



Città di Crotona

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO DELLA CITTÀ DI CROTONE 2024/2025

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 608 del 11/03/2024

IL DIRIGENTE

Premesso che è interesse ed obiettivo programmatico dell'Amministrazione comunale, in aderenza ai propri principi statutari e nell'esercizio delle funzioni amministrative delegate dal rinnovato quadro normativo, promuovere ogni attività tesa a valorizzare l'economia turistica del territorio, facendosi parte attiva nella realizzazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base relativi all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento dei visitatori, ad eventi ed iniziative promozionali;

Richiamata la Legge Regionale n. 8/2008 e ss.mm.ii., recante il "Riordino dell'organizzazione turistica regionale", e in particolare l'articolo 14 "Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica";

Preso atto che sull'assetto delle competenze amministrative degli Enti locali ha inciso la Legge n. 56/2014 e che, a conclusione del processo di riordino delle funzioni delle Province, per quanto qui di interesse, quelle in materia di turismo, non inquadrate come "funzioni fondamentali", sono state variamente riallocate in capo ai Comuni o riassorbite dalla stessa Regione;

Considerato, pertanto, che

- emerge il carattere di interesse generale del Servizio di Infopoint turistico, configurandosi come un servizio pubblico erogato dal Comune in favore di utenti (turisti), giusta Delibera ANAC n. CP-25 del 26/09/2014;
- stante l'attuale assetto organizzativo del Comune di Crotona e per ragioni di efficienza di bilancio, non appare perseguibile un'ipotesi di gestione diretta dell'Infopoint turistico con annessa erogazione dei relativi servizi;

Preso atto che, in esecuzione alla **Deliberazione Comunale n. 88 del 06/03/2024**, ed in aderenza alle disposizioni legislative nazionali e regionali, il Comune di Crotona intende:

- assumere un ruolo centrale nella promozione dei sistemi integrati di offerta turistica locale e nella creazione di reti di cooperazione pubblico-privata;
- procedere all'attivazione del servizio di accoglienza e informazione a disposizione dei turisti, per promuovere e migliorare l'accesso all'offerta del patrimonio artistico, paesaggistico, culturale da parte dei visitatori e per promuovere le varie attrattive, ivi incluse quelle di spettacolo e culturali organizzate in Città, nonché gli interventi di programmazione funzionali al rilancio turistico del territorio;
- destinare all'uso locali di proprietà comunale che, per caratteristiche ed ubicazione, possano essere individuati senza vincolo esclusivo di destinazione, come sede idonea dell'Infopoint turistico della Città;

Richiamati:

- l'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017, a norma del quale *“Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cure e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile”*;
- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana, ai sensi del quale *“Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;

Visti

- la Legge 241/1990;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Dlgs 117/2017;
- il D.Lgs. 79/2021 in tema di ordinamento e mercato del turismo;
- il D.M. n. 72 del 31/03/2021 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, *“linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”*;
- il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile (PRSTS) per il triennio 2023/2023 della Regione Calabria, di cui alla Deliberazione di Consiglio Regionale n. 190 del 28/04/2023;
- il Decreto dirigenziale della Regione Calabria n. 5441 del 18/05/2022, *“Linee di indirizzo professioni turistiche (...)”*;
- La Legge Regionale n. 8/2008 e ss.mm.ii., in tema di *“Riordino dell'organizzazione turistica regionale”*;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione di cui alla D.C.C. n. 19/2008;

AVVISA

che, in esecuzione della **Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 06/03/2024**, è indetta procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione dei soggetti e delle relative proposte di gestione del Servizio di accoglienza e informazione turistica, da erogarsi presso l'Infopoint turistico della Città di Crotona, sito in Piazza del Mercato, per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i soggetti del Terzo Settore operanti nei settori del Turismo e della Cultura e che abbiano come obiettivo statutario anche la realizzazione di attività di valorizzazione e promozione turistica del territorio.

