



## CITTA' DI CROTONE

Settore 6

Affari Generali – Politiche sociali - Personale

### AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 25 DEL D.M.10.08.2016 NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR 2017-2019**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### PREMESSO CHE

con D.M. 10 agosto 2016 veniva disposta dal Ministero dell'Interno, per i comuni richiedenti, la possibilità di continuazione delle azioni progettuali nell'ambito dello SPRAR (Servizio di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2017/2019;

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 258 del 19.10.2016 è stata inoltrata domanda di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata, attivi e finanziati con il progetto di accoglienza dei richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SPRAR, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per il triennio 2017–2018–2019, secondo le modalità previste nel DM 10 agosto 2016;

con D.M. del 20 dicembre 2016, il Ministero dell'Interno ammetteva il Comune di Crotona alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2017/2019, per un contributo annuo di importo pari ad Euro 1.359.574,00 - comprensivo di cofinanziamento del 5,00% per la categoria Ordinari;

- l' art. 25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- le note tecnico-operative 1/2017 e 3/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR disciplinano, rispettivamente, le *modalità di affidamento dell'incarico e i compiti del revisore contabile* e i *criteri di determinazione del compenso del revisore contabile indipendente per i progetti SPRAR di importo superiore a 1 milione di euro*;

In esecuzione della determinazione n. 503 del 13/03/2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

**IL DIRIGENTE DEL Settore 6 -  
Servizio 6.01 - Politiche sociali  
RENDE NOTO:**

è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 32 del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi e uffici del Comune di Crotona, una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) Categoria Ordinari, finanziati con D.M. 20 dicembre 2016, per il triennio 2017 - 2019.

**ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono candidarsi al presente avviso:

- a) professionisti revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- b) società di servizi o di revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata

dello stesso.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutto la durata dell'incarico.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" – reperibile sul sito [www.sprar.it](http://www.sprar.it).

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

## **ART. 3 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore indipendente si qualifica come prestazione di lavoro autonomo. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Crotona.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2019) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (presumibilmente non oltre il 30 settembre 2020), in conformità alle modalità e ai tempi

previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### **ART. 4 - COMPENSI**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, stabilito entro i limiti di cui alla nota tecnica n. 3/2017 del Servizio Centrale SPRAR è di **euro 19.736,16** lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), per l'intero periodo, così suddivisi:

- rendicontazione anno 2017 euro 6.578,72;
- rendicontazione anno 2018 euro 6.578,72;
- rendicontazione anno 2019 euro 6.578,72;

che saranno corrisposti a conclusione dell'attività di revisione, previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare la corretta esecuzione e rendicontazione sia per il periodo di proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio – 31 maggio 2017) , che per il periodo di prosecuzione (01 giugno - 31 dicembre 2017) secondo le modalità stabilite dal Manuale di rendicontazione.

#### **ART. 5 – MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) a pena di esclusione, entro e non oltre il 29.03.2018, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato e dovranno essere allegati:
- 2) curriculum vitae dettagliato;
- 3) manuale di rendicontazione SPRAR 2017 sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- 4) fotocopia di valido documento di identità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una commissione composta dal Dirigente del Settore 6 e da funzionari del Comune di Crotone.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

Critério	Descrizione	Punti Max 50
Incarico di revisore nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, ministeriali o regionali	2 punti per ogni incarico	8
Esperienza presso pubbliche amministrazioni come revisore dei conti	2 punti per ogni anno	12
Complessità delle attività svolte con riferimento all'oggetto dell'incarico	valutazione complessiva CV	14
Esperienza specifica di revisore in progetti SPRAR	2 punti per ogni incarico	16

Verrà selezionato il candidato che riporterà il punteggio più elevato, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

## ART. 7 - PUBBLICITÀ'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale [www.comune.crotone.it](http://www.comune.crotone.it) alla sezione Bandi di Gara e Contratti.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto da parte del soggetto attuatore. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del

candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Crotona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Crotona in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: [mesoracaalexandra@comune.crotona.it](mailto:mesoracaalexandra@comune.crotona.it).

**Il Dirigente**

*Dr.ssa Mariateresa Timpano*

*Mariateresa Timpano*  
