell’istanza. Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l’istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell’istruttoria, con apposita determinazione, è stabilita l’ammissione in ordine di punteggio o l’eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

Le comunicazioni relative all’ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione relativa alla selezione, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Crotona, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.**

ART. 5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Commissione di cui all’art. 4, a seguito dell’istruttoria formale delle istanze pervenute, procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- FASE 1) valutazione dei titoli e dell’esperienza professionale sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l’assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. Sono valutate solo le esperienze eccedenti i tre anni richiesti come requisito di partecipazione di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l’Amministrazione/ente/soggetto



per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorni di durata mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- FASE 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché la competenza specifica e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase 2) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune (in Amministrazione Trasparente) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio procede ad attivare gli idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore della procedura selettiva. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, nell'ambito del presente avviso, solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Il Comune di Crotona si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria per successive selezioni etero finanziate riguardanti il medesimo profilo

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (FASE A) della procedura valutativa, la Commissione attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati. Il punteggio massimo ottenibile nella FASE A è di 20 punti.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 20
A. TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	Max 10
1. Voto di laurea	Max 5
• Minore di 100/110	1
• Compreso tra 100/110 e 104/110	2
• Compreso tra 105/110 e 109/110	3
• 110/110	4
• 110 e lode	5
2. Altri Titoli Accademici, di Specializzazione, ecc	Max 5
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	1
Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale della durata di almeno 6 mesi	1
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE – VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA	Max 10
1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di Esperienze lavorative e professionali maturate nell'ambito di fondi comunitari, nazionali e regionali in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione dei diversi soggetti finanziatori che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro, incarichi	Max 10



professionali e consulenza stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.		
	TOTALE	MAX 20

ART. 7 COLLOQUIO

Il colloquio, che si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volto a verificare la conoscenza teorica delle seguenti materie:

- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici.
- Nozioni di diritto relative al funzionamento degli EE.LL. con particolare riferimento alla legislazione regionale.
- Nozioni di contabilità pubblica e dei procedimenti relativi alla gestione delle entrate e delle spese.
- principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle operazioni sarà elaborata la GRADUATORIA degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.



La GRADUATORIA è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Crotone – Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla graduatoria avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico per tre volte consecutive.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla graduatoria e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, da stipularsi con il Dirigente del Settore 2, che si avvarrà della prestazione, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, e previa verifica della mancanza di motivi ostativi, di qualsiasi natura.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Ai fini della stipula del contratto il contraente dovrà, altresì, produrre:

- la documentazione relativa ai titoli di studio, di formazione e curriculari, nonché di esperienza professionale, dichiarati nella domanda di partecipazione;
- attestazione relativa alla titolarità della partita I.V.A



- l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché di ogni altro motivo ostativo;
- la dichiarazione relativa agli eventuali altri contratti/incarichi

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito (Crotona) mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche in ogni comune dell'Ambito socio - assistenziale di Crotona, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Crotona in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto.

L'Esperto dovrà essere disponibile a prestare attività in forma flessibile conformandosi alle necessità organizzative ed alle tempistiche del progetto, assicurando la presenza in sede per un congruo numero di ore e comunque in tutti i casi in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento dell'incarico.

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 10 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al conferimento dell'incarico si provvederà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, nell'ambito della sezione di riferimento della graduatoria, e sarà stipulato apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale di Crotona, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.



L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale di Crotona, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi), nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'emissione della fattura stessa.

L'emissione della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal responsabile.

La fattura dovrà riportare gli eventuali riferimenti del progetto che saranno indicati dal Responsabile del servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è fissato come di seguito riportato:

1. **Esperto in gestione, rendicontazione e monitoraggio di programmi di interventi complessi** - € 300,00 lordi per giornata/uomo/mese, per 288 giornate uomo per un impegno medio di 8 giornate/uomo al mese, per un totale di 36 mesi. Eventuali proroghe delle attività potranno eventualmente essere concesse in caso di proroga del finanziamento e previa disponibilità finanziaria, salvo diverse indicazioni dell'amministrazione;

Per "Giornata Uomo" si intendono 8 ore lavorative anche non consecutive.

Il compenso è da intendersi al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc).

Il corrispettivo è calcolato sulla scorta delle giornate/uomo autorizzate e lavorate in relazione a obiettivi, risultati o prestazioni definite mensilmente dal committente.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano verifica il corretto svolgimento della prestazione e procede alla liquidazione del compenso previa ricezione di apposita fattura o documento equivalente e relazione delle attività svolte: report giornalieri sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte. il report deve contenere per ciascun incarico del progetto, la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

Il compenso è stato determinato in proporzione alla qualità e quantità del lavoro richiesto e comunque, nei limiti dei massimali e dei requisiti professionali previsti dalla Circolare n. 2 del 2.2.2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali "Tipologia dei soggetti promotori,



ammissibilità' delle spese e massimali di costo per le attività' rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)" che, nelle more dell'approvazione del "Vademecum FSE per i Programmi Operativi 2014-2020", rappresenta il documento di riferimento, richiamato anche nel Manuale del beneficiario (§ 5.2 ammissibilità dei costi). Si fa riferimento in particolare alla lettera B - Risorse Umane - lettera C figure di Coordinamento - della summenzionata Circolare che disciplina le figure di coordinamento.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, corredata da relazione sull'attività svolta, controfirmata dal responsabile dell'Ente presso cui il professionista è assegnato, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dal Responsabile.

Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte per attività rientranti per l'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, o comunque afferenti alle proprie mansioni professionali.

ART. 12 - DURATA E LUOGO PREVISTI PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Le attività di cui sopra saranno espletate, per almeno otto giornate al mese, presso la sede del Settore 2.2 – Politiche Sociali del Comune di Crotona, sito in Piazza della resistenza, 1. In casi particolari, previa apposita autorizzazione del Dirigente del Settore 2, la prestazione potrà essere erogata anche in locali diversi da quello indicato al punto precedente.

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Crotona, anche su richiesta dei comuni dell'Ambito, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro.

È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Crotona, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

ART. 13 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- Ambito Sociale di Crotona-

Piazza della Resistenza, 88900 Crotona – Tel. 0962.921355

E-mail: rizzomaria@comune.crotone.it PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it



Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Crotona, all'Albo pretorio e nelle pertinenti Sezioni del sito Amministrazione Trasparente.

ART.14 - ATTUAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'INCARICO

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Crotona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

ART. 16 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dr.ssa Maria Rizzo, Funzionaria del Settore 2 del Comune di Crotona.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Crotona con le seguenti modalità: e-mail: rizzomaria@comune.crotone.it; posta certificata protocollocomune@pec.comune.crotone.it .



Crotone, 26 novembre 2024

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesco Marano