1) Finalità ed oggetto dell'Avviso

Il Comune di Crotona (*nel seguito Comune*), nell'ambito dell'esercizio delle funzioni amministrative delegate in materia di valorizzazione e promozione turistica, in conformità all'art. 56, comma 1, del D. Lgs n. 117/2017, intende procedere ad un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di spontanee manifestazioni di interesse, finalizzate alla gestione non economica dei servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica, da erogarsi in favore di turisti e visitatori nel rispetto dei principi di cortesia, professionalità, imparzialità ed efficienza.

Il fine del presente avviso è consentire - nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento - l'acquisizione di proposte progettuali funzionali alla implementazione del Servizio di Infopoint turistico, nonché alla valorizzazione, riqualificazione e pubblica fruizione del bene pubblico comunale, da concedersi in comodato d'uso gratuito per pari durata.

La concessione della gestione a titolo non oneroso del Servizio in parola avverrà in favore del Soggetto che, ad esito delle valutazioni per le quali si rimanda agli articoli successivi del presente Avviso, avrà ottenuto il

punteggio più alto in graduatoria.

2) Ente promotore

Comune di Crotone – Settore 2, Servizio 2.3. “Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Spettacolo, Sport”, Ufficio 2.3.5. “Turismo e Spettacolo” - P.zza della Resistenza 1, Codice Fiscale: 81000250795; Tel. 0962.921.216-408; PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it; Email: ufficiospettacolo@comune.crotone.it.

3) Destinatari della manifestazione di interesse e requisiti generali di ammissibilità

Il presente Avviso è rivolto agli **Enti senza scopo di lucro che siano costituiti in conformità alla normativa vigente in materia (art. 14 e ss. Codice civile; D.Lgs 112/2017; D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.)**, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, cooperative sociali, *onlus* e organismi similari, purché non perseguano fini di lucro.

A norma degli artt. 5, c. 1 e 71, c. 2 del D. Lgs. 117/2017, per le finalità qui di interesse, sono escluse dalla possibilità di partecipazione le imprese sociali.

I soggetti proponenti possono partecipare singolarmente o anche in forma associata. Nel caso di collaborazioni tra più soggetti, l'intesa tra “proponente capofila” e “proponente associato/collaboratore” deve essere formalizzata mediante l'invio dell'allegato “**Accordo di Partenariato/Collaborazione**”.

I soggetti proponenti ammessi a partecipare devono possedere, cumulativamente, i seguenti requisiti di carattere generale, professionali e di moralità, auto-certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- essere iscritti da almeno 6 (sei) mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- avere tra le finalità statutarie la realizzazione di attività riconosciute, ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D. Lgs. 117/2017, come di interesse generale e, precipuamente, esercitate nel seguente ambito di intervento: **organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso**; e in subordine nei seguenti ambiti: tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (*ex art. 5, c. 1, lett. F, D.Lgs 117/2017*); organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (*ex art. 5, c. 1, lett. I, D.Lgs 117/2017*); riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (*ex art. 5, c. 1, lett. z, D.Lgs 117/2017*);
- essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, possano inibire l'idoneità alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non avere insolvenze, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Crotone;
- aver eseguito per almeno due anni, anche non continuativi, servizi idonei alla gestione delle attività oggetto della presente procedura;
- disporre all'interno della struttura operativa di almeno nr. 1 (una) unità dotata di qualifiche e competenze necessarie per una efficace esecuzione del servizio;

In caso di partecipazione in forma associata, ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso per il capofila, ogni “proponente collaboratore” è tenuto ad auto-certificare il possesso dei soli requisiti di moralità e l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4) Oggetto delle proposte di manifestazione di interesse

Sono oggetto del presente Avviso - e costituiranno elementi essenziali della Convenzione che sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, tra il Comune ed il soggetto proponente -, le attività di gestione

dell'Infopoint turistico della Città di Crotona, attraverso la realizzazione dei seguenti servizi minimi di *front office* e *back office*:

