

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

E' indetto, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 336, del 29.12.2014, e dalla vigente normativa in materia di accesso alla Dirigenza di cui al D.P.R. 272/2004, integrato e modificato dal D.P.R. 70/2013, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 30.3.01 n. 165.

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline tecnico-ingegneristiche ed architettoniche;

b) il possesso, inoltre, di uno dei seguenti requisiti, di cui all'art. 7, del D.P.R. 70/2013:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

e) inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 2

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di €. 10,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. IT10Z0760104400000012575890, intestato a Comune di Crotona , deve essere inviata all'Amministrazione Comunale di Crotona – Settore 6 – Servizio Personale -, Piazza della Resistenza, n. 1, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta protocollocomune@pec.comune.crotona.it, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale - Concorsi.

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro della domanda.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO" .

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengono all'Ufficio Protocollo del Comune di Crotona entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica

dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, nonché gli altri requisiti specifici richiesti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC dovranno essere sottoscritte dal candidato con firma digitale.

Articolo 3

PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti le prove scritte.

Alle successive prove scritte saranno ammessi i candidati che hanno risposto correttamente allo 86% del numero delle domande oggetto della preselezione.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione, entro due giorni dalla correzione, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Crotone: www.comune.crotone.it.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Articolo 4

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento all'attitudine a dare soluzioni corrette e convenienti alle questioni connesse con l'attività dell'area/settore, il possesso delle abilità direzionali per la definizione degli obiettivi e programmazione delle attività, al diritto Amministrativo, alla gestione dello sviluppo del territorio e in rapporto all'articolazione dei servizi tecnici del Comune, alle problematiche relative all'edilizia pubblica e privata, all'urbanistica, alla programmazione e realizzazione dei lavori pubblici, dei programmi complessi e della programmazione e gestione dei fondi comunitari.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui sarà sorteggiata la traccia da svolgere.

La seconda prova scritta è volta alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso e consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali relativamente alle materie della prima prova scritta con particolare riferimento alla Legislazione in materia di Lavori Pubblici, di Pianificazione Urbanistica, alla conoscenza e le abilità di base per l'uso delle principali piattaforme informatiche di C.A.D.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà:

a) sull'approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze del profilo professionale del posto messo a concorso:

Principi generali inerenti: norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, legislazione in materia di tutela ambientale, normativa in materia di protezione dei dati personali, normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione, elementi di organizzazione e di qualità dei servizi; procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli; processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa e inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dei programmi di disegno informatizzato, di

gestione delle immagini, dei processi informatizzati per la gestione ed il controllo del territorio.

Durante la prova orale si procederà alla verifica degli elementi conoscitivi della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo e degli elementi conoscitivi degli applicativi informatici più diffusi.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e delle successive prove scritte, saranno comunicate ai candidati almeno 20 giorni prima delle prove stesse, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito ufficiale del Comune di Crotona: www.comune.crotona.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla preselezione e alle prove scritte nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi al colloquio, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima della prova stessa, con avviso sul sito ufficiale del Comune di Crotona: www.comune.crotona.it.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ufficiale www.comune.crotona.it.

Articolo 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione della prima prova scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova scritta;
- 30 punti per la valutazione della prova orale;
- 10 punti per la valutazione titoli.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri determinati dagli artt. 49, 50, 51, del Titolo V[^], allegato al Regolamento Generale Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, approvato con deliberazione della G. C. n. 49, del 20.2.2013.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tali prove.

La votazione assegnata per i titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale del Comune di Crotona: www.comune.crotona.it.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I[^] Categoria Titoli di studio Punti 4

II[^] Categoria Titoli di servizio Punti 4

III[^] Categoria Curriculum formativo e professionale Punti 1

IV[^] Categoria Titoli vari e culturali Punti 1

Totale Punti 10

I[^] CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

A) La Valutazione del Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max 4 punti) sarà attribuita come stabilito dal prospetto ex art. 49 del regolamento.

II^ CATEGORIA - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei Titoli di servizio sarà attribuito come da prospetto ai sensi dell'art. 50 del regolamento.

III^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano, per le loro connessioni, l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà conto:

- a) degli incarichi speciali svolti in connessione al servizio prestato presso P.A.;
- b) dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate;
- c) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Tutti i titoli valutati devono essere oggettivamente documentabili pena la non valutazione. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

IV^ CATEGORIA - VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività collegate con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o di aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento, viene effettuata allorché i titoli ad essi relativi siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nella IV^ Categoria, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle Categorie I^ e II^.

Art. 6

PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

Al fine della valutazione dei titoli, la Commissione d'esame inviterà i soli candidati che hanno superato le due prove scritte, a presentare, entro il termine perentorio non inferiore a 10 giorni dall'avviso sul sito internet del Comune di Crotone: www.comune.crotone.it, i titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia su cui il candidato, sotto la propria responsabilità ne attesterà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

I titoli dovranno essere presentati in busta chiusa indirizzata a: Comune di Crotone – Settore 6 – Servizio Personale -, Piazza della Resistenza, n. 1 – 88900 – Crotone.

La busta contenente i titoli deve contenere la seguente indicazione: Concorso pubblico, per titoli ed per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

Il curriculum dovrà essere presentato, pena la non valutazione, secondo il formato europeo.

Articolo 5

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione d'esame secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli.

b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale su proposta del Dirigente del Servizio Personale.

La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito interne del Comune di Crotone: www.comune.crotone.it.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 6

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento sarà data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Art. 7

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., il Comune di Crotone informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, anche se conferiti a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali precedenza.

Ai fini dell'assunzione il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore sarà convocato, a mezzo raccomandata A.R. o posta celere, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dall'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina.

Il termine di cui al comma 2 può essere prorogato per documentate e motivate gravi esigenze sino a 30 giorni.

Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire ed archiviare tutti i documenti di cui al comma 2 presso la banca dati dell'Ente.

Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o li abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Area II – Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali. La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Art. 9

CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art. 10

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Area II – Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Crotona, nonché all'Albo dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Dr. Emilio Apre, Responsabile del Servizio Personal, Tel. 0962921593, E-mail: apeemilio@comune.crotona.it.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 12

INFORMAZIONI

1. Le informazioni potranno essere acquisite telefonando al numero telefonico 0962/921593, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 10,00 alle h. 12,00, ovvero inviando una richiesta per posta elettronica all'indirizzo E-mail apeemilio@comune.crotone.it.