- Servizi di accoglienza, informazione, assistenza turistica erogati al *front office* dell'Ufficio Infopoint Turistico di Piazza Mercato, da eseguirsi con risorse e personale propri, ordinariamente, **per almeno nr. 3 (tre) giorni settimanali, per almeno nr. 4 ore giornaliere.**
- L'apertura dell'Infopoint dovrà essere garantita, inderogabilmente, nei giorni di attracco delle navi da crociera. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere rimodulazioni/estensioni di orario di apertura, in occasione di ricorrenze/eventi di particolare richiamo turistico, anche in giorni festivi, ovvero in occasione di manifestazioni organizzate dallo stesso Comune. In tali ultime circostanze, sarà cura del soggetto gestore garantire il presidio e l'allestimento di Infopoint mobili temporanei, mediante l'installazione di nr 1 (uno) gazebo attrezzato fornito dal Comune di Crotona. Detto Infopoint mobile temporaneo andrà, comunque, allestito nei giorni di attracco delle navi da crociera.
- Le informazioni turistiche del *front office* dovranno essere erogate attraverso l'ausilio di strumentazioni digitali che potranno essere messe a disposizione del Comune di Crotona, atte a favorire l'accesso alle informazioni da parte degli utenti, anche in maniera autonoma. Sono a carico dell'Ente gestore le spese relative all'attivazione di contratti di fornitura del servizio di accesso ad internet, che andrà comunque garantita;
- L'Ente gestore dovrà assicurare l'esecuzione delle seguenti attività minime di *back office*: Servizio di rilevazione statistica, reportistica, monitoraggio delle presenze e del grado di soddisfazione degli utenti, sistematizzazione dati in materia di reclami e proposte; Attività di coordinamento e promozione di itinerari di visita ed attività di fruizione della Città, in collaborazione con operatori turistici, enti, associazioni del territorio; Implementazione e gestione pagine *social* e/o sito internet finalizzato alla promozione del Servizio Infopoint, nonché gestione email anche ai fini di assistenza turistica; Supporto all'Amministrazione comunale per l'implementazione di eventuali ulteriori servizi in ambito turistico;

Il Soggetto gestore dell'Infopoint opererà in nome e per conto del Comune di Crotona coordinandosi con l'Ufficio Turismo dell'Ente per lo svolgimento dei servizi e delle attività.

Possono costituire servizi aggiuntivi, suscettibili di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- l'ampliamento delle ore e/o dei giorni di apertura ordinaria dell'Infopoint;
- l'inclusione tra i giorni ordinari di apertura dei sabati, domenica e festivi;
- la progettazione di ulteriori attività e/o iniziative, ivi compresa, in un'ottica di inclusività, l'attivazione di laboratori esperienziali per persone diversamente abili e/o soggetti in condizione di disagio.

5) Servizi e condizioni di servizio da garantire

Il soggetto selezionato per la gestione dell'Infopoint turistico dovrà:

- mettere a disposizione una o più figure con qualificazione e/o esperienza nel campo della promozione territoriale e/o dell'accoglienza turistica, da certificarsi mediante presentazione di *curriculum vitae* di ciascun operatore individuato a prestare servizio;
- garantire l'erogazione del servizio nelle giornate di attracco delle navi da crociera;
- valorizzare e promuovere in maniera imparziale, trasparente e gratuita il patrimonio cittadino e l'offerta turistica della Città, attraverso attività di accoglienza e informazione turistica e fornendo assistenza agli utenti anche in lingua straniera;
- supportare l'Amministrazione comunale in manifestazioni, iniziative e/o progetti finalizzati alla promozione turistica della Città, garantendo la piena collaborazione per l'eventuale attuazione di progetti comunali che dovessero beneficiare di finanziamenti terzi.

6) Impegni a carico del proponente

Nel corso della durata della collaborazione, nessun costo potrà essere posto a carico del Comune per lo svolgimento delle attività riconducibili al presente avviso per manifestazione di interesse.

Il proponente dovrà correttamente adempiere a tutti gli eventuali obblighi di natura assicurativa, giuslavoristica, retributiva e previdenziale, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

Il servizio dovrà essere svolto con ogni accuratezza, scrupolosità e professionalità necessaria.

Restano di competenza esclusiva del soggetto gestore:

- il pagamento delle utenze e di gestione (ivi incluso il contratto di connessione internet) dei locali cui è ubicato l'Infopoint;
- la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali, nonché gli arredi, fatta eccezione per la strumentazione informatica, parte della quale potrà essere fornita, su richiesta, dal Comune di Crotona;
- la piena responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso dello spazio in concessione, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi;
- la predisposizione semestrale di adeguata rendicontazione, ovvero dettagliato prospetto inerente la contabilità di gestione, nonché una relazione esplicativa delle attività prestate e dei flussi di visitatori.

Compatibilmente con l'esigenza di garantire l'apertura dell'Infopoint Turistico per il numero minimo di ore pari a nr 12 (dodici) settimanali, stabilito dal presente Avviso pubblico, salvo eventuali ulteriori ore aggiuntive proposte dall'Ente gestore, è data facoltà allo stesso di poter utilizzare l'immobile concesso in comodato gratuito per le proprie finalità statutarie, purché non in contrasto o in conflitto di interesse con le finalità per le quali lo stesso verrà assegnato.

Il Soggetto gestore è tenuto, comunque, a collaborare e a coordinarsi con il Comune, comunicando all'Ente l'insorgenza di ogni eventuale condizione che possa compromettere l'ottimale erogazione del servizio oggetto del presente Avviso.

7) Impegni a carico del Comune

Il Comune si impegna a

- concedere in comodato d'uso gratuito per una durata pari alla esecuzione del Servizio di Infopoint turistico, quantificata in mesi 24 (ventiquattro), il bene immobile contraddistinto al catasto fabbricati del Comune di Crotona, al Foglio 35, Particella 1438, Subalterno 4, Piano strada, ubicato in Piazza del Mercato;
- fornire tutti gli atti e documenti in possesso, nonché tutto ciò che dovesse ritenersi necessario per una corretta esecuzione e gestione del servizio, nonché, a fornire supporto per la risoluzione dei problemi che dovessero insorgere durante il periodo della collaborazione;
- rendere operativo e funzionale l'Infopoint turistico fornendo, su richiesta, la strumentazione tecnica (postazioni pc attrezzate) necessaria per le attività di *front office* e *back office*, garantendo la fornitura di materiale cartaceo promozionale, nonché del gazebo attrezzato per l'attivazione degli Infopoint mobili temporanei, da allestirsi, obbligatoriamente, in occasione dell'arrivo delle navi da crociera, nonché su richiesta dell'Ente in occasione di eventi e/o manifestazioni interessate da maggiore affluenza turistica;
- garantire e supportare la massima divulgazione e promozione dei servizi resi dal Soggetto gestore, attraverso i propri canali di comunicazione istituzionale, il servizio di pubblica e gratuita affissione, nonché ad assicurare il coordinamento ed il supporto logistico per la buona riuscita di ogni iniziativa

organizzata dal Soggetto gestore;

- garantire la manutenzione straordinaria del bene e, in ordine ai tributi comunali, l'esenzione totale o la riduzione, se e in quanto prevista dalla normativa di riferimento applicabile, tenuto conto che trattasi, allo stato, di bene immobile non utilizzato e destinato, attraverso la presente procedura, ad esser aperto alla pubblica fruizione nel perseguimento dell'interesse pubblico generale.

8) Termini e modalità di partecipazione

I partecipanti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione, sia in modalità cartacea (raccomandata A/R, consegna a mano, etc) che digitale (PEC).

L'istanza di partecipazione, dovrà pervenire al Comune di Crotona - Settore 2 – "Servizi alla persona. Ufficio Turismo" Piazza della Resistenza, 1 - 88900 Crotona o, in alternativa, alla PEC dell'Ente protocollocomune@pec.comune.crotona.it e all'email ufficiospettacolo@comune.crotona.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 02/04/2024**.

Non farà fede, ai fini del rispetto del termine di recapito, il timbro di ricezione postale, dovendo la domanda pervenire al protocollo dell'Ente entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Nell'oggetto andrà riportata la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse. Infopoint turistico Città di Crotona**"

Per partecipare alla manifestazione di interesse di cui al presente avviso, è necessario presentare istanza redatta secondo il modello allegato e compilata in ogni sua parte. L'istanza di partecipazione dovrà essere inerente ad un'unica e sola proposta progettuale.

A pena di inammissibilità la domanda dovrà contenere l'indicazione di un indirizzo pec attivo e funzionante per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso.

La manifestazione di interesse deve contenere:

- a) informazioni sul proponente singolo o capofila ed informazioni sugli eventuali proponenti aderenti;
- b) descrizione dell'esperienza maturata (con specificazione di tipologia e durata) dal partecipante in ambiti idonei e compatibili con le attività di cui alla presente procedura;
- c) la descrizione analitica del progetto operativo gestionale dell'Infopoint, specificando: modalità operative di apertura, specificando giorni ed orari di apertura; modalità di gestione ed erogazione del Servizio; risorse umane coinvolte, specificando, in particolare, il personale con specifiche e pertinenti qualificazioni professionali certificate; Eventuali Servizi aggiuntivi rispetto a quelli di base; Descrizione delle attività di valorizzazione del bene comunale concesso in comodato ai fini dell'attivazione dell'Infopoint turistico, etc;

A **pena d'inammissibilità** della domanda, pertanto, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta secondo il modello allegato (*Allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
3. **Progetto operativo gestionale** descrittivo delle modalità di attivazione e gestione delle attività di cui al presente avviso (*Allegato B*), redatto con *format libero* coerente con l'Avviso e contenente gli elementi informativi minimi elencati al punto c) del presente articolo;
4. **Accordo di partenariato/collaborazione** (in caso di presentazione in forma associata), secondo il *format* allegato (*Allegato C*), sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascun aderente e relativa copia di documento di identità in corso di validità;
5. Copia di Statuto e di Atto costitutivo del partecipante. (Per ciascun *partner*, se progetto presentato in

forma associata);

6. *Curriculum/a* delle risorse umane impegnate nelle attività di cui al presente avviso;
7. **Attestazione conoscenza dei luoghi:** per partecipare alla procedura, il proponente dovrà certificare la conoscenza del bene immobile sede dell'Infopoint turistico, eventualmente, anche previa esecuzione di sopralluogo da effettuarsi **entro il 22/03/2024**, concordando con l'Ufficio Turismo tempi e modalità.

Si evidenzia che il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati. Saranno prese in considerazione, unicamente, le proposte che consentiranno l'avvio del Servizio di Infopoint turistico senza aggravio alcuno all'Ente, in termini di sostenibilità economica, ambientale ed in termini di sicurezza.

Tali manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che resterà libera di non dar ulteriore corso alla procedura, non procedendo all'attuazione del progetto di apertura del bene o adottando diverse soluzioni gestionali o, in caso di proposte progettuali tutte ritenute non idonee, procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso.

Nel caso in cui si dovessero manifestare cause ostative allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, l'Ente si riserva il diritto, qualunque sia il grado di avanzamento del presente procedimento, di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente qualsiasi procedura conseguente, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa, a titolo risarcitorio o di indennizzo.

9) Criteri di valutazione delle proposte

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle istanze di partecipazione pervenute sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle candidature fissato dal presente Avviso.

Qualora in fase di istruttoria di ammissibilità formale da parte della Commissione, emergesse l'esigenza di richiedere integrazioni, per irregolarità sanabili e non essenziali, l'Ente si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio

Costituiranno criteri comparativi di valutazione, su un **punteggio totale massimo di 80 punti**, i sottoelencati parametri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX
<i>Soggetto proponente – CAPACITÀ OPERATIVA</i>	30
1. Esperienza nella gestione di progetti, servizi o attività idonee, compatibili ed affini a quelle oggetto del presente avviso.	<i>Da 0 a 10</i>
2. Qualità e numerosità del personale impiegato nelle attività progettuali, ivi inclusa la presenza di risorse umane avente qualifica e/o esperienza nel settore della promozione turistico-culturale.	<i>Da 0 a 10</i>
3. Partecipazione, in partenariato con associazioni/enti attive in ambito della promozione turistica, della valorizzazione culturale, della comunicazione.	<i>Da 0 a 10</i>
<i>Qualità della proposta progettuale</i>	30
1. Qualità complessiva, tecnico ed organizzativo-gestionale del progetto operativo di gestione (Es.: <i>Livello di dettaglio, chiarezza, esaustività, originalità, funzionalità operativa del progetto operativo di gestione; capillarità del servizio; erogazione del servizio in lingua straniera, modalità di organizzazione, sistema di coordinamento per la gestione delle attività, etc</i>).	<i>Da 0 a 10</i>

2. Previsione coordinamento formale con altri soggetti diversi dai soggetti <i>partner</i> , enti, associazioni, etc per la realizzazione di attività di promozione e valorizzazione del territorio e/o di qualificazione del sistema territoriale di accoglienza turistica.	Da 0 a 10
3. Giorni ed orari di apertura assicurati e modalità di gestione degli Infopoint mobili e temporanei	Da 0 a 10
 SERVIZI aggiuntivi/migliorativi	20
1. Proposte migliorative/aggiuntive dei servizi di base di informazione ed accoglienza dei turisti	Da 0 a 10
2. Previsione e descrizione di un piano promozionale dei servizi di informazione e accoglienza turistica	Da 0 a 5
3. Sostenibilità economica della proposta (Es. previsione sponsor, contributi da terzi, etc)	Da 0 a 5

Il punteggio minimo di ammissibilità è pari a 20/80.

In caso di parità di punteggio, si procederà per ordine temporale di presentazione della domanda.

10) Convenzione e durata

Per l'attuazione delle proposte progettuali, si prevede la sottoscrizione di una Convenzione, che disciplini i rapporti tra il Comune di Crotona e il soggetto proponente, prevedendo i rispettivi diritti ed obblighi afferenti le attività di cui al presente Avviso.

Per la sottoscrizione della Convenzione, il Comune potrà procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di ammissibilità dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, nonché potrà richiedere l'eventuale invio della documentazione comprovante la veridicità delle autodichiarazioni rilasciate. L'accertamento di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia, comporterà la decadenza del Soggetto selezionato, con conseguente scorrimento della graduatoria.

L'affidamento di cui al presente avviso per manifestazione di interesse, avrà durata dalla data di sottoscrizione della Convenzione, **per un periodo di mesi 24 (ventiquattro)**, con possibilità di proroga per un periodo non superiore ad un anno;

Il Comune si riserva la possibilità di recedere e far cessare il servizio, in ogni momento, sulla base di valutazioni che saranno adottate anche in considerazione eventuali superiori interessi di utilità pubblica allo stato non definibili e/o ove venisse accertata la mancata esecuzione degli impegni assunti da parte del Concessionario.

11) Soccorso Istruttorio

In presenza di vizi non sostanziali, il Comune di Crotona si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non essenziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di

consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi. I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crotona.

13) Obblighi di pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Crotona, albo pretorio online e nella sezione "Avvisi" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché dell'art. 56, comma 3bis del D.Lgs 117/2017. Sul medesimo sito si provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

14) Clausola di salvaguardia

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Crotona.

15) Altre informazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, c. 1 della L. 241/1990, è, per competenza il dirigente del Settore, Avv. Francesco Marano – Tel. 0962/921216; Email: maranofrancesco@comune.crotona.it.

Informazioni ed approfondimenti inerenti la presente procedura potranno essere richiesti alla dott.ssa Carmen Messinetti, tel. 0962921408 – email: messineticarmen@comune.crotona.it, funzionario di elevata qualificazione del Comune di Crotona, Settore 2, Servizio 2.3 "Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Spettacolo, Sport", Ufficio 2.3.5. "Turismo e Spettacolo".

Ogni eventuale richiesta di chiarimento potrà pervenire in modalità telematica, a mezzo dell'indirizzo email: messineticarmen@comune.crotona.it oppure ufficiospettacolo@comune.crotona.it entro e non oltre i 4 (*quattro*) giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione delle istanze, indicando in "oggetto": Avviso Infopoint.

16) Definizione controversie

Qualunque controversia derivante o connessa alla presente procedura sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Crotona.

Il dirigente del Settore 2

Avv. Francesco Marano